



MINISTERUL FINANTELOR
AL REPUBLICII MOLDOVA

Legea privind facturarea electronică în domeniul achizițiilor

Lilia RADUL, Direcția politici în domeniul achizițiilor publice

Chișinău, 18 martie 2026



Cuprins

- I. Introducere
- II. Scopul legii
- III. Domeniul de aplicare a legii
- IV. Factura electronică
- V. Principii
- VI. Obligațiile autorităților/entităților contractante
- VII. Sistemele informatice
- VIII. Protecția datelor
- IX. Stocarea facturilor
- X. Standardul european
- XI. Data intrării în vigoare
- XII. Beneficii
- XIII. Concluzii



Evoluția Facturării Electronice B2G în Republica Moldova

De la conformarea fiscală (Art. 117 CF) la Standardul European în achiziții

← SITUAȚIA CURENTĂ (Codul Fiscal — Art. 117)

Instrument orientat exclusiv către administrarea fiscală

Cadrul legal existent: Obligația e-Factura în achiziții publice este stabilită prin Art. 117 alin. 1² din Codul Fiscal.

Aplicare restrânsă – Doar TVA: Se referă numai la subiectele impozabile (plătitori de TVA) și include strict factura fiscală; un segment important de contracte rămâne nesupravegheat din perspectiva documentului electronic normat.

Format național, cu obiect fiscal: Factura trebuie să conțină elementele obligatorii prevăzute de reglementările RM (Art. 117 alin. 2), fără cerința completă a unui model semantico-structurat compatibil la nivel european.

Excepții practice relevante: Nu se aplică pentru utilități (energia, apa, gazele) și nu include obligați pentru operatorii neplătitori de TVA, limitând acoperirea reală a fluxurilor B2G.





Introducere

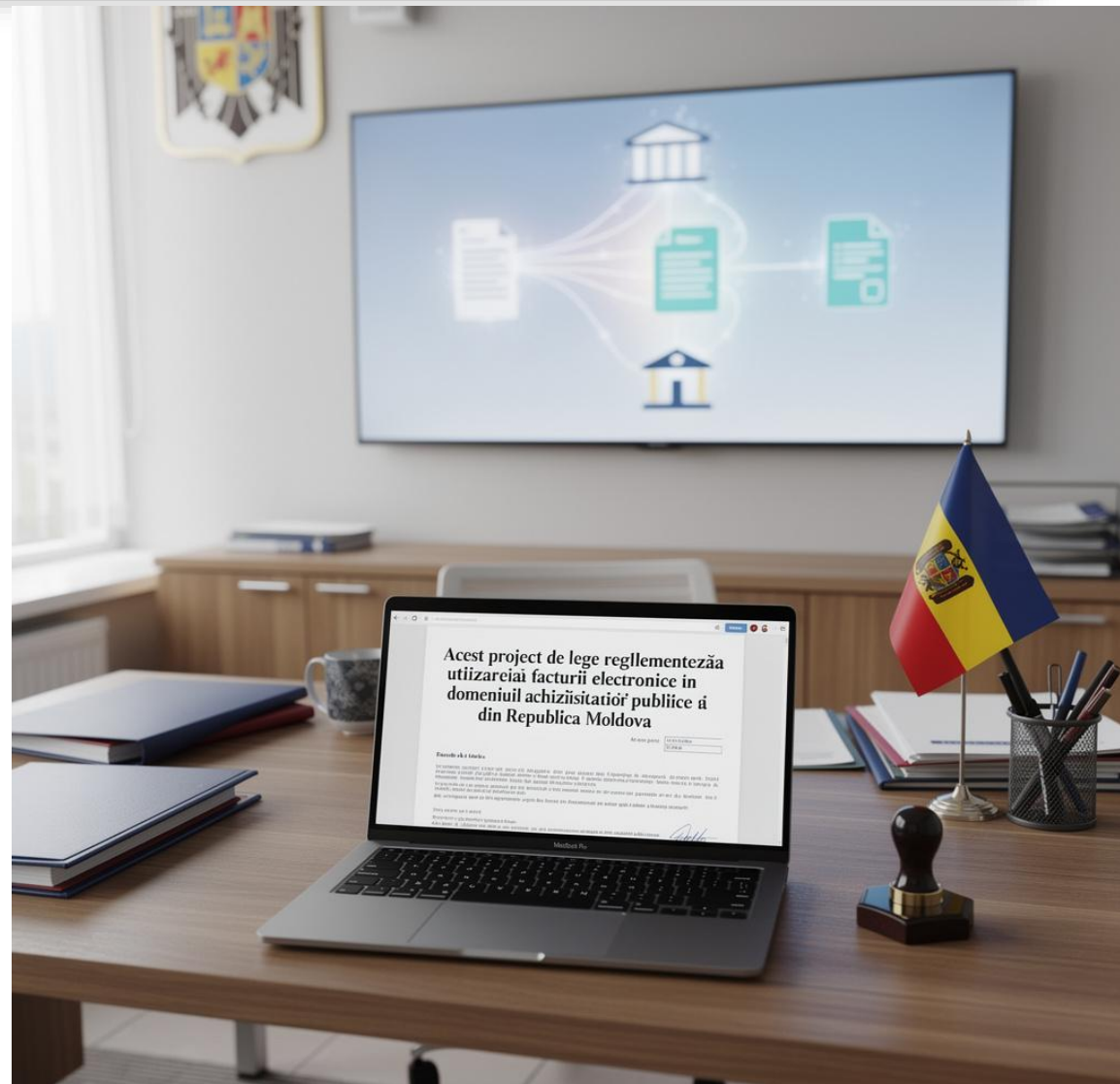
→ SITUAȚIA VIITOARE (Noua Lege privind e-Factura în Achiziții)

Instrument de eficiență, interoperabilitate și integrare europeană

•**Acoperire completă:** Va reglementa **TOATE** facturile **electronice** emise în cadrul contractelor de achiziții publice, cuprinzând atât plătitorii, cât și neplătitorii de TVA.

•**Standardul European:** Va implanta modelul semantico-structural conform EN 16931, în concordanță cu cerințele Directivei 2014/55/UE.

•**Transformarea documentului:** Factura devine un act comercial complet structurat, automat corelat cu contractul, recepția, starea livrării și plata, cu procesare machine-to-machine interoperabilă pentru platformele naționale (e-Achiziții / integrări RSAP), eliminând verificările manuale repetitive.





Introducere

💡 ARGUMENTELE TRANZIȚIEI (Premisele pentru o nouă lege)

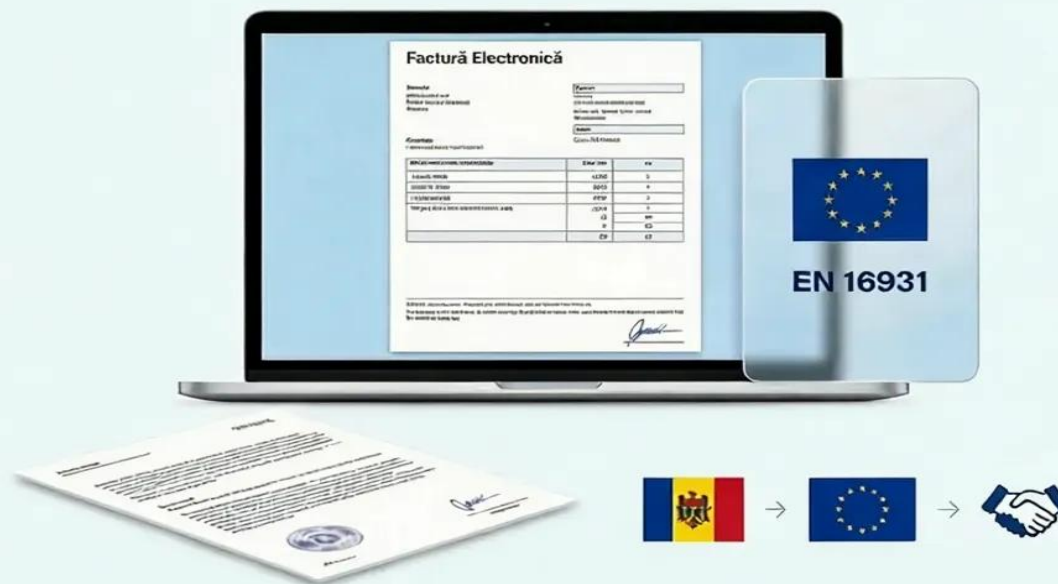
1. Concept diferit: fiscal vs operațional-achizitorial — Codul Fiscal urmărește colectarea TVA; noua lege urmărește trasabilitatea, controlul și normalizarea fluxului de plată din bani publici, de la atribuirea contractului până la achitare.

2. Obligația de aliniere europeană — actualul cadru național nu garantează interoperabilitatea necesară (conversie, validare, audit digital), pe când legea impune sintaxe și date standardizate (XML), asigurând conformitate cu obligațiile de aderare.

3. Eficiență și reducerea erorilor — automatizarea validării de către autoritatea contractantă crește viteza procesării, scade riscul de erori umane, reduce reclamațiile și facilitează raportarea/statisticile reale pe contracte/achiziții.

Facturarea Electronică în Achizițiile Publice

Un pas spre digitalizare, transparență și aliniere
la standardele Uniunii Europene



Directiva 2014/55/UE
Privind factura
electronică

Decizia de punere în
aplicare (UE) 2017/1870
privind standardul european
de facturare electronică

Transpunere națională
Republica Moldova—Lege
privind factura electronică
în achiziții publice








Scopul legii

- 1 Modernizarea procesului de achiziții publice
- 2 Creșterea transparenței
- 3 Alinierea la directivele UE (Directiva 2014/55/UE)
- 4 Reducerea birocrăției și a costurilor administrative
- 5 Asigurarea interoperabilității și automatizarea procesului de facturare





Domeniul de aplicare al Legii privind factura electronică

- Facturile electronice emise în urma executării:
-  Contractelor de achiziții publice
-  Contractelor din sectoarele utilităților (energie, transport, transport, apă, poștă)
-  Contractelor de concesiune
-  Anumitor contracte din domeniul apărării și securității
-  Achizițiilor publice de valoare mică



Unde se aplică legea?

- Se aplică pentru facturile emise în urma contractelor de achiziții publice (inclusiv de valoare mică).



Vizează: Instituțiile statului, sectoarele energiei, apei, transporturilor, serviciilor poștale și concesiunile.



Unde nu se aplică? Legea nu se aplică:

- furnizării de energie electrică;
- furnizării de energie termică;
- gazelor naturale;
- serviciilor de comunicații electronice;
- serviciilor comunale;
- contractelor din apărare și securitate care sunt secrete sau necesită măsuri speciale de securitate



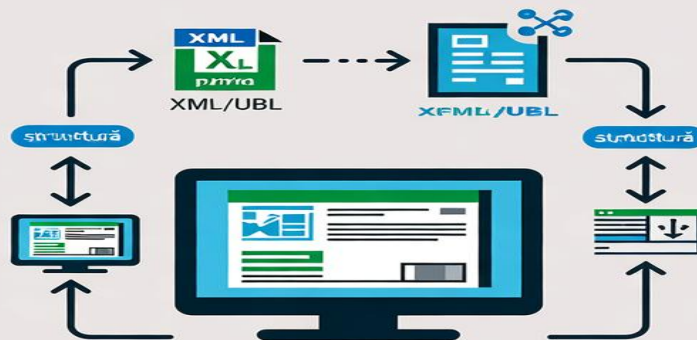
Factura electronică

Ce ESTE și ce NU ESTE o Factură Electronică?



NU este:

O simplă poză sau un document PDF scanat și trimis pe email.



ESTE:

Un fișier digital structurat (cod), emis, transmis și primit în un format care permite citirea și procesarea automată de către calculatoare.



Factura electronică

Factura electronică este o factură:



emisă în format electronic;



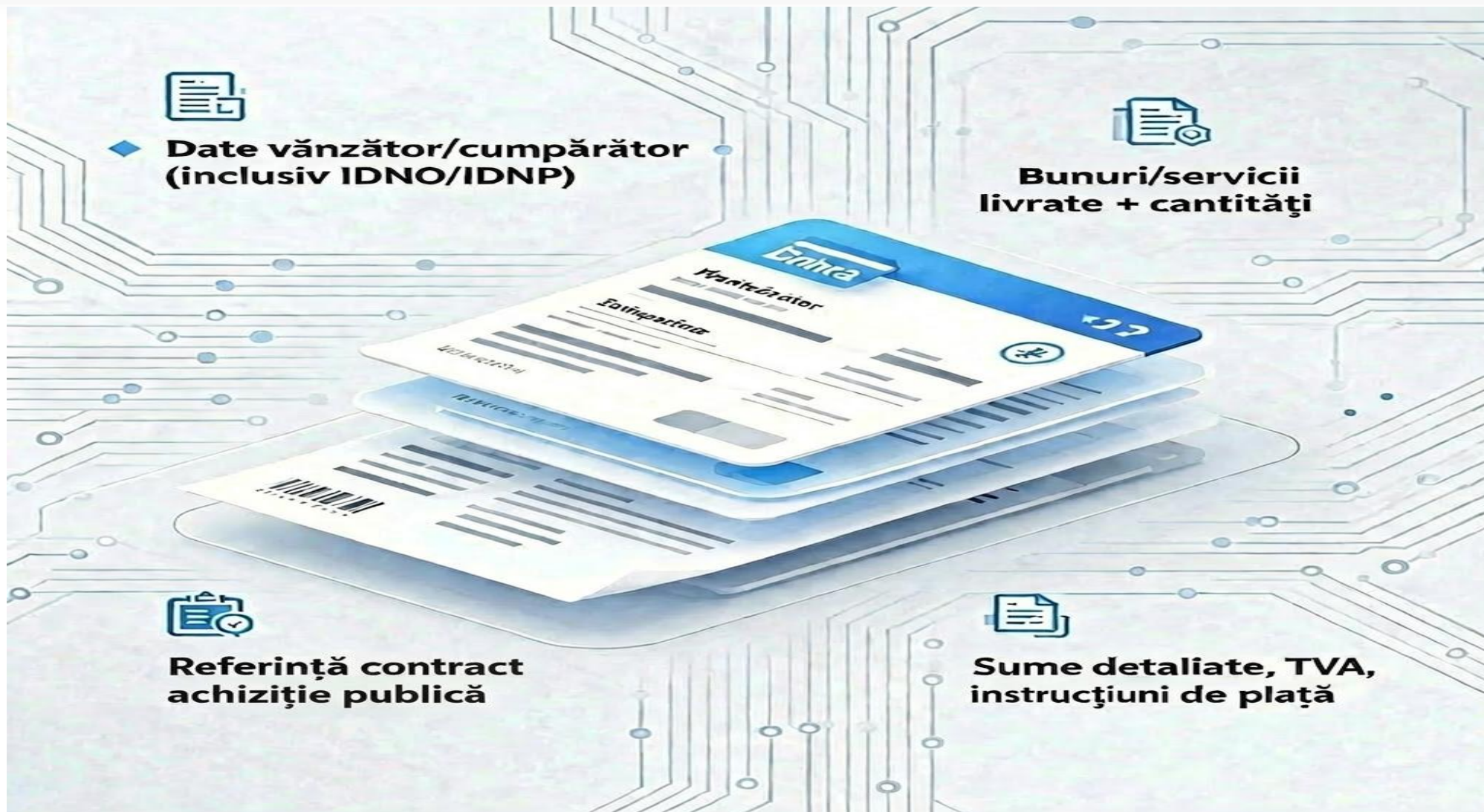
transmisă și primită electronic;



structurată astfel încât să poată fi prelucrată automat.



Factura electronică





Factura electronică

„CUM VA FUNCȚIONA ÎN PRACTICĂ?”



OBLIGATIVITATE PENTRU STAT

Instituțiile publice trebuie
să accepte facturi
electronice europene.



UN SINGUR SISTEM (SIA „e-Factura”)

Interconectat cu **registrul
de achiziții** publice
“e-Achiziții”):



AVANTAJ PENTRU FIRME

Acess **NELIMITAT**, direct
GRATUIT la **facturile
electronice europene**.



Factura electronică

Ce trebuie să conțină factura electronică

Factura electronică trebuie să includă:

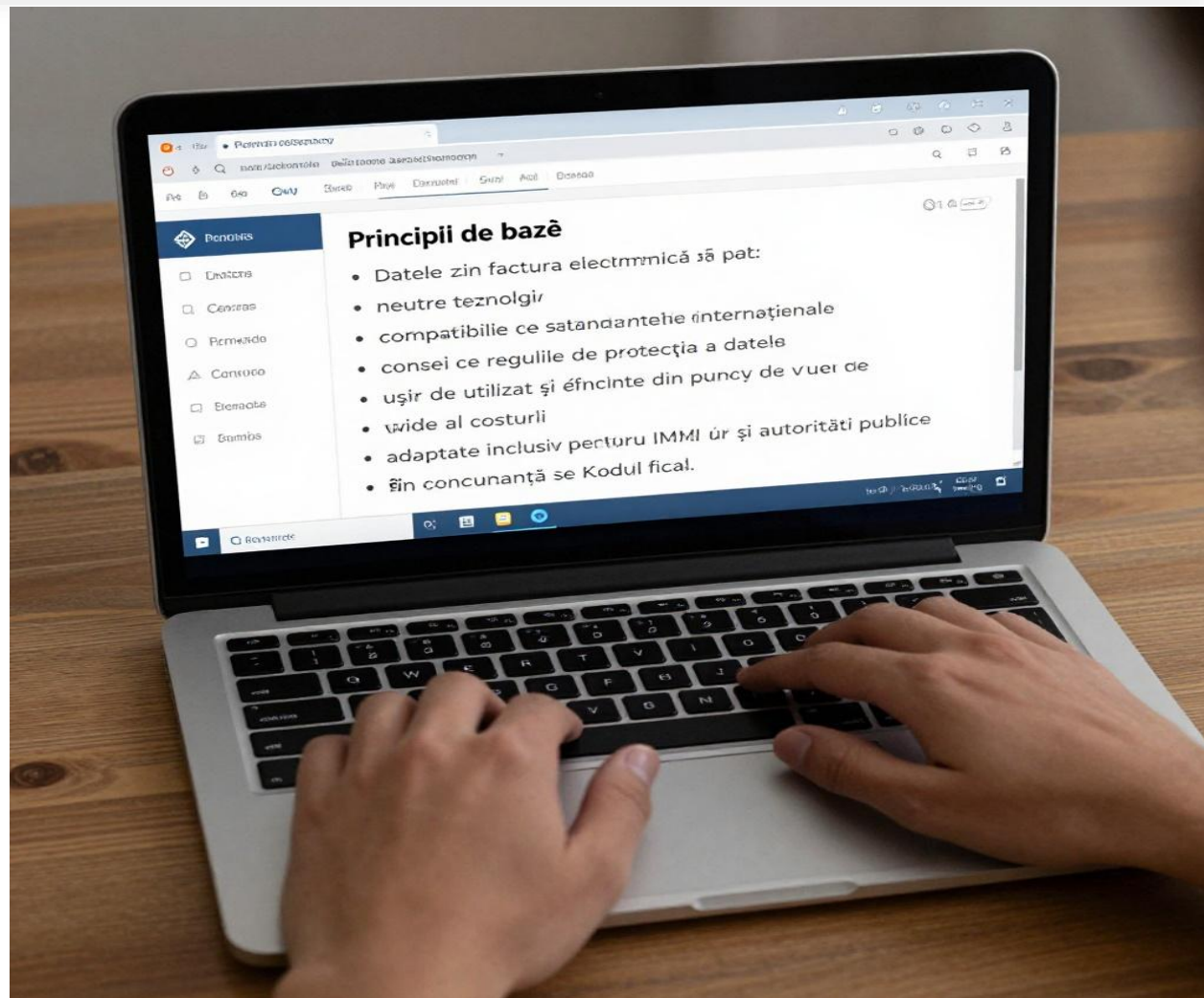
- denumirea și numărul documentului;
- tipul facturii;
- data emiterii;
- datele furnizorului și ale destinatarului;
- date despre bunuri, servicii sau lucrări;
- cantitatea și valoarea;
- referirea la contract;
- instrucțiuni de plată;
- totalurile facturii;
- defalcarea TVA;
- semnăturile persoanelor responsabile.



Principii de bază

Datele din factura electronică trebuie să fie:

- ✓ neutre tehnologic;
- ✓ compatibile cu standardele internaționale;
- ✓ conforme cu regulile de protecție a datelor;
- ✓ ușor de utilizat și eficiente din punct de vedere al costurilor;
- ✓ adaptate inclusiv pentru IMM-uri și autorități publice;
- ✓ în concordanță cu Codul fiscal.





Obligațiile autorităților/entităților contractante

Obligațiile autorităților contractante

Autoritățile și entitățile contractante au obligația:
să primească facturile electronice conforme cu
standardul european;
să le prelucreze în condițiile legii;
să utilizeze sistemele informaționale integrate
pentru gestionarea acestora.



Sistemele informatice utilizate

Facturile electronice vor fi transmise și procesate prin:



Scopul este asigurarea transparenței și a evidenței contractelor de achiziții și concesiuni.



Protecția datelor

Protecția datelor

Legea prevede că:

- datele cu caracter personal trebuie protejate;
- informațiile pot fi folosite doar pentru scopul facturării electronice sau scopuri compatibile;
- publicarea datelor trebuie să respecte viața privată și legislația privind protecția datelor personale.



Stocarea facturilor

STOCAREA FACTURILOR ȘI A DOCUMENTELOR ATAȘATE



Serviciul Fiscal de Stat
AL REPUBLICII MOLDOVA

Facturile electronice și documentele atașate vor fi:
- stocate;
- arhivate;
- gestionate în sistemele informaționale ale Serviciului Fiscal de Stat.



Facturi
electronice



Documente
atașate

SISTEMELE INFORMAȚIONALE ALE SFS

1. STOCATE



1. STOCATE

2. ARHIVATE



2. ARHIVATE

3. GESTIONATE

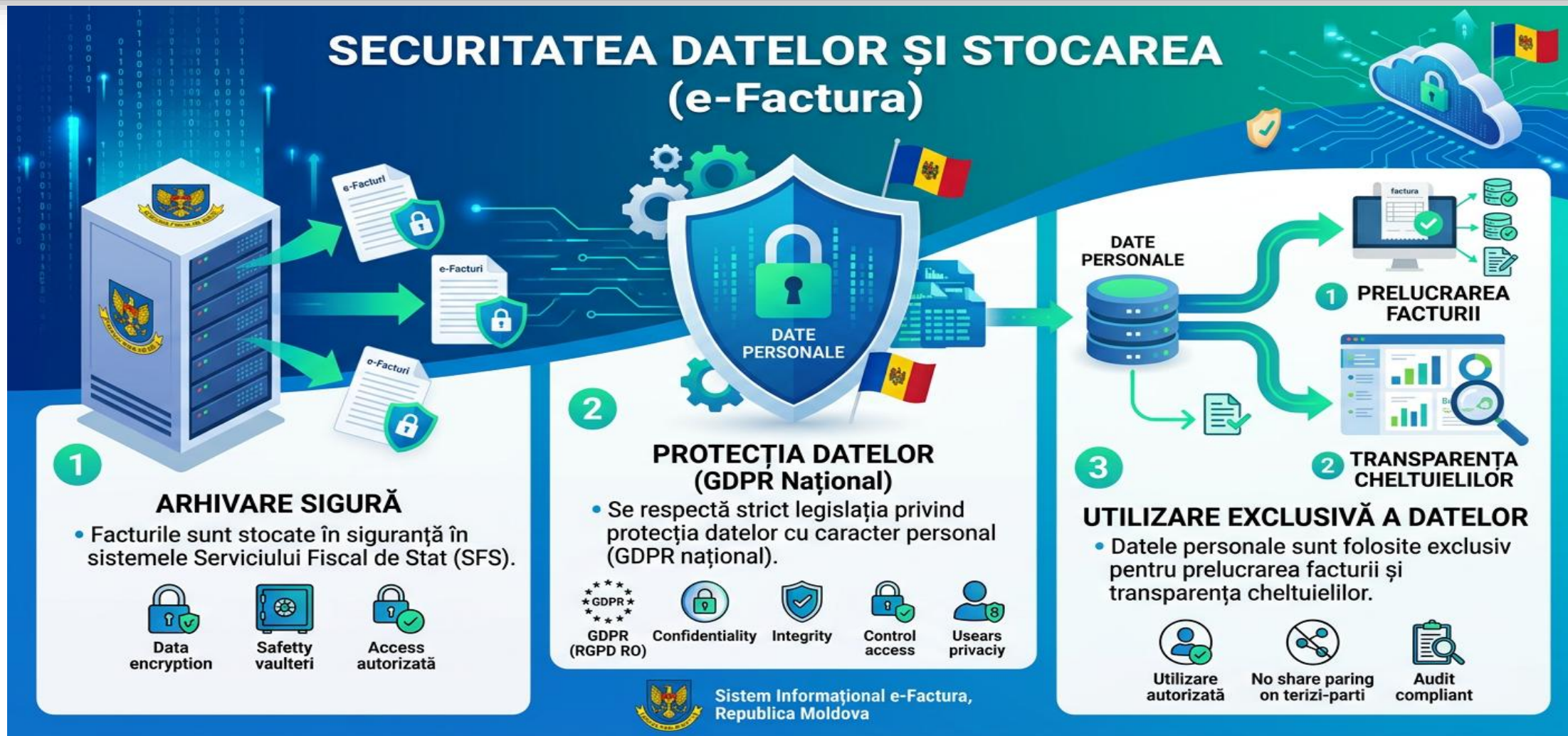


3. GESTIONATE



Securitatea Datelor și Stocarea

SECURITATEA DATELOR ȘI STOCAREA (e-Factura)





Standardul european aplicabil

EN 16931-1:2017

Sintaxele acceptate includ:



UN/CEFACT XML;
UBL conform ISO/IEC 19845:2015.



Data intrării în vigoare

Când intră în vigoare?



Data intrării în vigoare:

- La data aderării Republicii Moldova la Uniunea Europeană.

Perioada de tranziție:

- ✓ **Guvernul** va ajusta toată legislația necesară.
- ✓ **Ministerul Finanțelor** va moderniza sistemul „e-Factura” (reînginerie) pentru a suporta standardul european (EN 16931-1-2017).



Beneficii

Beneficii **pentru stat și mediul de afaceri** **Implementarea legii va aduce:**



Procese mai rapide și mai clare.



Mai multă transparență în achiziții.



Reducerea erorilor și a documentelor pe hârtie.



Alinierea la standardele Uniunii Europene.



Un control mai bun al fluxurilor financiare și fiscale.





❖ **Concluzii:**

- **Pentru Cetățeni:** Transparență totală în cheltuirea banilor publici.
- **Pentru Companii** (inclusiv IMM) Procesare rapidă a plăților, costuri reduse Fără hârtie, Fără bariere tehnice
- **Pentru Stat:** Combaterea evaziunii fiscale, eficiență și standardizare



MINISTERUL FINANTELOR
AL REPUBLICII MOLDOVA

Vă mulțumim pentru atenție!

Pentru informații suplimentare:

lilia.radul@mf.gov.md
(+373) 22 26 27 31

Chișinău, 18 martie 2026