



## **Raport de monitorizare: achiziții publice efectuate de către Primăria Chișinău, subdiviziunile acesteia și întreprinderile municipale**

*Acest raport este realizat în cadrul proiectului „Achizițiile publice din Primăria municipiul Chișinău sub lupa transparenței”, desfășurat de către Transparency International – Moldova, în calitate de beneficiar de sub-grant al proiectului „[Consolidarea integrității în achizițiile publice](#)”. Proiectul este implementat de către Institutul pentru Dezvoltare și Inițiative Sociale (IDIS) „Viitorul”, în colaborare cu Parteneriatul pentru Transparență (SUA). Proiectul urmărește susținerea reformelor în domeniul achizițiilor publice în Moldova, care vor spori transparența și corectitudinea achizițiilor publice prin abilitarea cetățenilor de a responsabiliza instituțiile relevante.*

*Opiniile exprimate în acest raport și responsabilitatea pentru conținutul acestuia aparțin autorilor și nu reflectă neapărat opinia IDIS „Viitorul” și a donatorului.*

Chișinău

2024

*Transparency International – Moldova (TI-Moldova) [www.transparency.md](http://www.transparency.md) este o asociație obștească de cercetare și expertiză, creată în 2001, parte a mișcării mondiale anticorupție Transparency International. Misiunea TI-Moldova este de a promova transparența, integritatea și responsabilitatea ca principale modalități de prevenire a corupției și de îmbunătățire a calității guvernării.*

*IDIS „Viitorul” este un think tank independent, înființat în 1993 care combină cercetarea socială, politică și economică cu componente solide de advocacy. Instituția realizează cercetări aplicate de monitorizare pe mai multe domenii: economie, politica socială, politicile UE, dezvoltarea regională, dar și riscurile de securitate și de politică externă.*

*Parteneriatul pentru Transparență (PTF) are sediul în Washington DC și are misiunea este de a promova abordări inovatoare conduse de societatea civilă pentru îmbunătățirea guvernării, creșterea transparenței, promovarea statului de drept și reducerea corupției în țările în curs de dezvoltare și în curs de dezvoltare. Din 2000, PTF a susținut peste 250 de proiecte care vizează promovarea implicării ONG-urilor în decizii, procese și legi care impun transparența și responsabilitatea în achizițiile publice.*

## Cuprins

		Pag.
	<i>Acronime</i>	4
	<i>Introducere</i>	5
1	Aspecte metodologice	6
2	Monitorizarea achizițiilor publice în Primăria Chișinău, subdiviziunile acesteia și întreprinderile municipale	
2.1	Informarea proactivă	7
2.1.1	Analiza conținutului paginii web a Primăriei Chișinău la capitolul achiziții publice	7
2.1.2	Analiza conținutului paginilor web ale întreprinderilor municipale la capitolul achiziții publice	9
2.2	Asigurarea accesului la informație	10
2.3	Proceduri de achiziții publice monitorizate	11
2.3.1	Primăria Chișinău	11
2.3.2	ÎM „Autosalubritate”	17
2.3.3	ÎM „Parcul urban de autobuze”	21
2.3.4	ÎM „Regia EXDRUPO”	22
2.3.5	Direcția generală cultură și patrimoniu cultural a Consiliului municipal Chișinău	23
2.3.6	Direcția educație, tineret și sport sectorul Botanica	24
2.3.7	Direcția educație, tineret și sport sectorul Ciocana	25
2.3.8	Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare a Consiliului municipal Chișinău	25
3	Implementarea recomandărilor Curții de Conturi privind efectuarea achizițiilor publice de către Primăria Chișinău	26
4	Realizarea Planului local anticorupție al municipiului Chisinau pentru anii 2022-2025 (componenta achiziții publice)	28
	Concluzii și recomandări	30
	<i>Anexe</i>	33

## *Acronime*

AAP	Agenția Achiziții Publice
AC	Autoritate contractantă
ANSC	Agenția Națională de Soluționare a Contestațiilor
AVM	Achiziții de valoare mică
BAP	Buletinul Achizițiilor Publice
CCRM	Curtea de Conturi a Republicii Moldova
CMC	Consiliul municipal Chișinău
COP	Cererea ofertelor de prețuri
GL	Grup de lucru pentru achiziții publice
DGLCA	Direcția generală locativ comunală și amenajare a municipiului Chișinău
DGETS	Direcția generală educație, tineret și sport
DGCPC	Direcția generală cultură și patrimoniu cultural
DGAURF	Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare
IGP	Inspectoratul General de Poliție
ÎM	Întreprindere municipală
HG	Hotărâre de Guvern
LD	Licitație deschisă
NFP	Negocieri fără publicare
PA	Plan de achiziții
PLA	Plan local anticorupție
TI-Moldova	Transparency International – Moldova

## ***Introducere***

Prezentul raport cuprinde rezultatele monitorizării achizițiilor publice efectuate de către Primăria municipiului Chișinău, unele entități din subordinea acesteia (Direcția educație, tineret și sport (sectoarele Botanica și Ciocana), Direcția generală cultură și patrimoniu cultural, Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare) și întreprinderi municipale (ÎM „Autosalubritate”, ÎM „Parcul urban de autobuze”, ÎM Regia „EXDRUPO”) în anii 2023 și 2024. Scopul monitorizării constă în identificarea eventualelor deficiențe la diferite etape de efectuare ale achizițiilor publice și formularea propunerilor de îmbunătățire a situației. Raportul este structurat în profilul autorităților contractante și focusat pe aspecte ce țin de asigurarea accesului la informații, informarea proactivă și analiza pas cu pas a procedurilor selectate pentru monitorizare. De asemenea, întrucât activitatea Primăriei Chișinău, inclusiv efectuarea achizițiilor publice, a fost obiectul unei misiuni de audit a Curții de Conturi în anul 2022, în raport este analizat modul în care au fost implementate recomandările Curții la acest capitol.

Monitorizarea a fost realizată de Transparency International – Moldova în cadrul proiectului „*Achizițiile publice din Primăria municipiul Chișinău sub lupa transparenței*”, subgrant al proiectului „*Consolidarea integrității în achizițiile publice*” implementat de către Institutul pentru Dezvoltare și Inițiative Sociale (IDIS) „Viitorul”, în colaborare cu Parteneriatul pentru Transparență (SUA).

## 1. Aspecte metodologice

În vederea monitorizării achizițiilor publice a fost analizată efectuarea procedurilor de achiziții planificate de către Primăria Chișinău, Direcția educație, tineret și sport (sectoarele Botanica și Ciocana), Direcția generală cultură și patrimoniu cultural, Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare și întreprinderi municipale (ÎM „Autosalubritate”, Î.M. „Parcul urban de autobuze”, ÎM Regia „EXDRUPO”. În calitate de criterii de selectare a procedurilor au servit: achizițiile ce țin de domenii cu factori de vulnerabilitate/riscuri sporite de corupție; achizițiile referitoare la aspecte controversate și problematice, care au fost anterior subiecte de dezbateri publice/mediatice; valoarea semnificativă a achizițiilor.

Astfel, în profilul entităților publice indicate supra, au fost selectate următoarele proceduri de achiziții publice:

- Primăria Chișinău: echipament IT; servicii tipografice pentru asigurarea respectării transparenței în procesul decizional; servicii de tipărire a Buletinului Informativ; bunuri tipografice cu imprimare;
- Direcția generală educație, tineret și sport (sectorul Botanica): utilaj și tehnica (repetat) de calcul conform necesităților instituțiilor de învățământ subordonate DETS Botanica anul 2023;
- Direcția generală educație, tineret și sport (sectorul Ciocana): Servicii de întreținere și de reparare a utilajului tehnologic pentru 31 de instituții de învățământ subordonate DETS sectorul Ciocana, anul 2024;
- Direcția generală cultură și patrimoniu cultural: lucrări de reparație și renovare a școlii de arte Alexei Stîrcea, str. Matei Milo 9/2;
- Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare: servicii de consultanță juridică;
- ÎM „Autosalubritate”: soft contabil; materiale promoționale pentru promovarea întreprinderii și eficientizarea comunicării cu publicul; elaborarea manualului de identitate vizuală.
- Î.M. „Parcul urban de autobuze”: compresor cu șurub;
- ÎM Regia „EXDRUPO”: material antiderapant.

În procesul de monitorizare au fost urmărite diferite etape ale achizițiilor: planificarea și elaborarea documentației de atribuire; lansarea procedurii de achiziție; evaluarea ofertelor și atribuirea contractului; după caz, în funcție de disponibilitatea informațiilor, – implementarea și monitorizarea contractului.

Drept surse de informații au servit datele de pe paginile web ale autorităților contractante (în speță, referitoare la planurile de achiziții publice pe ani, bugetele planificate, deciziile conducerii, etc.) ale Agenției Achiziții Publice (AAP) privind contractele atribuite și datele din Buletinul achizițiilor publice, Agenției Naționale de Soluționare a Contestațiilor (ANSC) privind deciziile emise în privința contestațiilor, Curții de Conturi (CCRM) referitoare la constatările și recomandările misiunilor de audit; Centrului Național Anticorupție; informațiile plasate în SIA RSAP MTender și pe platformele utilizate de autoritățile contractante. Analiza a fost efectuată pornind de la prevederile actelor normative relevante domeniului monitorizat.

În cadrul monitorizării au fost utilizate diferite instrumente, inclusiv solicitarea oficială a informațiilor publice; sesizarea autorităților publice (Inspectoratul General de Poliție; Inspectoratul de Poliție Centru, Chișinău); analiza conținutului paginilor web (ale autorităților contractante, AAP, ANSC, CCRM).

În calitate de suport metodologic în procesul de monitorizare a achizițiilor publice a servit [\*Ghidul de monitorizare a achizițiilor publice: instrument pentru societatea civilă\*](#), elaborat de IDIS Viitorul.

## 2. Monitorizarea achizițiilor publice în Primăria Chișinău, subdiviziunile acesteia și întreprinderile municipale

## 2.1 Informarea proactivă

### 2.1.1 Analiza conținutului paginii web a Primăriei Chișinău la capitolul achiziții publice<sup>1</sup>

Informațiile despre achizițiile publice efectuate de Primăria Chișinău și unele entități din cadrul acesteia sunt plasate la diferite rubrici/portaluri [ale paginii web](#): *Economie*; *Portalul transparenței*; *Informații publice*. De asemenea, pagina web include informații despre realizarea achizițiilor în proiectul ”MOVE IT like Lublin” (anii 2022 – 2024) și Chișinău Solid Waste Project (anul 2022). De pe pagina web a primăriei se asigură redirectionarea la Registrul de Stat al Achizițiilor Publice (RSAP) [M Tender](#).

Cu toate acestea, multitudinea rubricilor și portalurilor destinate achizițiilor publice poate crea confuzii în căutarea și selectarea informațiilor, întrucât unele dintre ele se dublează, altele sunt incomplete și neactualizate.

- **Rubrica *Economie/Achiziții publice/Licitații și achiziții curente*** cuprinde *anunțuri de achiziții, planuri de achiziții, precum și rezultate ale licitațiilor/achizițiilor* ale Primăriei și diferitor subdiviziuni/entități din cadrul acesteia.

Spre exemplu, analiza conținutului subrubricii [Anunțuri de achiziții publice](#) arată că în anul 2023 au fost plasate doar 11 anunțuri/invitații de participare la procedurile de achiziții organizate, de regulă, de către Direcția Generală Educație, Tineret și Sport (DGETS) și unele întreprinderi municipale. Cele mai recente anunțuri la această subrubrică datează cu luna august 2023.

La o altă subrubrică – [Planuri de achiziții](#) au fost inserate planurile de achiziții ale Primăriei Chișinău, ale unor entități din subordine, precum și ale unor întreprinderi municipale fondate de CMC. Doar o parte din aceste entități au plasat planurile de achiziții pentru anul 2024 pe pagina web a primăriei.

În acest context este de remarcat că unele subdiviziuni ale primăriei *actualizează foarte des planurile de achiziții (spre ex., Direcția Generală Economie, Comerț, Turism – de 20 ori în anul 2022 și de 26 ori în 2023; Direcția Generală Asistență Medicală și Socială – de 14 ori în 2022 și de 9 ori în 2023)*, ceea ce presupune existența unor probleme în procesul de planificare a achizițiilor.

La subrubrica [Rezultate licitații/achiziții](#) au fost plasate doar 11 rapoarte/dări de seamă, inclusiv rapoartele privind monitorizarea contractelor de achiziții ale ÎM „Piața Centrală”, Direcției Generale Arhitectură Urbanism și Relații Funciare (DGAURF), Direcției Generale Economie, Comerț și Turism (DGECT) pentru sem. I al a. 2023 și pentru anul 2023. Deși ar fi firesc ca rapoartele Primăriei Chișinău privind monitorizarea contractelor de achiziții publice pentru sem. I al anului 2023 și pentru anul 2023 să se regăsească la această rubrică, ele n-au fost inserate.

Astfel, informațiile referitoare la planurile de achiziții, anunțurile de achiziții și rapoartele de monitorizare a contractelor de achiziții plasate la aceasta rubrică nu sunt complete. Având în vedere că unele entități, spre ex., direcții și întreprinderi municipale dispun de propriile pagini web, s-ar putea asigura redirectionarea de la pagina web a Primăriei la rubricile destinate achizițiilor publice pe paginile web ale acestor entități.

Totodată, deși la această rubrică a paginii web este prevăzut un motor de căutare a informațiilor prin intermediul filtrului (după an, perioadă de timp, direcție/secție), utilizarea acestuia este dificilă.

- **Portalul transparenței** este o altă sursă de date despre achizițiile publice de pe pagina web a Primăriei Chișinău, una din rubricile plasate pe acest portal fiind [Achiziții transparente](#). Deși ideea creării unui atare portal este salutabilă, întrucât acesta urmează să cuprindă un spectru larg de informații (achiziții, controlul banilor, licitații organizate, buget civil, angajări ș.a.), totuși informațiile referitoare la achiziții, inclusiv la planurile de achiziții, nu sunt complete și, pe alocuri, se dublează cu alte informații de pe pagina web a primăriei.

Mesajul cheie inserat la această rubrică este următorul: „*Suntem mândri să vă prezentăm procesele noastre de achiziție, care sunt deschise și transparente pentru toți cetățenii. Noi, ca municipalitate, credem în responsabilitatea față de comunitatea noastră și suntem dedicați asigurării că toți furnizorii și contractanții noștri respectă cele mai înalte standarde de etică și integritate, iar comunitatea noastră primește cele mai bune servicii și produse la prețuri echitabile și transparente. Toate Planurile de achiziții sunt disponibile online*”. Totuși, accesând opțiunea **Planurile de achiziții**,

---

<sup>1</sup> A fost analizat conținutul paginii web a Primăriei la capitolul *achiziții publice* pentru anul 2023, informațiile actualizate la data de 01.03.24.

constatăm redirectionarea la rubrica *Economie/Subrubrica achiziții/Planuri de achiziții* a paginii web a primăriei, pe care nu sunt postate toate planurile de achiziții ale primăriei și entităților din subordine, ci doar o parte din ele.

Accesarea opțiunii ***Vezi achizițiile*** oferă posibilitatea de a selecta și vizualiza anumite proceduri de achiziții în funcție de o serie de criterii: timp (anul, luna, ziua); direcția/subdiviziunea primăriei; denumirea/obiectul achiziției. Totuși, căutarea informațiilor prin încărcarea datelor este destul de dificilă și nu întotdeauna generează rezultate, iar lista direcțiilor/secțiilor/întreprinderilor nu este completă.

• ***Rubrica Informații publice, subrubricile Licitații și achiziții și Planuri de achiziții***<sup>2</sup> conține unele date despre achizițiile primăriei. Spre exemplu, la subrubrica *Licitații/achiziții* pot fi vizualizate câteva anunțuri de participare publicate de unele direcții din subordinea primăriei și întreprinderi municipale. De fapt, aceste date poartă un caracter repetitiv, fiind similare celor inserate la rubrica *Economie/Achiziții publice/Planuri de achiziții*. Iar la subrubrica *Planuri de achiziții*, opțiunea „*vezi mai multe articole*” se asigură redirectionarea la rubrica *Economie/Achiziții publice* dedicată planurilor de achiziții, menționată mai sus.

Astfel, deși primăria Chișinău oferă utilizatorilor, prin intermediul paginii sale web, multiple informații despre achizițiile publice, multitudinea rubricilor și portalurilor destinate acestui subiect (*Economie; Portalul transparenței; Informații publice*) poate crea confuzii în căutarea și selectarea informațiilor, întrucât unele dintre ele se dublează, altele sunt incomplete și neactualizate. O parte din entitățile din subordinea primăriei dispun de pagini web, pe care plasează informații despre achizițiile efectuate, însă redirectionarea la aceste pagini web de pe pagina web a Primăriei nu se asigură. Unele motoare de căutare nu facilitează căutarea și analiza datelor despre achiziții publice.

*În acest context este recomandabil:*

- A examina oportunitatea plasării datelor despre achizițiile publice la o singură rubrică/portal a paginii web a primăriei (eventual, la Portalul transparenței, prin dezvoltarea acestuia) pentru a exclude confuziile din cauza dublării informațiilor la diferite rubrici. A actualiza continui datele, inclusiv cele referitoare la subdiviziuni/întreprinderi municipale și de a oferi beneficiarilor un ghid de navigare pe acest portal;
- A asigura redirectionarea de pe pagina web a primăriei la paginile web ale subdiviziunilor/întreprinderilor care dispun de ele;
- A plasa datele despre achizițiile publice de pe paginile web ale subdiviziunilor primăriei și întreprinderilor municipale la o rubrică/subrubrică aparte, într-o consecutivitate logică (de ex., planuri de achiziții – anunțuri de participare – rapoarte de monitorizare a contractelor de achiziții – informații privind achizițiile de valoare mică, componența grupului de lucru pentru achiziții etc.);
- A asigura funcționalitatea motoarelor de căutare pentru a facilita căutarea și analiza datelor despre achiziții publice.

## **2.1.2 Analiza conținutului paginilor web ale întreprinderilor municipale la capitolul achiziții publice**

---

<sup>2</sup> Nu există posibilitatea preluării și indicării link-ului.



În corespundere cu art. 10 alin. (3) din [Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public](#), întreprinderile de stat și întreprinderile municipale trebuie să publice informațiile de interes public în conformitate cu [Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală](#), în măsura în care aceasta nu contravine Legii nr. 148/2023.

Reținem că art. 18 din Legea 246/2017 stabilește că întreprinderea de stat/municipală este obligată să plaseze pe pagina web oficială a sa și pe pagina web oficială a fondatorului statutul întreprinderii, regulamentele interne, raportul anual al întreprinderii și rapoartele de audit. Raportul anual va conține, în special, informații privind membrii organelor de conducere și control ale întreprinderii (inclusiv funcția deținută, mărimea indemnizației stabilite de fondator, denumirea întreprinderilor în care aceștia reprezintă concomitent interesele statului/UAT); situațiile financiare anuale; rezultatele controalelor efectuate de către organele de control; raportul conducerii; raportul auditorului.

Totodată, conform art.10 din Legea 148/2023, paginile web ale autorităților publice trebuie să conțină următoarele date despre achiziții publice: achizițiile planificate și cele efectuate, rapoartele de monitorizare a contractelor de achiziții și alte informații relevante.

Cerințe privind transparentizarea informațiilor despre achizițiile publice se conțin și în alte acte normative, inclusiv HG 870/2022 pentru aprobarea [Regulamentului cu privire la achizițiile publice de valoare mică](#) (în speță, obligația de a prezenta trimestrial, în SIA „RSAP”, informația cu privire la achizițiile publice de valoare mică), precum și HG 10/2021 pentru aprobarea [Regulamentului cu privire la activitatea grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice](#) (publicarea rapoartelor privind monitorizarea executării contractelor de achiziții pe pagina web oficială a autorității contractante, iar în lipsa acesteia – pe pagina web oficială a autorității ierarhic superioare căreia i se subordonează sau a APL de nivelul al doilea).

- **ÎM „Autosalubritate”**

ÎM „Autosalubritate” dispune de o [pagină web](#) care conține o serie de informații despre activitatea acesteia, inclusiv despre istoricul, structura organizatorică și conducerea întreprinderii; serviciile oferite persoanelor fizice și juridice; noutăți; date de contact. Cu toate acestea, *informațiile despre achizițiile publice sunt sumare, rezumându-se doar la planurile anuale de achiziții plasate la rubrica Noutăți. Datele despre bugetul întreprinderii, grupul de lucru pentru achiziții (componenta și atribuțiile membrilor), anunțurile (de intenție, participare, atribuire), rapoartele despre monitorizarea contractelor de achiziții nu sunt plasate pe pagina web a întreprinderii.*

De asemenea, *întreprinderea n-a asigurat publicarea pe pagina web a informațiilor prevăzute de Legea cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală nr. 247/2017*, inclusiv statutul întreprinderii, regulamentele interne, raportul anual (în speță, informația privind membrii organelor de conducere și control ale întreprinderii; situațiile financiare anuale; rezultatele controalelor efectuate de către organele de control; raportul conducerii).

- **ÎM „Parcul urban de autobuze”**

Întreprinderea dispune de o [pagină web](#), la compartimentul *Achiziții*, fiind incluse: informațiile generale despre achizițiile active; informațiile generale despre achizițiile expirate; planurile de achiziții și rapoartele de monitorizare a contractelor de achiziții; anunțurile de participare.

Pe pagina web sunt publicate planurile de achiziții pentru anii 2023 și 2024, inclusiv modificate. În ceea ce privește rapoartele de monitorizare a contractelor de achiziții, ultimul raport publicat se referă la semestrul I al anului 2023. *Conținutul paginii web necesită a fi conformat rigorilor art. 18 din Legea nr. 246/2017.*

- **ÎM „Regia EXDRUPO”**

[Pagina web a întreprinderii](#) conține, la compartimentul *Transparență*, un subcompartiment dedicat *Achizițiilor publice*, unde se publică: anunțurile de participare; documentația de atribuire. Planurile anuale de achiziții, precum și rapoartele privind achizițiile, se publică la compartimentul *Transparență*, subcompartimentul *Rapoarte*. Planurile anuale de achiziții pentru 2023 și 2024, precum și Raportul privind achizițiile publice pentru perioada 01.01.2023-31.12.2023, sunt publicate pe pagina web. *Conținutul paginii web necesită a fi conformat rigorilor art. 18 din Legea nr. 246/2017.*

## 2.2 Asigurarea accesului la informații

**Răspunsurile Primăriei Chișinău la solicitările de informații ale TI-Moldova.** Pentru a obține suficiente date, necesare monitorizării achizițiilor publice efectuate de Primăria Chișinău în anul 2023, TI-Moldova a expediat la adresa primăriei

doă solicitări de informații. În prima<sup>3</sup> au fost solicitate: componența și atribuțiile grupului de lucru pentru achiziții, datele despre achizițiile de valoare mică efectuate de primărie, rapoartele de monitorizare a contractelor de achiziții publice, copiiile unor contracte de achiziții (inclusiv de procurare a echipamentului tehnic, bunurilor tipografice cu imprimare, serviciilor tipografice privind asigurarea respectării transparenței în procesul decizional). De asemenea, au fost cerute informații despre implementarea de către primărie în anul 2023 a recomandărilor Curții de Conturi aferente procesului de achiziții publice.

Răspunsul Primăriei Chișinău a fost un *superficial și evaziv, expedit cu depășirea termenului stabilit în legislație*. La perfectarea acestuia *responsabilii din cadrul primăriei au dat dovadă de ignoranță și/sau interpretare eronată a legislației privind accesul la informații și privind achizițiile publice*.

Astfel, deși TI-Moldova a solicitat datele despre achizițiile de valoare mică efectuate în anul 2023, primăria a relatat că „conform HG 870/2022, în cazul achizițiilor de valoare mică autoritatea contractantă nu este obligată să prezinte dări de seamă despre achizițiile de valoare mică, însă Primăria Chișinău semestrial a prezentat lista achizițiilor de valoare mică pe pagina web [transparenta.chisinau.md](http://transparenta.chisinau.md)”. În context este de menționat că raportarea achizițiilor de valoare mică pentru anul 2023 se efectuează în baza a două hotărâri de Guvern ([HG 665/2016](http://legislatie.md/HG/665/2016) pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achizițiile publice de valoare mică, prin prezentarea pentru perioada 01.01.23 – 30.06.23 la AAP până la 01.02.24 a unei dări de seamă, inclusiv electronice, pentru primul semestru al anului 2023; potrivit [HG 870/2022](http://legislatie.md/HG/870/2022) pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achizițiile publice de valoare mică, începând cu 01.07.24 – prin declararea trimestrială, până la data de 15 a lunii următoare, a contractelor de valoare mică încheiate direct și facturilor în SIA „RSAP” MTender, la rubrica Raportarea achizițiilor de valoare mică. În ce privește achizițiile de valoare mică desfășurate prin anunțarea procedurii în SIA MTender, autoritatea contractantă trebuie să publice în acest sistem decizia de atribuire în termen de cel mult 3 zile de la stabilirea ofertei câștigătoare). Verificarea datelor de pe portalul [transparenta.chisinau.md](http://transparenta.chisinau.md)<sup>4</sup> a arătat că aici sunt plasate datele despre achizițiile efectuate de primărie prin SIA „RSAP” MTender ([spre ex., în 2023 – 37 de proceduri](#)), însă informațiile despre achizițiile de valoare mică efectuate în baza facturilor și contractelor directe nu se regăsesc aici.

Întrucât pe pagina web a Primăriei Chișinău nu sunt plasate rapoartele de monitorizare a contractelor de achiziții (a se vedea pct. 2.1.1), TI-Moldova a solicitat de la primărie oferirea acestor rapoarte pentru anul 2023. Primăria a răspuns că „din partea Agenției Achiziții Publice nu au fost întocmite careva rapoarte de monitorizare”.

Întrucât primăria Chișinău n-a luat în considerație clauzele [Legii 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public](#) ce țin de oferirea informațiilor în cazurile în care interesul public prevalează (inclusiv când furnizarea informațiilor va contribui la dezvăluirea achizițiilor publice ilegale sau a cheltuielilor ilegale din bugetele publice, dezvăluirea actelor de corupție sau conexe acestora, dezvăluirea potențialelor conflicte de interese, etc.), TI-Moldova a solicitat în mod repetat informații de la Primăria Chișinău.<sup>5</sup> De asemenea, TI-Moldova a sesizat poliția privind încălcarea de către primăria Chișinău a legislației privind accesul la informație, solicitând examinarea situației prin prisma componenței de contravenție prevăzute la art. 71 din Codul contravențional.<sup>6</sup>

Până la finalizarea perfectării raportului de monitorizare primăria așa și n-a oferit un răspuns la solicitarea repetată a informațiilor. Privitor la sesizarea adresată poliției, Inspectoratul de Poliție Centru, mun. Chișinău (IP Centru Chișinău), a informat că în privința responsabilului primăriei a fost întocmit un proces verbal contravențional în temeiul articolului 71 alin. 1 Cod Contravențional.<sup>7</sup> Potrivit alin. 1 al articolului în cauză, încălcarea intenționată a dispozițiilor legale privind accesul la informație sau a celor cu privire la petiționare se sancționează cu amendă de la 9 la 15 unități convenționale (UC) aplicată persoanei fizice, cu amendă de la 18 la 30 de UC aplicată persoanei cu funcție de răspundere.

În acest context ar fi utilă organizarea pentru conducerea și angajații primăriei a unor instruirii la subiecte ce țin de accesul la informații de interes public și petiționare, precum și efectuarea achizițiilor publice.

**Răspunsurile ÎM „Autosalubritate” la solicitările de informații ale TI-Moldova.** TI-Moldova a expedit la adresa ÎM „Autosalubritate” două scrisori (TI 45/23 din 26.10.2023 și TI 55/23 din 28.12.23, – anexele 7 și 9 la prezentul raport) în vederea prezentării mai multor informații despre achizițiile publice efectuate în anul 2023, inclusiv: componența grupului de lucru pentru achiziții și regulamentul privind funcționarea acestuia; rapoartele privind monitorizarea contractelor de achiziții publice; informațiile privind realizarea achizițiilor de valoare mică; Programul de dezvoltare corporativă a

<sup>3</sup> Scrisoarea TI-Moldova nr. 56/23 din 28.12.23 (Anexa 1).

<sup>4</sup> Verificare efectuată la 01.03.24.

<sup>5</sup> Scrisoarea TI-Moldova nr. TI 4/24 din 21.02.24 (Anexa 2).

<sup>6</sup> Scrisoarea TI-Moldova nr. TI 5/24 din 21.02.24 (Anexa 3).

<sup>7</sup> Scrisoarea IP Centru, Chișinău, nr.34/20/1- 5578 din 24.04.24 (Anexa 12).

întreprinderii, copiile unor contracte de achiziții publice încheiate (în speță, de procurare a soft-ului contabil; serviciilor de publicitate, de reprezentanță și deservire a delegațiilor, de web design și hosting).

Este de remarcat că *întreprinderea a răspuns la prima solicitare de informații a TI-Moldova, depășind cu mult termenele stabilite în legislație*, răspunsul fiind oferit după câteva apeluri telefonice la 11.12.23 (răspunsul ÎM „Autosalubritate” – în anexa 8 la prezentul raport). Unele date solicitate, în special, rapoartele privind monitorizarea contractelor de achiziții publice atribuite așa și n-au fost prezentate. Reținem faptul că aceste rapoarte au fost solicitate întrucât *întreprinderea nu le-a inserat nici pe pagina sa web, nici pe pagina web a Primăriei Chișinău, ceea ce atestă o încălcare a prevederilor legislației privind achizițiile publice* (în speță, a HG 10/2021 pentru aprobarea [Regulamentului cu privire la activitatea grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice](#), pct. 46 din care prevede că „Grupul de lucru asigură monitorizarea executării contractelor de achiziție publică, întocmind rapoarte în acest sens semestrial și anual. Rapoartele sunt plasate pe pagina web oficială a autorității contractante, iar în lipsa acesteia – pe pagina web oficială a autorității ierarhic superioare căreia i se subordonează sau a autorității administrației publice locale de nivelul al doilea”.

*La a doua solicitare de informații întreprinderea n-a răspuns.*

Întrucât cerințele de transparentizare a informațiilor de către întreprinderile municipale sunt incluse într-o serie de acte normative, inclusiv Legea 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public, HG 870/2022 pentru aprobarea [Regulamentului cu privire la achizițiile publice de valoare mică](#), HG 10/2021 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la activitatea grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice, Primăria Chișinău/CMC ar trebui să atragă atenția conducerii întreprinderii „Autosalubritate” (precum și a altor întreprinderi municipale care nu respectă asemenea cerințe (a se vedea investigația [„Achiziții \(ne\)transparente la întreprinderile municipale”](#)) asupra necesității dezvăluirii informațiilor despre activitatea acestora, implicit despre achizițiile publice planificate și efectuate, rapoartele de monitorizare a contractelor de achiziții publice, alte informații relevante.

## 2.3 Procedurile de achiziții publice monitorizate

### 2.3.1 Primăria Chișinău

- **Disponibilitatea datelor despre buget, planurile de achiziții publice și Grupul de lucru pentru achiziții**

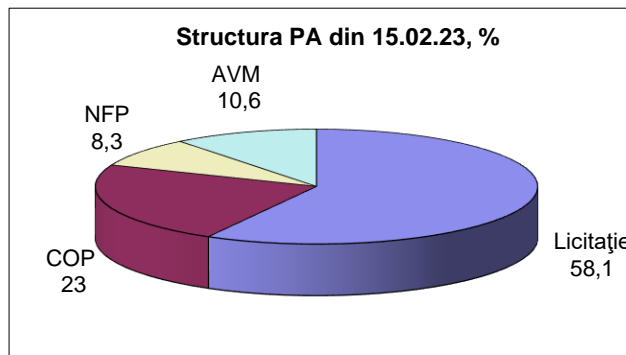
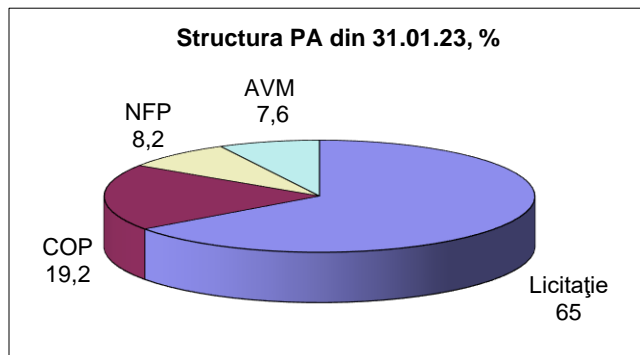
**Bugetul primăriei.** Bugetul pentru a. 2023 a fost aprobat în lectura a doua prin Decizia 23/2 din 27.12.2022, fiind disponibil pe [pagina web](#) a primăriei. Valoarea planificată a veniturilor constituia 6812 mil. lei, a cheltuielilor – 7359 mil. lei). La finalizarea perfectării raportului de monitorizare (finele martie 2024), primăria dispunea de un buget provizoriu pentru anul 2024, aprobat prin Dispoziția nr. 663-d din 29.12.2023, veniturile constituind 6980 mil. lei, cheltuielile – 7394 mil. lei.

**Planul/rile de achiziții** – pe pagina web a Primăriei Chișinău, la rubrica *Economie*, subrubricile *Achiziții publice/Planuri de achiziții* au fost inserate patru planuri pentru anul 2023, două dintre ele plasate la data de 20.02.23 și 03.03.23 fiind identice.<sup>8</sup> La perfectarea planurilor s-a ținut cont de specimenul planului de achiziții, prevăzut în Regulamentul cu privire la modul de planificare a contractelor de achiziții publice, aprobat prin HG 1419 din 28.12.2016.

În planul inițial de achiziții din 31.01.23 valoarea bunurilor, serviciilor și lucrărilor a însumat circa 27,7 mil. lei, ponderea procedurilor de licitații (7 proceduri) în valoarea totală a achizițiilor planificate a constituit 65%, a COP (14) – 19,2%, a NFP (5) – 8,2% și AVM (30) – 7,6%. Planul de achiziții actualizat din 15.02.23 în valoare de circa 27,4 mil. lei a inclus un număr mai mare de procurări, ponderea procedurilor de licitații (7 proceduri) în valoarea totală a achizițiilor planificate fiind de 58,1%, a COP (15) – 23%, a NFP (5) – 8,3% și AVM (34) – 10,6%.

<sup>8</sup> Planurile de achiziții din 31.01.23 (plasat pe web la 24.02.2023) [https://www.chisinau.md/ro/planul-de-achizitii-publice-pentru-anul-bugetar-2023-al-20967\\_273381.html](https://www.chisinau.md/ro/planul-de-achizitii-publice-pentru-anul-bugetar-2023-al-20967_273381.html), din 15.02.23 actualizat (plasat pe web la 20.02.23) [https://www.chisinau.md/ro/planul-de-achizitii-publice-pentru-anul-bugetar-2023-actualizat-20967\\_273385.html](https://www.chisinau.md/ro/planul-de-achizitii-publice-pentru-anul-bugetar-2023-actualizat-20967_273385.html), din 15.02.23, (plasat pe web la 03.03.2023, identic cu cel plasat la 20.02.23) [https://www.chisinau.md/ro/planul-de-achizitii-publice-pentru-anul-bugetar-2023-al-20967\\_273382.html](https://www.chisinau.md/ro/planul-de-achizitii-publice-pentru-anul-bugetar-2023-al-20967_273382.html), din 07.04.23 (plasat pe web la 10.04.23) [https://www.chisinau.md/ro/planul-de-achizitii-publice-pentru-anul-bugetar-2023-actualizat-20967\\_274960.html](https://www.chisinau.md/ro/planul-de-achizitii-publice-pentru-anul-bugetar-2023-actualizat-20967_274960.html).

## Structura planurilor de achiziții ale Primăriei Chișinău pentru anul 2023



Planul de achiziții publice (*provizoriu*) al Primăriei Chișinău pentru anul bugetar 2024, aprobat la 16.01.24 cu o valoare însumată a achizițiilor de circa 13,9 mil. lei este disponibil pe [pagina web a acesteia](#).

**Grupul de lucru pentru achiziții publice.** La solicitarea TI-Moldova de a oferi copia actului administrativ prin care a fost constituit grupul de lucru pentru achiziții publice din cadrul Primăriei Chișinău și regulamentul de funcționare a acestuia (cel mai recent document) sau a indica link-ul de pe pagina web a primăriei unde aceste documente ar putea fi vizualizate, primăria a relatat că „Dispoziția Grupului de lucru pentru achizițiile publice din cadrul Primăriei mun. Chișinău este publicată pe pagina web a primăriei”. La verificarea conținutului paginii web la rubrica *Resurse și servicii/Dispoziții PMC* în anul 2023 a fost găsită doar o dispoziție de creare a grupului de lucru pentru achiziții la implementarea Proiectului „*MOVE IT like Lublin - A Chișinău Public transport sustainable development initiative*”.<sup>9</sup>

În acest context este recomandabilă plasarea dispoziției primarului privind crearea grupului de lucru pentru achiziții publice a Primăriei Chișinău și regulamentul de activitate al acestuia la una din rubricile destinate achizițiilor, eventual la *Portalul Transparenței*. Aceasta ar contribui la o informare proactivă mai consistentă și ar economisi timpul la perfectarea de către primărie a răspunsurilor la solicitările de informație ale reprezentanților ONG și mass-mediei.

- **Procedurile de achiziții publice monitorizate**

Întrucât anul 2023 a fost anul alegerilor locale generale, în procesul de monitorizare s-a atras atenția asupra procedurilor de achiziții ce țin de îmbunătățirea comunicării/informării publicului despre activitatea Primăriei Chișinău, inclusiv asigurarea transparenței în procesul decizional, realizarea și tipărirea diferitor materiale informative. Informațiile au fost preluate din planurile de achiziții ale primăriei pentru anul 2023.

	Obiectul achiziției	CPV	Suma estimată, mii lei, fără TVA	Procedura aplicată
1	Echipament IT	30200000-1	1800,00	LD
2	Bunuri tipografice cu imprimare	79800000-2	622,80	COP
3	Servicii tipografice privind asigurarea respectării transparenței în procesul decizional	79800000-2	560,00	COP
4	Servicii de tipărire a Buletinului Informativ	79800000-2	920,00	LD

### a) Procurarea echipamentului tehnic

<sup>9</sup> În 2023 a fost creat un grupul de lucru pentru achiziții la implementarea Proiectului „*MOVE IT like Lublin - A Chisinau Public transport sustainable development initiative*” Dispoziția PMC 131-d din 14.04.2023, <https://actelocale.gov.md/ral/act/cu-privire-la-grupul-de-lucru-pentru-achizi%C8%9Bii-publice-afere-nce-implemen%C4%83tii-proiectului-move-it-like-lublin-a-chisinau-public-transport-sustainable-development-initiative-1247318.html>

**Planificarea achiziției.** Procurarea echipamentului IT, în valoare de 1800 mii lei, fără TVA, prin procedura *Licitație publică* a fost planificată inițial în Planul de achiziții (PA) al Primăriei Chișinău din 31.01.23, apoi în PA din 15.02.23 (în ambele PA – pentru trimestrul I al a. 2023), iar ulterior, în aceeași valoare, în PA din 07.04.23 – pentru trim. III al anului.

**Anunțul de intenție** a fost publicat în SIA MTender la [01.02.2023](#).

**Lansarea achiziției. Anunțul de participare** la procedura de achiziție publică [nr. MD-1677146175412](#) a fost publicat în BAP, precum și pe MTender la 23.02.23. *Valoarea estimată a achiziției, fără TVA (1778 mii lei), indicată în MTender, diferă întrucâtva de cea indicată în PA (1800 mii lei).* Achiziția a fost divizată în 4 loturi (PC, Video wall<sup>10</sup>, Switch<sup>11</sup> și TV).

**Clarificări.** În perioada clarificărilor (23.02.23 – 06.03.23) au fost solicitate mai multe explicații la caietul de sarcini (8), în special, legate de video wall<sup>12</sup> (destinația, necesitatea prestării serviciilor de montare a acestuia, tipul surselor externe de conexiune, conținutul video care trebuie să fie afișat etc.). În context, operatorii economici au solicitat introducerea în caietul de sarcini a serviciilor de instalare, precum și extinderea termenului de livrare și instalare cu minimum 10 zile lucrătoare din data livrării echipamentului pentru video wall. În urma solicitărilor, documentația de atribuire a fost modificată.<sup>13</sup> Contestații din partea operatorilor economici privind lipsa unor răspunsuri complete și explicite ale Primăriei Chișinău în perioada clarificărilor n-au fost depuse.

**Depunerea ofertelor.** În perioada 06.03.23 – 17.03.23 au fost recepționate 14 oferte, [toate de la IMM rezidente](#) (PC – 2, Video wall – 7, Switch – 3 și TV – 2).

**Evaluarea ofertelor și atribuirea contractului.** Ofertele au fost deschise la 17.03.2023. Potrivit [deciziei grupului de lucru din 11.04.2023](#), majoritatea ofertelor (13 din 14) au fost refuzate, iar oferta SRL TRIOMAC, la 17.03.23, rămâne inserată pe M-Tender (la componenta *Evaluarea ofertelor*, PC) cu formularea „în cauză”. În raportul pe această procedură din M-Tender (Darea de seamă privind procedura de achiziție publică [№ OCDS-B3WDP1-MD-1677146175412](#), inițiată la 23.02.23, ultima actualizare din 15.06.23), este indicat că *procedura a fost anulată*, drept temei fiind invocat art. 71 alin. (1) lit.g) din Legea privind achizițiile publice.<sup>14</sup> Anunțul de anulare a procedurii de achiziție a fost plasat pe pagina web a AAP, rubrica *Transparența/Contracte atribuite*, la data de 15.06.23, cu specificarea *”procedură anulată din motivul unor abateri grave de la prevederile legale care afectează rezultatul procedurii de atribuire.”*

La 21.06.23, Rapid Link SRL a depus o contestație la ANSC privind *anularea fără temei legal a procedurii de achiziție*. Contestatorul s-a referit în speță la faptul că, la solicitarea Primăriei Chișinău, a extins perioada de valabilitate a ofertei și a prezentat garanția bancară la oferta extinsă (lotul 2, Video wall). Cu toate acestea, primăria nu a analizat, nu a evaluat oferta și nu a solicitat careva clarificări la ea, anulând procedura de achiziție.

Potrivit deciziei ANSC nr.03D-465-23 din 18.07.2023 privind soluționarea [contestației formulate de către Rapid Link SRL](#), *„motivul invocat de către Primărie nu are la bază o argumentare legală și nu poate constitui temei de anulare a procedurii de achiziție publică”*. Mai mult, *„...autoritatea contractantă nu a argumentat și nu a indicat circumstanțele de fapt care au stat la baza acestei decizii care pot fi încadrate în temeiurile de anulare reglementate la art. 71, iar indicarea unui motiv formal de anulare a procedurii de achiziție publică, este apreciată ca o lipsă de diligență a autorității în raport cu obligațiile pe care le are conform cadrulul normativ din domeniul achizițiilor publice”*. Astfel, ANSC a conchis că Primăria Chișinău a anulat procedura de atribuire fără existența unui temei legal, a anulat decizia Grupului de lucru din 15.06.2023 de anulare a procedurii de atribuire nr. MD-1677146175412 din 17.03.2023, privind achiziția „Echipamentului tehnic” (loturile 2, 3) și a obligat primăria să continue procedura respectivă, precum și să raporteze despre măsurile întreprinse.

<sup>10</sup> Perete video, format printr-o configurație specială a mai multe monitoare de computer, videoproiectoare sau televizoare conectate împreună contiguu sau suprapuse pentru a forma un singur ecran mare.

<sup>11</sup> Dispozitive care asigură interconectarea diferitelor segmente din rețeaua de calculatoare.

<sup>12</sup> Perete video, format printr-o configurație specială a mai multe monitoare de computer, videoproiectoare sau televizoare conectate împreună contiguu sau suprapuse pentru a forma un singur ecran mare.

<sup>13</sup> Inițial, la 03.03.23, în temeiul art. 71 alin. (1) lit.g) din Legea 131/2015 privind achizițiile publice (versiunea modificată OCDS-B3WDP1-MD-1677146175412-EV-1677152082181-1677764077197) și, ulterior, la 15.06.23 (C0566262-8E94-45AF-9D30-B2B46CDCFE5F) <https://mtender.gov.md/tenders/ocds-b3wdp1-MD-1677146175412?tab=clarification>.

<sup>14</sup> Existența abaterilor grave de la prevederile legale care afectează rezultatul procedurii de atribuire sau face imposibilă încheierea contractului. Prin abateri grave de la prevederile legale se înțelege faptul că pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, autoritatea contractantă aflându-se în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă la încălcarea principiilor prevăzute la art. 7.

După emiterea de către ANSC a deciziei sus-menționate, Primăria Chișinău a încheiat la 02.08.2023 contractul nr. C/23-116 cu compania "Rapid Link" SRL pentru furnizarea echipamentului prevăzut în unul dintre loturile expuse (lotul 2, Video wall) în valoare de 829,2 mii lei.

În acest context ar fi binevenit ca la compartimentul *Evaluarea ofertelor* din MTender să fie atașate deciziile argumentate ale grupului de lucru pentru achiziții privitor la rezultatele evaluării ofertelor (eventual, în varianta PDF).

**Monitorizarea implementării contractului.** TI-Moldova n-a putut monitoriza realizarea contractului din lipsă de informații. Astfel, la solicitarea de informații a TI-Moldova nr.56/23 din 28.12.23 adresată Primăriei Chișinău privind oferirea rapoartelor de monitorizare a contractelor de achiziții publice pentru semestrele I și II ale anului 2023 sau link-urilor de pe pagina web unde aceste rapoarte au fost inserate, precum și a copiilor unor contracte de achiziții încheiate în anul 2023 (inclusiv de procurare a echipamentului tehnic), primăria n-a oferit informațiile solicitate. La verificarea paginii web a primăriei (la data de 01.03.24) pe aceasta nu era inserat raportul privind monitorizarea contractelor de achiziție publică pentru anul 2023.

Întrucât conform art. 9 alin. (2) din [Legea 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public](#) furnizorii sunt obligați să ofere accesul la informațiile de interes public atunci când interesul public prevalează, iar conform alin. (3) din același articol, interesul public prevalează în cazurile în care divulgarea informațiilor va contribui la dezvăluirea achizițiilor publice ilegale sau a cheltuielilor ilegale din bugetele publice, dezvăluirea actelor de corupție sau actelor conexe acestora, dezvăluirea potențialelor conflicte de interese, etc., TI-Moldova a solicitat în mod repetat de la primăria Chișinău, rapoartele de monitorizare a contractelor de achiziții și copiile unor contracte încheiate în a. 2023.<sup>15</sup> De asemenea, TI-Moldova a sesizat poliția privind încălcarea de către primăria Chișinău a legislației privind accesul la informație, solicitând examinarea situației prin prisma componenței de contravenție prevăzute la art. 71 din Codul contravențional.<sup>16</sup> (scrisorile – în anexele 2 și 3 la prezentul raport).

Până la finalizarea perfectării raportului de monitorizare (finele lunii martie, 2024) TI-Moldova n-a recepționat un răspuns oficial de la Primăria Chișinău. În ceea ce privește sesizarea adresată poliției, IP Centru Chișinău a informat că în privința responsabilului primăriei a fost întocmit un proces verbal contravențional în temeiul articolului 71 alin. (1) Cod Contravențional.<sup>17</sup>

## b) Bunuri tipografice cu imprimare

**Planificarea achiziției.** Procurarea bunurilor tipografice cu imprimare a fost prevăzută în planurile de achiziții ale Primăriei Chișinău pentru anul 2023, respectiv în valoare de 700 mii lei fără TVA (PA din 31.01.23 și din 15.02.2023) și 622,8 mii lei fără TVA (PA din 07.04.2023). În aceste planuri achiziția a fost prevăzută prin procedura COP, pentru trim. II-III ale a. 2023. Nu există certitudinea că această procedură de achiziții a fost inițiată, informații despre ea nu se regăsesc pe platforma MTender. În acest context nu este clar care anume bunuri tipografice cu imprimare au fost necesare pentru activitatea primăriei în anul 2023. Pe pagina web a AAP, la rubrica *Transparența/Contracte atribuite* nu figurează vreun contract pentru procurarea bunurilor tipografice cu imprimare, încheiat prin procedură COP de către Primăria Chișinău în anul 2023.

Eventual, materialele/bunurile tipografice așa și n-au fost elaborate în baza de contract, ci cu forțe proprii de angajații primăriei. Totuși, dacă în cadrul primăriei există capacități interne de realizare a unor atare materiale, nu este clar de ce primăria a planificat astfel de achiziții pentru anul 2023 și continuă să le planifice în anul 2024. (Pentru anul 2024 – a se vedea procurarea bunurilor tipografice cu imprimare, procedura COP, în valoare de 700 mii lei, fără TVA, planificată pentru trim. I).<sup>18</sup> Ca și în anul precedent, procedura nu a fost publicată pe platforma M-Tender.

În cazul în care atare bunuri tipografice au fost procurate ca achiziții de valoare mică, dările de seamă/informațiile despre efectuarea acestora urmau să fie raportate/prezentate de Primărie în anul 2023 potrivit prevederilor a două hotărâri de guvern

<sup>15</sup> Scrisoarea TI-Moldova nr. TI 4/24 din 21.02.24 (Anexa 2).

<sup>16</sup> Scrisoarea TI-Moldova nr. TI 5/24 din 21.02.24 (Anexa 3).

<sup>17</sup> Scrisoarea IP Centru, Chișinău, nr.34/20/1- 5578 din 24.04.24 (Anexa 12).

<sup>18</sup> Planul de achiziții provizoriu al Primăriei Chișinău aprobat la 16.01.24, pct. 6, [https://www.chisinau.md/ro/planul-de-achizitii-publice-provizoriu-al-primariei-chisinau-pentru-20967\\_275786.html](https://www.chisinau.md/ro/planul-de-achizitii-publice-provizoriu-al-primariei-chisinau-pentru-20967_275786.html)

(HG 665/2016 – achizițiile efectuate până la 30.06.2023<sup>19</sup> și HG 870/2022<sup>20</sup> – achizițiile efectuate începând cu 01.07.23). Reținem că la solicitarea TI-Moldova de a oferi informațiile/dărilor de seamă privind achizițiile de valoare mică efectuate în anul 2023 Primăria a anunțat că „conform HG 870/2022, în cazul achizițiilor de valoare mică autoritatea contractantă nu este obligată să prezinte dări de seamă...”, ceea ce ar însemna că primăria interpretează eronat prevederile cadrului normativ (a se vedea capitolul 1.2 din prezentul raport).

În acest context este de menționat faptul că AAP a atenționat repetat autoritățile contractante despre obligativitatea raportării achizițiilor de valoare mică pentru anul 2023.<sup>21</sup> *Nerespectarea acestor cerințe, tănuirea informațiilor despre achizițiile de valoare mică ar putea fi legată de eventuale abuzuri/nereguli în activitatea autorităților contractante și ar trebui să fie luată în vedere de către AAP pentru luarea măsurilor de rigoare.*

Întrucât Primăria Chișinău n-a oferit la solicitarea TI-Moldova informațiile despre achizițiile de valoare mică efectuate în anul 2023 și copiile unor contracte de achiziții încheiate, inclusiv de procurare a bunurilor tipografice cu imprimare, TI-Moldova a sesizat poliția privind încălcarea de către primăria Chișinău a legislației privind accesul la informație.<sup>22</sup> După cum s-a remarcat anterior, în privința responsabilului primăriei a fost întocmit un proces verbal contravențional în temeiul articolului 71 alin. (1) Cod Contravențional.<sup>23</sup>

### c) Servicii tipografice pentru asigurarea respectării transparenței în procesul decizional

**Planificarea achiziției.** Procurarea serviciilor a fost inclusă în Planul de achiziții *actualizat* al Primăriei Chișinău din 07.04.2023, CPV: 79800000-2, valoarea estimată – 560 mii de lei, fără TVA, prin COP, pentru trim. II al anului.

**Anunțul de participare** a fost publicat în M-Tender la 12.04.2023 ca Servicii de tipărire a materialelor informative, ceea ce diferă întrucâtva de formularea din planul de achiziții. În descrierea procedurii este specificat că aceasta *nu a fost* inclusă în planul de achiziții al autorității/entității contractante<sup>24</sup>, deși Planul de achiziții aprobat la 07.04.2023 include achiziția în cauză (pct.28 din plan).

<sup>19</sup> Potrivit pct.24 din Regulamentul cu privire la achizițiile de valoare mică aprobat prin HG 665/2016, „autoritatea contractantă este obligată să întocmească și să prezinte anual, până la data de 1 februarie a anului următor, inclusiv în varianta electronică, Agenției Achiziții Publice o dare de seamă privind contractele de achiziții publice de valoare mică semnate și înregistrate în perioada de referință”.

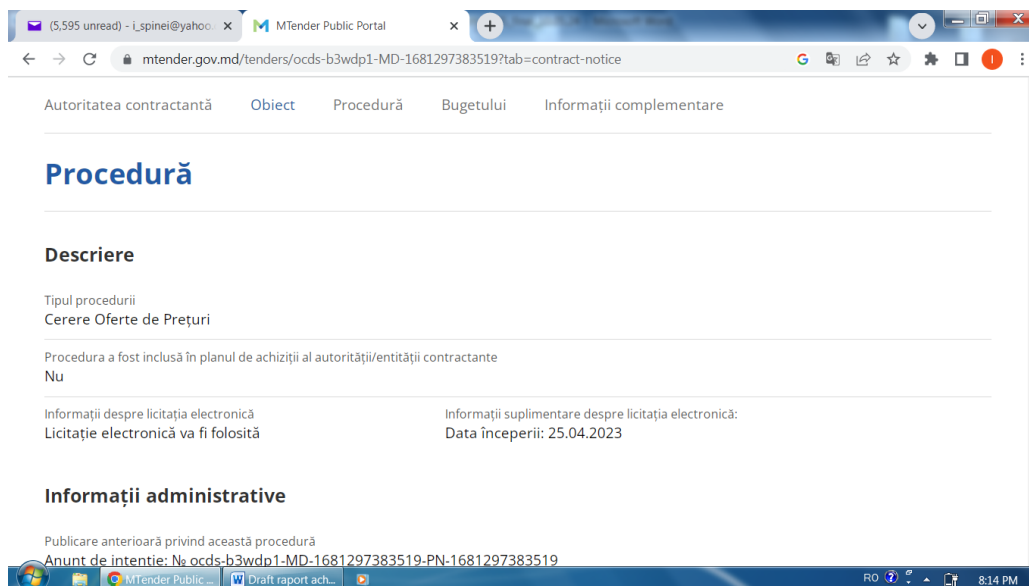
<sup>20</sup> Conform pct.70 din Regulamentul cu privire la achizițiile de valoare mică aprobat prin HG 870/2022, „Autoritatea/entitatea contractantă este obligată să prezinte trimestrial, până la data de 15 a lunii următoare, în SIA „RSAP”, informația cu privire la achizițiile publice de valoare mică realizate în conformitate cu prevederile pct. 14” (contractele de valoare mică încheiate direct). În ce privește achizițiile de valoare mică desfășurate prin anunțarea procedurii în SIA MTender, autoritatea contractantă trebuie să publice în acest sistem decizia de atribuire în termen de cel mult 3 zile de la stabilirea ofertei câștigătoare.

<sup>21</sup> Anunțul repetat al AAP privind raportarea AVM din 11.01.24 anhttps://tender.gov.md/ro/content/comunicat-repetat-privind-raportarea-achizi%C8%9Bilor-de-valoare-mic%C4%83, anunțul inițial din 30.10.23 <https://tender.gov.md/ro/content/comunicat-privind-raportarea-achizi%C8%9Bilor-de-valoare-mic%C4%83>

<sup>22</sup> Scrisoarea TI-Moldova nr.TI 5/24 din 21.02.24, în anexa 3 la prezentul raport.

<sup>23</sup> Scrisoarea IP Centru, Chișinău, nr.34/20/1- 5578 din 24.04.24 (Anexa 12).

<sup>24</sup> Ibidem.



Potrivit  
[participare](#)

[de sarcini](#), achiziția a fost divizată în 8 loturi cu o valoare de 70 mii lei fiecare, ce țin de tipărirea materialelor pentru campanii de informare (fiecare lot include postere (1000 ex) și broșură în limba română (50 mii ex.) și rusă (20 mii ex.) pe câteva segmente, inclusiv: investiții în domeniul social (educație, protecție socială, tineret și sport), mobilitatea urbană, investiții în infrastructura socială, investiții în sănătate. Termenele și condițiile de livrare par a fi destul de reduse – lunar, maximum în 48 ore de la data acceptării machetelor finale.

**Clarificări.** În perioada 12.04.23 – 17.04.23 au fost depuse [trei întrebări](#) referitoare la tirajul pentru fiecare segment (integral sau divizat pe parti lunar), volumul și formatul broșurilor. La toate solicitările de clarificare au fost oferite răspunsuri. Documentația de atribuire n-a fost modificată.

**Depunerea ofertelor.** În perioada stabilită 17.04.23 – 24.04.23 au fost depuse 4 oferte, toate de IMM rezidente (IS „Combinatul poligrafic din Chișinău”, IS „Tipografia Centrală”, S.C. „PROMO-PROFIT” S.R.L., „Print Caro”).

**Evaluarea ofertelor și atribuirea contractului.** Achiziția a fost efectuată prin procedură de licitație electronică la 25.04.23, în 3 runde. Contractul a fost atribuit companiei „Print Caro” SRL, oferta 289 999 lei, fără TVA. Anunțul de atribuire a fost publicat în BAP. Potrivit datelor de pe *tender.gov.md*, contracte atribuite, contractul cu ”Print Caro” SRL a fost încheiat la 05.06.23, valoarea totală a contractului cu TVA – 347 998,80 lei.

**Monitorizarea implementării contractului.** Ca și în cazul procedurilor specificate mai sus, TI-Moldova n-a putut monitoriza realizarea contractului încheiat de Primăria Chișinău cu „Print Caro” SRL din lipsă de informații: raportul privind monitorizarea de către primărie a contractelor pentru anul 2023 nu a fost inserat pe pagina web a primăriei (conținutul paginii verificat la data de 01.03.24), primăria a refuzat să ofere copia contractului încheiat cu acest operator economic. Reiterăm că TI-Moldova a solicitat repetat informații la Primăria Chișinău și a sesizat poliția privind încălcarea de către primărie a legislației privind accesul la informație.<sup>25</sup> Deși poliția a întocmit în privința responsabilului primăriei un proces verbal contravențional în temeiul articolului 71 alin. (1) Cod Contravențional<sup>26</sup>, până la finalizarea perfectării raportului de monitorizare TI-Moldova n-a recepționat un răspuns de la Primăria Chișinău.

#### d) Servicii de tipărire a Buletinului Informativ

**Planificarea achiziției.** Procurarea serviciilor de tipărire a Buletinului informativ a fost prevăzută inițial în valoare de 920 mii lei fără TVA (PA din 31.01.2023), 850 mii lei (PA din 15.02.2023) și 131,44 mii lei (PA din 07.04.2023), prin *Licitație deschisă*, în primele două planuri procedura fiind prevăzută pentru trim. I, iar în ultimul – pentru trim. II al anului 2023.

**Anunțul de intenție** nr. 01 din 01.02.23 a fost publicat în [BAP nr.11 din 07.02.23](#) și în [SIA M-Tender](#) la 01.02.23. Valoarea estimată a achiziției indicată în anunț a fost de 850 mii de lei, mai mică decât în planul de achiziții din 31.01.23. Eventual,

<sup>25</sup> Scrisoarea TI-Moldova din anexele 2 și 3 la prezentul raport.

<sup>26</sup> Scrisoarea IP Centru, Chișinău, nr.34/20/1- 5578 din 24.04.24 (Anexa 12).



micșorarea valorii achiziției se explică prin reducerea perioadei de timp pentru care trebuia publicat Buletinul informativ (de la 12 la 10 luni).

**Anunțul de participare.** Primul anunț de participare a fost plasat în [SIA MTender](#) la 02.02.23, acesta prevedea tipărirea Buletinului informativ, cu periodicitate lunară, pe parcursul a 10 luni într-un tiraj de 30 mii ex./lunar în limba română și 15 mii ex./lunar în limba rusă. Conținutul Buletinului Informativ urma să fie realizat de primărie, iar tiparul – pe baza machetelor/materialului trimis de primărie în format electronic operatorului economic. Termenul limită pentru primirea ofertelor – 27.02.2023, deschiderea ofertelor – la 27.02.23, 11:30.

**Clarificări.** În perioada 02.02.23 – 12.02.23 clarificări n-au fost depuse. În perioada 14.02.23 – 27.02.23 au fost prezentate [3 oferte](#) de către „Edit Tipar Grup” SRL, „Global Print Grup” și Editura „Universul”. Potrivit deciziei grupului de lucru, ofertele au fost refuzate, în calitate de motiv fiind specificat „În temeiul art. 71 alin. (1) lit d) din Legea 131/2015 privind achizițiile publice”.<sup>27</sup>

Achiziția a continuat, **cel de-al doilea anunț de participare** a fost publicat în [SIA MTender](#) la 10.03.23, valoarea totală estimată a achiziției, fără TVA, fiind de 670 mii de lei.

**Clarificări.** În perioada 10.03-15.03.23 n-au fost depuse solicitări de clarificare.

**Depunerea ofertelor.** În perioada 15.03.23-23.03.23 au fost depuse 4 oferte de către IMM rezidente (Editura „Universul”, „Edit Tipar Grup” SRL, „Global Print Grup”, IS FEP "Tipografia Centrala").

**Evaluarea ofertelor.** Ca rezultat al licitației electronice din 23.03.23, oferta Global Print Grup a fost indicată în sistem drept câștigătoare (cel mai mic preț). După [evaluarea ofertelor](#) de către grupul de lucru pentru achiziții, la 11.04.2023 trei dintre oferte (Edit Tipar Grup SRL, Global Print Grup, IS FEP „Tipografia Centrala”) au fost refuzate. La rubrica *Statutul și decizia Grupului de lucru*, în profilul operatorilor refuzați, la detaliile deciziei a fost indicat „Alte temeuri de respingere a ofertei”. În acest context reiterăm propunerea de a prevedea în SIA MTender, la compartimentul *Evaluarea ofertelor*, plasarea deciziei argumentate a grupului de lucru pentru achiziții privind rezultatele evaluării ofertelor.

La 05.05.23 în calitate de câștigător a fost desemnată Editura „Universul”, în informația cu privire la decizia de atribuire a contractului fiind indicat „*Corespunde cerințelor solicitate de către autoritatea contractantă*”.

**Monitorizarea implementării contractului.** TI-Moldova n-a putut monitoriza realizarea acestui contract din lipsă de informații, din motive similare celor indicate în pct. a), b) și c) ale acestui capitol.

### 2.3.2 Întreprinderea Municipală Regia „Autosalubritate”

- **Informații generale despre autoritatea contractantă**<sup>28</sup>

Întreprinderea Municipală Regia „Autosalubritate” (ÎM „Autosalubritate”) este o întreprindere autogestionară, care funcționează în componența Direcției Generale Locativ Comunale și Amenajare (DGLCA) a mun. Chișinău. Activitatea de bază a întreprinderii este colectarea și transportarea deșeurilor menajere solide, prelucrarea și înhumarea acestora la gunoiștea municipală. Întreprinderea asigură întreținerea unor obiective de amenajare (veceuri publice, necropola de animale, orologiul municipal). La întreprindere lucrează 420 de persoane. Zilnic din oraș sunt evacuate circa 5000 m<sup>3</sup> deșeuri menajere, în evacuare fiind implicate 98 de autospeciale.

---

<sup>27</sup> Potrivit art. 71 (1), lit. d) din legea citată, autoritatea contractantă, din proprie inițiativă, anulează procedura de atribuire a contractului de achiziții, dacă ia această decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de achiziție publică, în cazul în care au fost depuse numai oferte care:

- sînt neadecvate, inacceptabile sau neconforme;
- sînt prezentate după data-limită de depunere a ofertelor;
- nu au fost elaborate și prezentate în conformitate cu cerințele cuprinse în documentația de atribuire;
- conțin, în propunerea financiară, prețuri care nu sînt un rezultat al liberei concurențe și care nu sînt justificate temeinic;
- conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, care sînt, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;
- depășesc cu 30% valoarea estimată a achiziției, calculată conform prezentei legi;
- au o valoare ce depășește pragul prevăzut de prezenta lege pentru procedura de achiziție publică desfășurată;
- prin valoarea inclusă în propunerea financiară, depășesc valoarea fondurilor alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziții publice.

<sup>28</sup> Potrivit datelor de pe paginile web ale primăriei Chișinău <https://www.chisinau.md/ro/ntreprinderea-municipala-regia-autosalubritate-20353.html> și ÎM Regia „Autosalubritate” <http://autosalubritate.md/despre-noi/>.

- **Disponibilitatea datelor despre buget, planurile de achiziții publice și Grupul de lucru pentru achiziții**

**Bugetul întreprinderii.** ÎM „Autosalubritate” a oferit la solicitarea TI-Moldova bugetul planificat al întreprinderii pentru anul 2023<sup>29</sup>, aprobat la 16.12.2022. Veniturile din activitatea de bază a întreprinderii au constituit 280,2 mil. lei, transferurile din bugetul municipal pentru întreținerea obiectivelor comunale (necropola de animale, orologiul municipal) – 7 mil. lei, subsidiile pentru investițiile capitale – 3,7 mil. lei.

Mijloacele bugetate în anul 2023 pentru consumuri și cheltuieli (cu excepția remunerării muncii și contribuțiilor sociale, plăților pentru împrumutul BERD) au constituit 122,8 mil. lei, depășind considerabil valoarea achizițiilor planificate – 69,3 mil. lei (PA din 07.07.23). În condițiile în care întreprinderea nu publică rapoartele despre monitorizarea contractelor de achiziții pe pagina sa web sau a primăriei, nu plasează informațiile despre achizițiile de valoare mică pe MTender, precum și nu oferă aceste informații la solicitarea societății civile, *o parte importantă din procurările întreprinderii ar putea rămâne netransparentă, nefiind clar dacă mijloacele financiare au fost gestionate corect.* Întreprinderea ar putea să nu efectueze, din anumite considerente, inclusiv obiective, unele achiziții prevăzute în plan, sau să direcționeze mijloacele financiare pentru efectuarea unor procurări neplanificate.

Tabelul 1

**ÎM „Autosalubritate”: mijloace bugetate vs. achiziții planificate (mil. lei)**

<b>Indicatori planificați</b>	<b>2023</b>
Venituri din activitatea de bază	280,2
Transferuri din bugetul municipal (pentru întreținerea necropola de animale, orologiul municipal)	7,0
Subsidii pentru investițiile capitale	3,7
Consumuri și cheltuieli, total, inclusiv:	267,6
remunerarea muncii și contribuțiile sociale	130,8
consumuri materiale	51,0
uzura mijloacelor fixe	14,5
servicii de transportare a deșeurilor la poligonul Țânțăreni	15,7
servicii sortare deșeuri	19,0
achiziție argilă pentru poligon	5,0
servicii prestate de terți	10,9
alte servicii/plăți, inclusiv BERD (14 mil. lei)	20,7
Valoarea achizițiilor publice, potrivit planului de achiziții	69,3 <sup>30</sup>

**Planul/rile de achiziții.** În anii 2020-2024 în cadrul întreprinderii au fost aprobate și publicate pe pagina web mai multe planuri de achiziții<sup>31</sup>. *Nici unul din planuri nu include codul CPV*, prevăzut în specimenul anexat la [HG 1419/2016](#) pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de planificare a contractelor de achiziții publice.

Pe parcursul anului 2023 au fost aprobate doua planuri de achiziții, acestea fiind divizate pe trei componente: Licității/Acord cadru/NFP, COP și AVM. În anul 2023 ponderea procedurilor de licitație în valoarea totală a achizițiilor planificate a constituit 85,8%, COP – 9,5% și AVM – 4,7%<sup>32</sup>, respectiv în anul 2024 ponderea procedurilor de licitații/acorduri cadru/NFP în valoarea totală a achizițiilor planificate constituie 87,5%, COP – 7,2% și AVM – 5,3%.

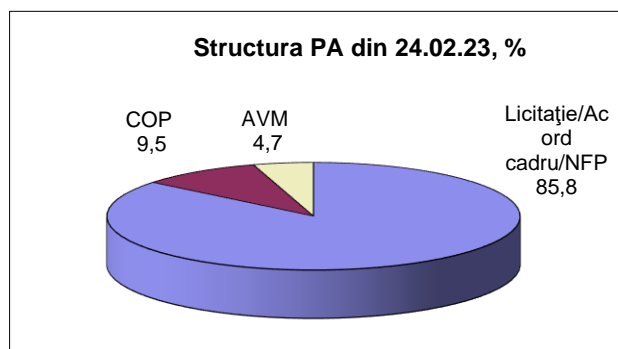
### **Structura Planului de achiziții publice pentru anul 2023**

<sup>29</sup> Bugetul planificat pentru anul 2023 a fost oferit în varianta agregată, pe pagina web a întreprinderii informațiile lipsesc.

<sup>30</sup> Potrivit Planului de achiziții aprobat la 07.07.23.

<sup>31</sup> Planurile de achiziții pentru anii: 2020 <http://autosalubritate.md/media/plan-2.pdf>, 2021 <http://autosalubritate.md/media/planul-de-achizitii-2021.pdf>, 2022 <http://autosalubritate.md/media/Planul-de-achizitii.pdf>; 2023 (aprobat la 24.02.23 <http://autosalubritate.md/media/PLAN-DE-ACHIZITII-2023-aprobat-2.pdf>, aprobat la 07.07.23 - <http://autosalubritate.md/media/Planul-de-Achizitii-07.07.2023.pdf>), 2024 (aprobat la 20.12.2023 - <http://autosalubritate.md/media/Planul-de-achizi%C8%9Bii-2024.pdf>).

<sup>32</sup> Potrivit planului de achiziții aprobat la 24.02.23.



**Grupul de lucru pentru achizițiile publice** a fost creat în baza ordinului directorului interimar al ÎM „Autosalubritate” nr. 104a din 24.08.2023. Informațiile privind componența GL și atribuțiile membrilor au fost oferite la solicitarea TI-Moldova. Pe pagina web a întreprinderii informațiile despre componența grupului de lucru pentru achiziții și regulamentul de funcționare a acestuia lipsesc, fiind recomandabilă transparentizarea acestora.

- **Procedurile de achiziții publice monitorizate**

ÎM „Autosalubritate” a informat TI-Moldova că efectuează, de regulă, achizițiile publice conform Legii 131/2015, menționând totodată că achizițiile cu o valoare mai mare de 80 mii de lei, fără TVA, le realizează prin SIA MTender (prin platforma *achizitii.md*).<sup>33</sup> În urma confruntării datelor din planurile de achiziții ale întreprinderii pentru anul 2023 cu datele din sistemul MTender, am putea conchide că o parte din procedurile planificate, inclusiv de valoare mică, așa și n-au fost inițiate prin acest sistem (spre ex., procurarea argilei pentru depozitul de deșeuri din comuna Tînjăreni (6000 mii lei, fără TVA), a sistemului de monitorizare prin GPS (800 mii lei fără TVA), a serviciilor de monitorizare prin GPS (300 mii de lei, fără TVA), a serverelor de rețea (400 mii de lei, fără TVA), investigații ecologice (200 mii de lei, fără TVA). O eventuală cauză *ar putea fi planificarea incorectă/neglijentă a achizițiilor*, cum ar fi în cazul argilei pentru depozitul de deșeuri: achiziția a fost planificată la finele anului 2022 și realizată la începutul anului 2023, rămânând inclusă în ambele planuri de achiziții din anul 2023 (în acest an procedura așa și n-a fost realizată). Alte proceduri au fost anulate în anul 2023 din cauza „dispariției necesității” achizițiilor respective, spre ex., procurarea serviciilor de promovare a imaginii întreprinderii.

Având în vedere necesitatea deținerii unui soft contabil performant, indicată în cadrul auditului extern al ÎM „Autosalubritate”, precum și intențiile întreprinderii de a îmbunătăți și eficientiza comunicarea cu publicul, au fost selectate pentru monitorizare următoarele proceduri de achiziții publice:

	<b>Obiectul achiziției</b>	<b>Suma estimată, mii lei, fără TVA</b>	<b>Procedura aplicată</b>
1	Soft contabil (licență, implementare și dezvoltare)	1500,00	Dialog competitiv
2	Materiale promoționale pentru promovarea întreprinderii și eficientizarea comunicării cu publicul	1500,00/400,00 <sup>34</sup>	LD/COP <sup>35</sup>
3.	Elaborarea manualului de identitate vizuală	140,00	AVM

**a) Soft contabil (licență, implementare și dezvoltare)**

**Planificarea achiziției.** Procurarea softului contabil a fost prevăzută în planurile de achiziții din 24.02.23 (pentru trim. I, 2023) și 07.04.23 (trim. II, 2023), în ambele planuri în valoare de 1500 mii lei fără TVA, prin *Dialog competitiv*. De reținut că și anterior, în anul 2022 întreprinderea a planificat procurarea soft-ului contabil (PA din 09.09.22 și 03.11.22) în valoare de 300 mii de lei, fără TVA. Despre necesitatea unei atare achiziții s-a reiterat în [raportul de audit](#) al întreprinderii efectuat de ”Moore Stephens KSC” SRL în iunie 2023 – „sistemele informaționale folosite sunt învechite și nu dispun de un sistem de mentenanță adecvat”.

<sup>33</sup> Scrisoarea ÎM „Autosalubritate” nr. 121930 din 11.12.2023 (Anexa 8).

<sup>34</sup> Potrivit Planului de achiziții din 24.02.2023, valoarea respectivei achiziții a fost de 1500,00 mii lei, fără TVA, procedura prevăzută – licitație deschisă.

<sup>35</sup> Ibidem.

**Anunțul de intenție.** Pornind de la prevederile Legii 131/2015, întreprinderea urma să publice anunțul de intenție în BAP în decurs de 30 de zile de la aprobarea bugetului. *Anunțul nu a fost publicat în BAP*, iar la solicitarea TI-Moldova de a informa despre publicarea careva anunțuri de intenție pentru achizițiile de bunuri, servicii și lucrări în a. 2023, întreprinderea a făcut referință doar la anunțul nr. 1 din 22.11.2022, pentru achiziționarea produselor petroliere în vrac pentru 2023, publicat în BAP nr. 95 din 02.12.22, *înainte de aprobarea bugetului*. În [SIA MTender](#) anunțul de intenție a fost publicat la 01.01.2023.

**Lansarea achiziției. Anunțul de participare** a fost publicat la 20.01.23 ([ocds-b3wdp1-MD-1674229693012](#)), înainte de aprobarea planului de achiziții pentru anul 2023 (potrivit datelor de pe pagina web a întreprinderii, primul plan de achiziții a fost aprobat la [24.02.23](#)). În anunț, la descrierea procedurii, este indicat că procedura n-a fost inclusă în planul de achiziții al întreprinderii, *deși, de facto este inclusă în plan*.

**Clarificări.** În perioada 20.01.23 – 30.01.23 au fost expediate 11 solicitări de clarificare, la toate fiind oferit răspuns. În particular, au fost cerute explicații la mai multe formulări din specificația tehnică; concretizări ale arhitecturii soft-lui; explicații privind necesitatea licențierii produsului și integrării semnăturii electronice; solicitată anexarea la caietul de sarcini a tuturor tipurilor de rapoarte/modele, pentru a permite calcularea ofertei de preț reală ș.a. *În urma clarificărilor, documentația de atribuire a fost modificată de câteva ori*, ultima variantă – la 15.09.23.

În perioada depunerii ofertelor 30.01.23–13.02.23 *a fost depusă o singură ofertă* de către „[DAAC SOFTWARE SYSTEMS” S.R.L.](#) în valoare de 1 440,65 mii de lei fără TVA. Procedura de achiziție a fost anulată, în calitate de motiv fiind indicat că „oferta elaborată nu este în conformitate cu cerințele cuprinse în documentația de atribuire”.

Procedura a fost reluată, următorul [anunț de participare](#) fiind publicat la 02.07.2023. În perioada 02.07.23 –12.07.23 a fost depusă o singură clarificare la care s-a oferit răspuns. Întrucât achiziția a fost realizată conform procedurii *Dialog competitiv*, 5 operatori economici și-au depus oferta pentru etapa de preselecție („Shunea - IT Projects”, S.C. „PLASMA RTP”, „Esempla Systems”, „DAAC SOFTWARE SYSTEMS” S.R.L., „IM Enterprise Business Solutions” SRL). Ofertele a 4 operatori economici au fost refuzate (la compartimentul Evaluarea ofertelor/Statutul și decizia Grupului de lucru fiind indicat *refuzat* la 12.03.2023, la detaliile deciziei – *Alte temeieri de respingere a ofertei*). În ceea ce privește oferta companiei IM „Enterprise Business Solutions” SRL, aceasta a fost evaluată la 24.07.23, la statutul și decizia grupului de lucru în MTender fiind indicat *„în cauză”*.

La solicitarea TI-Moldova de a informa despre realizarea achiziției respective, ÎM „Autosalubritate” a remarcat că procedura rămâne în derulare „în corespundere cu planul de dezvoltare corporativă a Î.M. Regia „Autosalubritate”, avem în derulare procedura de achiziționare, implementare și dezvoltare a unui soft contabil nou. Pentru achiziția în cauză s-a optat pentru procedura de dialog competitiv în strictă respectare a art.54 din legea 131/2015, fiind o procedură în derulare, încă nu avem un contract atribuit”.<sup>36</sup>

Până a finalizarea perfectării raportului de monitorizare<sup>37</sup> procedura în cauză n-a fost finalizată, în pofida necesității procurării urgente a soft-lui contabil. *Există aparențe de planificare defectuoasă a achiziției (inclusiv consultarea insuficientă a pieței, multiplele clarificări și modificarea de câteva ori a documentației de atribuire), precum și de tergiversare a procedurii de achiziții*.

## **b) Materiale promoționale pentru promovarea întreprinderii și eficientizarea comunicării cu publicul**

**Planificarea achiziției.** Achiziționarea materialelor promoționale a fost planificată inițial, în [Planul de achiziții din 24.02.2023](#), în valoare de 1500 mii de lei, fără TVA, prin procedura de *Licitație deschisă* pentru trim. I al anului 2023. Ulterior, în planul de achiziții revizuit din 07.07.23, valoarea achiziției a fost diminuată până la 400 mii de lei, fără TVA, prin procedura *COP*, în trim. I, 2023. De remarcat că în cel de-al doilea plan (din 07.07.23), achiziția a rămas planificată pentru trim. I, chiar dacă nu a fost realizată în perioada respectivă de timp.

Deși ÎM „Autosalubritate” face referința la necesitatea acestei achiziții pornind de la Planul de dezvoltare corporativă a întreprinderii, *acest document n-a fost prezentat la solicitarea TI-Moldova. Astfel, există riscul că achiziția respectivă ar putea să nu corespundă necesităților prioritare/reale ale întreprinderii*. De asemenea, *am putea conchide că valoarea achiziției a fost inițial supraestimată, întrucât ulterior aceasta a fost redusă de aproape 4 ori*.

<sup>36</sup> Scrisoarea ÎM „Autosalubritate” nr. 12/930 din 11.12.2023 (Anexa 8).

<sup>37</sup> Finele lunii martie, 2024.

**Anunțul de intenție** a fost plasat în [SIA MTender](#) la 01.06.23.

**Lansarea achiziției. Anunțul de participare** a fost inserat în [SIA M-Tender](#) la 14.06.23, achiziția fiind indicată deja ca *Servicii de promovare și PR a campaniilor și imaginii Î.M. Regia „Autosalubritate”, ceea ce diferă de redacția din Planul achizițiilor (Materiale promoționale pentru promovarea întreprinderii și eficientizarea comunicării cu publicul)*. Potrivit [caietului de sarcini](#) achiziția a fost planificată pentru a eficientiza procesul de promovare a întreprinderii și comunicarea cu publicul, prin contractarea unei companii care va asigura promovarea imaginii întreprinderii, a campaniilor sociale/informare/sensibilizare a opiniei publice privind sortarea și reciclare deșeurilor în mun. Chișinău.

Achiziția în cauză a fost destul de complexă, întrucât operatorul economic a trebuit nu doar să promoveze campaniile de informare lansate de întreprindere, ci și să creeze și implementeze o strategie de campanie pentru a atinge obiectivele propuse privind sortarea deșeurilor din Chișinău. Astfel, urmau să fie realizate spoturi video și audio, materiale de promovare (broșuri, pliante infografice, fotografii), monitorizate și analizate rezultatele impactului campaniilor (cu rapoarte despre progresul campaniilor și evaluarea eficienței lor). Totodată, a fost prevăzută elaborarea, și mentenanța unui site care să prezinte informațiile despre întreprindere, *asta în timp ce în ambele Planuri de achiziții ale întreprinderii pentru anul 2023 (inițial și revizuit) au fost deja prevăzute servicii pentru întreținerea paginii web și hosting (80 mii de lei), ceea ce ar putea însemna dublarea cheltuielilor respective*. De reținut că planurile de achiziții pentru 2023 (inițial și revizuit) prevedeau și alte procurări cu caracter publicitar: materiale publicitare, panouri informative, pliante, materiale tipografice, precum și servicii de publicitate.

Achiziția a fost lansată la 14.06.2023, documentația de atribuire fiind modificată de mai multe ori. O singură companie – SRL „Priormedia” a participat la aceasta procedură de achiziții, oferta fiind de 387,52 mii de lei, fără TVA. Operatorul economic a depus [o parte din documentele solicitate](#) în anunțul de participare, nu și declarația pe proprie răspundere. Procedura nu s-a soldat cu atribuirea unui contract, fiind [anulată](#) pe motiv că ”a dispărut necesitatea pentru serviciile în cauză”.

Printre eventuale riscuri în realizarea acestei proceduri de achiziții ar putea fi remarcate: *necoordonarea achiziției cu Strategia de dezvoltare a întreprinderii/necorespunderea necesităților prioritare, supraestimarea valorii achiziției, posibile dublări cu alte poziții ale planului de achiziții destinate serviciilor de publicitate*.

### c) Elaborarea manualului de identitate vizuală

Planul de achiziții pentru anul 2024 al ÎM „Autosalubritate” continuă cu procurări ce țin de îmbunătățirea imaginii întreprinderii – elaborarea manualului de identitate vizuală sau a brand book-ului în valoare de 140 mii lei, prin procedura AVM, planificată pentru trim. I a anului.<sup>38</sup>

Deși în comunicarea cu TI-Moldova întreprinderea a menționat că achizițiile cu o valoare mai mare de 80 mii de lei, fără TVA, le realizează prin SIA MTender (platforma *achizitii.md*), la data perfectării prezentului raport *pe această platformă n-a fost găsit anunțul respectiv de participare*. Chiar dacă ideea de a îmbunătăți imaginea corporativă a întreprinderii este binevenită, *cheltuielile planificate pentru elaborarea unui astfel de manual par exagerate*, nefiind suficient consultate prețurile de piață pentru asemenea documente. Spre ex., la concursurile de oferte pentru elaborarea manualelor de vizibilitate/rebranding inițiate de unele ONG din Republica Moldova (Centrul de Jurnalism Independent, Școala de Jurnalism) ofertele operatorilor economici au fost mult mai modeste (de la 3000 până la 5000 EUR). În acest context, *un eventual risc ar fi supraestimarea valorii achiziției*

Ținem să remarcăm că TI-Moldova a intenționat să monitorizeze și alte proceduri de achiziții de valoare mică planificate de ÎM „Autosalubritate”, în particular, procurarea materialelor publicitare, panourilor informative, pliantelor și materialelor tipografice (50 mii lei, fără TVA), serviciilor de publicitate (70 mii lei, fără TVA), serviciilor de web design și hosting (80 mii lei, fără TVA), precum și serviciilor de reprezentanță și deservire delegaților (200 mii lei, fără TVA) – toate planificate pentru anul 2023. Achiziții similare sunt prevăzute și în anul 2024. La solicitarea TI-Moldova de a oferi informații despre achizițiile de valoare mică efectuate în anul 2023<sup>39</sup>, întreprinderea așa și n-a răspuns. Verificarea pe MTender a modului *Raportare achizițiile de valoare mică* n-a dat careva rezultate, am putea conchide că întreprinderea n-a prezentat informațiile în acest sistem.

<sup>38</sup> Planul de achiziții a fost aprobat la 20.12.2023 <http://autosalubritate.md/media/Planul-de-achizi%C8%9Bii-2024.pdf>

<sup>39</sup> Scrisoarea TI-Moldova nr.55/23 din 28.12.23 (Anexa 9 la raport).

În acest context, pentru a responsabiliza factorii de decizie din cadrul ÎM „Autosalubritate”, TI-Moldova a sesizat Inspectoratul de poliție Centru, mun. Chișinău despre încălcarea termenelor de furnizare a informațiilor de interes public, solicitând examinarea cazului prin prisma componenței de contravenție prevăzute la art. 71 din Codul contravențional – încălcarea legislației privind accesul la informație și cu privire la petiționare, cu informarea TI-Moldova despre măsurile întreprinse.<sup>40</sup> IP Centru Chișinău a comunicat despre redirecționarea sesizării la adresa IP Buiucani Chișinău pentru a fi examinată conform competenței.<sup>41</sup> Până la finalizarea perfectării raportului de monitorizare TI-Moldova n-a recepționat un răspuns din partea IP Buiucani Chișinău.

### 2.3.3 Întreprinderea Municipală „Parcul urban de autobuze”

- **Informații generale despre autoritatea contractantă**

ÎM „Parcul Urban de Autobuze” a fost fondată la 01.01.1998 de către Consiliul municipal Chișinău, prin Decizia nr. 29/6 din 20.11.1997, în urma divizării „Parcului de autobuze” de “Regia transport urban de pasageri”.

Principalele genuri de activitate ale întreprinderii sunt: transporturi urbane, suburbane, terestre de călători; întreținerea și reparația autovehiculelor; activități de servicii anexe pentru transporturi terestre; facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată; alte activități de alimentație; alte activități de servicii informaționale; închirierea și exploatarea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate.

Întreprinderea este persoană juridică, care desfășoară activitate de întreprinzător în baza bunurilor proprietate a municipiului Chișinău, transmise întreprinderii în administrare și/sau ca aport în capitalul social, și în baza proprietății obținute de aceasta în rezultatul activității economico-financiare. Întreprinderea își desfășoară activitatea în condițiile legislației în vigoare, în special, ale Codului civil al Republicii Moldova, Legii nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, Legii nr. 845/1992 cu privire la antreprenoriat și întreprinderi, altor acte normative, statutului.

Întreprinderea a fost înregistrată de către Agenția Servicii Publice în conformitate cu Legea nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali. Capitalul social al întreprinderii este constituit din bunurile domeniului privat al municipiului Chișinău în valoare de 163.005.615,00 MDL.

Statutul întreprinderii a fost aprobat de către Consiliul municipal Chișinău, actuala redacție fiind înregistrată de către Agenția Servicii Publice la 25.01.2021.

- **Achiziția publică monitorizată: compresor cu șurub (atașat cu uscător prin refrigerare)**

Valoarea achiziției: 333.335 MDL; datele de identificare din sistemul electronic: MD-1694086777272; tipul procedurii: achiziții de valoare mică; criteriul de atribuire – prețul cel mai scăzut.

**Planificarea și elaborarea documentației de atribuire.** Achiziția nu este prevăzută de [Planul de achiziții](#) pentru anul 2023.

**Lansarea achiziției.** Potrivit portalului [www.mtender.gov.md](http://www.mtender.gov.md), [anunțul de participare](#) a fost publicat la 07.09.2023. Portalul nu conține date privind etapa de clarificări. În ceea ce privește modificarea documentației de atribuire, portalul oferă un link la documentația modificată, care, însă, nu se accesează. Astfel, în acest sens, suntem în imposibilitatea de a face constatări certe.

**Evaluarea ofertelor și atribuirea contractului.** Au fost primite 2 oferte (IMM, ofertanți rezidenți): DAMICOM UTILAJE SRL (332.000,00 MDL); TEHNO TRIUMF SRL (230.275,00 MDL).

La 22.09.2023, au fost deschise ofertele, câștigătoare fiind desemnată TEHNO TRIUMF SRL.

La 11.10.2023, DAMICOM UTILAJE SRL a depus [contestație](#), restituită fără examinare la 16.10.2023. ANSC a invocat lipsa competenței în examinarea contestației. Valoarea estimată a achiziției constituie o valoare sub pragul limită prevăzut la art. 1 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 74/2020 privind achizițiile în sectoarele energiei, apei, transporturilor și serviciilor poștale. Astfel, ANSC a reținut inaplicabilitatea prevederilor legii prenotate, inclusiv, în partea ce ține de procedura de contestare – procedură reglementată de Capitolul X din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice. Este de reținut că, din informațiile aferente achiziției monitorizate, autoritatea contractantă nu a aplicat opțiunea oferită de pct. 17 din Regulamentul achizițiilor publice de valoare mică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 870/2022. Potrivit normelor citate,

<sup>40</sup> Scrisoarea TI-Moldova nr.6/24 din 15.03.24 (Anexa 10 la raport).

<sup>41</sup> Scrisoarea IP Centru Chișinău nr. 34/20/1-3901 din 25.03.24 (Anexa 11 la raport).

autoritatea/entitatea contractantă este în drept să aplice una din procedurile de achiziții publice stabilite în Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, în Legea nr. 74/2020 privind achizițiile în sectoarele energiei, apei, transporturilor și serviciilor poștale sau în alte acte normative secundare, chiar dacă valoarea estimată a contractelor de achiziții publice, fără taxa pe valoarea adăugată, nu depășește pragurile stabilite de actele normative cu incidență în domeniul achizițiilor publice. În acest caz, se respectă cerințele stabilite în lege pentru o atare procedură de achiziție publică.

**Implementarea și monitorizarea contractului.** Singura informație disponibilă - contractul a fost încheiat la 23.10.2023 în valoare de 230.275 MDL. Așa cum am menționat, cel mai recent raport publicat de monitorizare a contractelor de achiziții publice se referă la semestrul I al anului 2023.

### 2.3.4 Întreprinderea Municipală „Regia EXDRUPO”

- **Informații generale despre autoritatea contractantă**

ÎM „Regia Exploatarea drumurilor și podurilor (EXDRUPO)” de către Consiliul municipal Chișinău prin Decizia nr. 4/16 din 11.02.1993 în urma reorganizării „Кишинёвского дорожно-эксплуатационного участка по эксплуатации дорожно-мостового хозяйства”.

Domeniul principal de activitate al întreprinderii constituie efectuarea lucrărilor în domeniul construcției, reparației și exploatarea infrastructurii drumurilor, inclusiv: exploatarea autostrăzilor și altor instalații rutiere; alte activități aferente transporturilor terestre; construcții ingineresti; construcții de autostrăzi și drumuri; executarea stratului de fundație; lucrări de terasament; lucrări de antisurpare; asanarea și îndepărtarea gunoaielor, salubritate și activități similare; tratarea și acoperirea metalelor.

Statutul întreprinderii este similar celui deținut de ÎM „Parcul urban de autobuze”.

- **Achiziția publică monitorizată: material antiderapant (sare tehnică)**

Valoarea achiziției: 8.440.000 MDL; datele de identificare din sistemul electronic: MD-1705582487489; tipul procedurii: licitație deschisă; criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut.

**Planificarea și elaborarea documentației de atribuire.** [Planul de achiziții](#) a autorității contractante conține achiziționarea materialului antiderapant, însă într-o altă valoare.

**Lansarea procedurii de achiziție.** Potrivit portalului [www.mtender.gov.md](http://www.mtender.gov.md), anunțul de participare a fost publicat la data de 18.01.2024. Portalul nu conține date privind solicitarea de clarificări. În ceea ce privește modificarea documentației de atribuire, portalul oferă un link la documentația modificată, care, însă, nu se accesează. Astfel, în acest sens, suntem în imposibilitatea de a face constatări certe.

**Evaluarea ofertelor și atribuirea contractului.** La 29.01.2024, înainte de termenul limită acordat pentru primirea ofertelor (19.02.2024), TIERA GRUP SRL a depus [contestație](#) la ANSC, obiect servind documentația de atribuire. La 06.02.2024, ANSC s-a expus asupra contestației – contestația a rămas fără obiect, procedura fiind, către acel timp, anulată de către autoritatea contractantă la cererea operatorului economic.

### 2.3.5 Direcția generală cultură și patrimoniu cultural a Consiliului municipal Chișinău

- **Informații generale despre autoritatea contractantă**

Direcția generală cultură și patrimoniu cultural a Consiliului municipal Chișinău este o subdiviziune structurală din subordinea administrației publice municipale, cu personalitate juridică, înființată prin decizia Consiliului municipal Chișinău.

Direcția generală dispune de toate atributele specifice autorităților publice locale, stabilite de legislație.

Misiunea Direcției generale constă în dezvoltarea culturii și protejarea patrimoniului cultural la nivelul municipiului Chișinău prin: elaborarea și implementarea politicii publice locale durabile în domeniile culturii și patrimoniului cultural; contribuirea la creșterea calității politicilor și actelor normative în domeniile culturii și patrimoniului cultural; managementul eficient al resurselor culturale și al patrimoniului cultural; promovarea culturii și valorificarea adecvată a patrimoniului

cultural municipal; asigurarea accesului comunității urbane la programele culturale și educarea responsabilității cetățeanului față de moștenirea culturală.

Statutul Direcției generale este concretizat prin Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției generale cultură și patrimoniul cultural a Consiliului municipal Chișinău, aprobat prin Decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 9/2 din 19.07.2022.

- **Achiziția monitorizată: lucrări de reparație și renovare a școlii de arte Alexei Sîrcea, str. Matei Milo 9/2**

Valoarea achiziției: 760.000 MDL; datele de identificare din sistemul electronic: MD-1693410215258; tipul procedurii: cerere oferte de prețuri; criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut.

**Planificarea și elaborarea documentației de atribuire.** Planul anual de achiziții pentru anul 2023 nu este publicat pe pagina web a Primăriei municipiului Chișinău.

**Lansarea procedurii de achiziție.** Potrivit portalului [www.mtender.gov.md](http://www.mtender.gov.md), anunțul de participare a fost publicat la 30.08.2023. În perioada de clarificări s-a solicitat modificarea unui criteriu de selecție (experiența de minim 15 ani în domeniu). Autoritatea contractantă a menținut acest criteriu, nefiind convingătoare în acest sens. S-au invocat prevederile art. 22 alin. (3) din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, care, însă, nu explică cerința impusă ofertantului - 15 ani în domeniu.

În ceea ce privește modificarea documentației de atribuire, portalul oferă un link la documentația modificată, care, însă, nu se accesează. Astfel, în acest sens, suntem în imposibilitatea de a face constatări certe.

**Evaluarea ofertelor și atribuirea contractului.** Au fost primite 5 oferte (IMM, ofertanți rezidenți), și anume:

- MASBALT SRL – 588.154,43 MDL;
- CONSISTCOM SRL – 539.552,08 MDL;
- EUROMONTAJ CTI SRL – 425.297,40 MDL;
- AEROC SRL – 535.321,60 MDL;
- OLEMUS GRUP SRL – 640.766,89 MDL.

La 08.09.2023, ofertele au fost deschise. A fost desemnat câștigătoare AEROC SRL, contractul fiind încheiat la 15.09.2023 în valoare de 535.321,60 MDL.

La 20.09.2023, EUROMONTAJ CTI SRL a depus [contestație](#), care, la 17.10.2023, a fost admisă de către ANSC, fiind dispusă ca măsură de remediere – reevaluarea ofertei depuse de către EUROMONTAJ CTI SRL.

Urmare a reevaluării, EUROMONTAJ CTI SRL a fost descalificat. La 30.10.2023, EUROMONTAJ CTI SRL a depus [contestație](#), care, la 09.11.2023, a fost respinsă ca rămasă fără obiect - între timp, la 08.11.2023, autoritatea contractantă a anulat procedura de achiziție publică, invocând imposibilitatea achitării contractului în legătură cu depășirea termenelor anului bugetar.

### 2.3.6 Direcția educație, tineret și sport sectorul Botanica

- **Informații generale despre autoritatea contractantă**

Direcția educație, tineret și sport sectorul Botanica este o subdiviziune a Direcției generale educație, tineret și sport a Consiliului municipal Chișinău. Direcția generală reprezintă o structură specializată de conducere a învățământului în municipiul Chișinău. Direcția generală dispune de toate atribuțiile specifice autorităților publice locale, stabilite de legislație. Statutul Direcției generale este concretizat prin Regulamentul funcționării Direcției generale educație, tineret și sport a Consiliului municipal Chișinău, aprobat prin Decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 50/313 din 29.06.2006.

- **Achiziția publică monitorizată: Utilaj+Tehnica (repetat) de calcul conform necesităților instituțiilor de învățământ subordonate DETS Botanica anul 2023**

Valoarea achiziției: 1.018.695 MDL; datele de identificare din sistemul electronic: MD-1692255897423; tipul procedurii: licitație deschisă; criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut.

**Planificarea și elaborarea documentației de atribuire.** [Planul de achiziții publice](#) pentru anul 2023 al DETS Botanica conține, separat, procedura de Procurare a utilajului tehnologic, 900.000 MDL, Licitatie publică, preconizată pentru martie-



aprilie 2023, precum și procedura de Procurare a tehnicii de calcul, 910.000 MDL, Licitatie Publică, preconizată pentru martie-aprilie 2023.

**Lansarea procedurii de achiziție.** Potrivit portalului [www.mtender.gov.md](http://www.mtender.gov.md), anunțul de participare a fost publicat la 17.08.2023, contractul fiind împărțit în 20 de loturi.

În perioada de clarificări, au fost solicitate:

- extinderea termenului de livrare (20 de zile lucrătoare – în comparație, în anul 2022, acest termen a constituit 60 de zile);
- restrângerea termenului de valabilitate a ofertei (120 de zile – termen exagerat în opinia potențialilor operatori economici, care atenționează că termenul depășește anul bugetar);
- pornind de la obiectul procedurii – separarea tehnicii de calcul într-o ofertă separată.

Autoritatea contractantă menține toate aceste condiții, fără a explica raționamentele.

În ceea ce privește modificarea documentației de atribuire, portalul oferă un link la documentația modificată, care, însă, nu se accesează. Astfel, în acest sens, suntem în imposibilitatea de a face constatări certe.

**Evaluarea ofertelor și atribuirea contractului.** Au fost primite 17 oferte (IMM, ofertanți rezidenți). Ofertele au fost deschise la 06.09.2023, urmare a evaluării cărora au fost atribuite 14 contracte, aceasta fiind singura informație de care dispunem referitor la contracte.

La 25.09.2023, unul din operatorii economici, TEHNO FOOD SRL a depus [contestație](#), care, la 05.10.2023, a fost respinsă de către ANSC ca rămasă fără obiect – lotul vizat (lotul 9) fusese anulat de către autoritatea contractantă la 21.08.2023.

### 2.3.7 Direcția educație, tineret și sport sectorul Ciocana

#### ● Informații generale despre autoritatea contractantă

Direcția educație, tineret și sport sectorul Ciocana este o subdiviziune a Direcției generale educație, tineret și sport a Consiliului municipal Chișinău. Direcția generală reprezintă o structură specializată de conducere a învățământului în municipiul Chișinău. Direcția generală dispune de toate atribuțiile specifice autorităților publice locale, stabilite de legislație. Statutul Direcției generale este concretizat prin Regulamentul funcționării Direcției generale educație, tineret și sport a Consiliului municipal Chișinău, aprobat prin Decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 50/313 din 29.06.2006.

#### ● Achiziția publică monitorizată: Servicii de întreținere și de reparare a utilajului tehnologic pentru 31 de instituții de învățământ subordonate DETS sectorul Ciocana, anul 2024

Valoarea achiziției: 991.667,10 MDL; datele de identificare din sistemul electronic: MD-1700749488847; tipul procedurii: licitație deschisă; criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut.

**Planificarea și elaborarea documentației de atribuire.** [Planul de achiziții](#) a autorității contractante conține servicii de reparare a utilajului, însă pentru o altă perioadă a anului și într-o altă valoare.

**Lansarea procedurii de achiziție.** Potrivit portalului [www.mtender.gov.md](http://www.mtender.gov.md), anunțul de participare a fost publicat la 23.11.2023. Portalul nu conține date privind solicitarea de clarificări. În ceea ce privește modificarea documentației de atribuire, portalul oferă un link la documentația modificată, care, însă, nu se accesează. Astfel, în acest sens, suntem în imposibilitatea de a face constatări certe.

**Evaluarea ofertelor și atribuirea contractului.** Au fost primite 2 oferte (IMM, ofertanți rezidenți):

- TILUANA SRL – 416.860,73 MDL;
- SET-SERVICE SA – 428.057,12 MDL.

Ofertele au fost deschise la 12.12.2023. Potrivit portalului [www.mtender.gov.md](http://www.mtender.gov.md), ambele oferte au fost refuzate, însă, pornind de la textul deciziei ANSC din 28.12.2023 privind contestația depusă de către TILUANA SRL la 18.12.2023, SET-SERVICE SA a fost desemnată câștigătoare. ANSC [a admis contestația](#), dispunând reevaluarea ofertei contestatarului.

Nu dispunem de informații referitoare la executarea deciziei ANSC de către autoritatea contractantă. Însă, din informațiile din [Raportul](#) privind monitorizarea contractelor de achiziții publice pentru trimestrul I al anului 2024, deducem că SET-SERVICE SA a fost menținută în calitate de câștigătoare, contractul fiind încheiat la 26.01.2024 în valoare de 1.190.000,00 MDL, valoare mai mare decât valoarea ofertei.

## 2.3.8 Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare

### • Informații generale despre autoritatea contractantă

Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare este o subdiviziune a Consiliului municipal Chișinău, care se ocupă cu realizarea unui ansamblu de activități specifice urbanismului și amenajării teritoriului. Direcția generală dispune de toate atribuțiile specifice autorităților publice locale, stabilite de legislație. Statutul Direcției generale este concretizat prin Regulamentul Direcției generale arhitectură, urbanism și relații funciare a Consiliului municipal Chișinău, aprobat prin Decizia Consiliului municipal Chișinău.

### • Achiziția publică monitorizată: servicii de consultanță juridică

Valoarea achiziției: 110.000 MDL; datele de identificare din sistemul electronic: MD-1707311981296; tipul procedurii: Achiziție de valoare mică; criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut.

**Planificarea și elaborarea documentației de atribuire.** Serviciile, așa cum au fost formulate, nu se regăsesc expres în [Planul provizoriu](#) de achiziții publice pentru anul 2024. Potrivit celor anunțate de către autoritatea contractantă, se solicită servicii pe durata a 11 luni, costul lunar constituind 10.000 MDL. Evident, pe lângă faptul că achiziția nu se regăsește în plan, trezește nedumerire externalizarea serviciilor. Pornind de la specific, autoritatea are nevoie de consultanță permanentă juridică, fapt care necesită respectivele unități de funcții în statele de personal.

**Lansarea procedurii de achiziție.** Potrivit portalului [www.mtender.gov.md](http://www.mtender.gov.md), anunțul de participare a fost publicat la 01.01.2024, însă acesta nu se regăsește pe portal.

**Evaluarea ofertelor și atribuirea contractului.** Contractul a fost atribuit CA „Gaina Sergiu”, pentru perioada 01.02.2024-31.12.2024, aceasta fiind singura informație disponibilă despre contract.

## 3. Implementarea recomandărilor Curții de Conturi privind efectuarea achizițiilor publice de către Primăria Chișinău

În anul 2022 Primăria Chișinău a fost auditată de către Curtea de Conturi, constatările și recomandările acestuia fiind specificate în [Hotărârea Curții de Conturi \(HCC\)](#) nr. 53 din 19.09.22 cu privire la *Raportul auditului conformității asupra procesului bugetar și gestionării patrimoniului public în anii 2018-2020 la unitatea administrativ-teritorială mun. Chișinău.*

O componentă aparte a misiunii de audit a fost analiza aplicării cadrului normativ în domeniul achizițiilor publice, CCRM constatând, la general, că „autoritățile contractante și grupurile de lucru continuă să manifeste o atitudine nepotrivită față de funcționalitatea sistemului de achiziții publice, ... administrarea procesului de achiziții se efectuează contrar cerințelor normative, iar gestiunea fondurilor publice este defectuoasă; nu se respectă normele legale de monitorizare și de asigurare a executării contractelor de achiziții publice în termenele și condițiile prevăzute de acestea; lucrările se execută cu abateri de la proiect”.

În particular, în raportul CCRM s-a atras atenția asupra următoarelor abateri/nereguli<sup>42</sup>:

- grupurile de lucru ale AC n-au asigurat elaborarea planurilor de achiziții conform Regulamentului cu privire la modul de planificare a contractelor de achiziții publice aprobat prin HG nr.1419 din 28.12.2016;
- la elaborarea planurilor de achiziții, în mare parte, nu s-a respectat modelul-tip specificat în regulamentul enunțat, nefiind incluse informațiile despre codul CPV, iar sumele obiectelor de achiziție – calculate și prezentate cu TVA;
- planurile anuale de achiziții, în aa. 2019-2020, au fost întocmite formal, nefiind coordonate cu bugetul entităților, ceea ce denotă planificarea neadecvată a cheltuielilor;
- peste jumătate din procurări au fost efectuate fără aplicarea procedurilor reglementate de Legea 131/2015, ceea ce indică netransparența și, respectiv, riscul de ineficiență a achizițiilor efectuate;
- au fost constatate multiple cazuri de divizare a procedurilor de achiziții, precum și de acordare a avansurilor pentru achiziționarea mărfurilor, serviciilor și lucrărilor;

<sup>42</sup> A se vedea pct. 4.2.13 4.2.14 și 4.2.15 din HCC 53/2022.

- n-au fost respectate normele legale de monitorizare și de asigurare a executării contractelor de achiziții în termenele și condițiile prevăzute de acestea.

Ca rezultat, la capitolul achiziții publice, Curtea a recomandat Primăriei și Consiliului Municipal Chișinău (CMC) să instituie măsuri de control intern, care să asigure plenitudinea planificării, transparența, legalitatea și regularitatea în procesul achizițiilor publice, inclusiv la planificarea achizițiilor (întocmirea planurilor), efectuarea achizițiilor de valoare mică, raportarea achizițiilor, monitorizarea îndeplinirii prevederilor contractuale etc.<sup>43</sup>

Este de remarcat faptul că Primăria Chișinău a informat trimestrial CCRM despre măsurile întreprinse în vederea implementării recomandărilor de audit, informațiile fiind publicate pe pagina web a Curții, la Rubrica Audit/Rapoarte de audit.<sup>44</sup> Potrivit Primăriei Chișinău, la finalizarea termenului de implementare a recomandărilor CCRM (octombrie 2023), o parte din subdiviziunile/entitățile din subordine au raportat despre realizarea integrală sau parțială a recomandărilor Curții.

**Măsuri întreprinse de Primăria Chișinău în vederea implementării recomandării 15 din HCC 53/2022 (extras din scrisoarea din 07.10.23):**

„Potrivit pct. 15 din anexa nr. 1 la decizia nr. 21/3 din 13 decembrie 2022, toate entitățile /subdiviziunile municipale cu statut de autoritate contractantă urmează să asigure:

1. Revizuirea regulamentelor Grupurilor de Lucru pentru achiziții publice cu includerea tuturor responsabilităților prevăzute de cadrul normativ.
2. Elaborarea și aprobarea regulamentelor achizițiilor de valoare mică.
3. Asigurarea evidenței contractelor de valoare mică și prezentarea la AAP a dărilor de seamă privind achizițiile de valoare mică.
4. Responsabilizarea autorităților contractante cu privire la întocmirea și publicarea rapoartelor de monitorizare a contractelor de achiziții publice atribuite.
5. Fortificarea măsurilor de control aferente monitorizării executării contractelor de către autoritățile contractante.
6. Instituirea unor proceduri sistematice de: (i) verificare a conformității procesului de achiziții publice și (ii) neacceptare a plăților anticipate (avans) pentru achiziționarea mărfurilor, serviciilor și lucrărilor”.

Unele subdiviziuni municipale (DGECT; ÎM RTEC, DGETS, DGLCA, DETS Ciocana; DETS Râșcani; Pretura Buiucani; Pretura Centru și ÎM „Exdrupo”, ÎM „AGSV”, ÎM Regia „Autosalubritate”, ÎM „Grădina Zoologică” au raportat întreprinderea integrală sau parțială a acțiunilor menționate supra. În principal, recomandarea se consideră în curs de implementare, fiecare conducător de subdiviziune purtând răspundere managerială în acest sens. Primăria municipiului Chișinău, în limitele posibilităților și resurselor disponibile asigură auditarea procesului de achiziții publice, ca și măsură de control ex-post”.

În ce privește măsura raportată de primărie – „entitățile trebuie să asigure elaborarea și aprobarea regulamentelor achizițiilor de valoare mică”, este de remarcat că, potrivit [HG 870/2022](#), începând cu 01.07.23 a intrat în vigoare *Regulamentul cu privire la achizițiile de valoare mică*, în redacție nouă. În acest sens elaborarea unui astfel de regulament de către entitățile din cadrul primăriei este inutilă.

De asemenea, Primăria a dispus revizuirea regulamentelor grupurilor de lucru pentru achiziții publice, fiind firesc ca aceste regulamente, componența grupurilor de lucru și atribuțiile membrilor acestora să fie publicate pe paginile web ale primăriei și ale entităților/întreprinderilor din subordine. De facto asemenea informații nu se publică pe paginile web, ceea ce limitează transparența și face dificilă monitorizarea achizițiilor publice, inclusiv în contextul eventualelor conflicte de interese.

Totodată, deși primăria a remarcat despre necesitatea responsabilizării autorităților contractante referitor la întocmirea și publicarea rapoartelor de monitorizare a contractelor de achiziții publice, *însăși primăria n-a publicat atare rapoarte pe pagina sa web și nu le-a oferit la solicitarea TI-Moldova*.

În acest context TI-Moldova a solicitat Curții de Conturi să ofere informații despre nivelul de implementare de către primărie a recomandărilor din HCC 53/2022, în speță a celor ce țin de achizițiile publice.<sup>45</sup> În opinia auditorilor Curții<sup>46</sup>, recomandarea referitoare la achizițiile publice n-a fost implementată – „deși Primăria Chișinău a inițiat măsuri de prevenire a neregulilor ce țin de achizițiile publice, aceasta n-a prezentat documente care să confirme că entitățile se conformează

<sup>43</sup> A se vedea recomandarea 15 din Raportul aferent HCC 53/2022.

<sup>44</sup> Scrisorile Primăriei Chișinău din 17.01.23, 18.04.23, 17.07.23, 13.10.23, [https://ccrm.md/ro/decision\\_details/1201/hotararea-nr53-din-19-septembrie-2022-cu-privire-la-raportul](https://ccrm.md/ro/decision_details/1201/hotararea-nr53-din-19-septembrie-2022-cu-privire-la-raportul)

<sup>45</sup> Scrisoarea TI-Moldova nr. 54/23 din 11.12.23 (Anexa 4 la raport).

<sup>46</sup> Scrisoarea CCRM nr. 06-838-23 din 19.12.23 (Anexa 5 la raport).

recomandării”. Potrivit CCRM, pentru a putea evalua nivelul implementării acestei recomandări, primăria *urmează să transmită rezultatele auditării interne a procesului de achiziții publice ca măsură de control ex-post*.

Pentru a clarifica starea de lucruri, TI-Moldova s-a adresat la Primăria Chișinău cu solicitarea de a informa care anume audituri interne ale achizițiilor publice au fost efectuate în a. 2023 și de a oferi rezultatele/constatările unor atare misiuni de audit.<sup>47</sup> Primăria n-a oferit informații concrete, răspunzând că „referitor la implementarea recomandărilor Curții de Conturi, vă informăm că primăria este în proces de evaluare a gradului de implementare a acestora”.<sup>48</sup> Un atare răspuns ar presupune că primăria nu s-ar fi conformat recomandărilor Curții de Conturi. De remarcat este și faptul că, *potrivit legislației, nu primăria Chișinău, ci Curtea de Conturi evaluează și apreciază nivelul de implementare a recomandărilor emise*.

Având în vedere că neregulile în achiziții publice specificate de CCRM persistă de mult timp, Primăria Chișinău ar urma să inițieze cât de curând o misiune/misiuni de audit intern în acest domeniu care să acopere entitățile publice auditate de Curte în anul 2022, cu informarea despre rezultate a CMC și a publicului, prin plasarea constatrilor auditului intern pe pagina sa web în Internet. Primăria ar trebui ea însăși să fie exemplu în fortificarea controlului intern asupra executării contractelor de achiziții publice și să întreprindă măsuri de responsabilizare în cazul în care grupul/grupurile de lucru pentru achiziții nu-și îndeplinesc atribuțiile de întocmire și publicare a rapoartelor de monitorizare a contractelor de achiziții publice, precum și de raportare despre achizițiile de valoare mică.

#### **4. Realizarea Planului local anticorupție al municipiului Chisinau pentru aa. 2022-2025 (componenta achiziții publice)**

Primăria municipiului Chișinău a inițiat elaborarea Planului Local Anticorupție pentru anii 2022-2025 (PLA 2022-2025) la finele anului 2021, în acest scop fiind lansate [dezbateri publice](#). Planul a fost aprobat prin decizia CMC nr. 4/1 din 17.05.2022 și plasat pe pagina web a primăriei pe [Portalul Viitorul](#). Este de remarcat faptul că la o altă rubrică a paginii web a primăriei, dedicată aceluiași document (*Planul local anticorupție 2022-2025*), este plasat [PLA pentru anii 2018-2020](#).

La inițierea procesului de elaborare a PLA 2022-2025 n-a existat un raport final de evaluare a implementării PLA precedent (pentru aa. 2018-2020) în care ar fi fost analizate rezultatele obținute, constrângerile și reștanțele în realizarea planului. De aceea proiectul PLA 2022-2025 a fost elaborat luând în considerare problemele specifice ce urmau a fi soluționate în vederea întăririi integrității instituționale și reducerii vulnerabilităților de corupție.

Scopul general al PLA 2022-2025 a fost consolidarea instrumentelor de prevenire a riscurilor de corupție. Pentru implementarea acestui plan se invoca necesitatea conjugării eforturilor și asumarea angajamentului anticorupție atât de către CMC, cât și de Primarul general al mun. Chișinău.

Planul a fost setat pe 6 priorități<sup>49</sup>, una dintre ele fiind *Asigurarea transparenței și prevenirea corupției în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice*. Prioritatea respectivă cuprinde 10 acțiuni, axate în special, pe transparentizarea procesului de achiziții, sporirea supravegherii asupra executării contractelor de achiziții, prevenirea conflictelor de interese, încurajarea participării societății civile în grupurile de lucru pentru achiziții publice.

##### ***Extras din PLA 2022-2025: acțiuni ce țin de asigurarea transparenței și prevenirea corupției în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice***

- Corelarea procesului de achiziții cu planurile de dezvoltare a mun. Chișinău, antrenarea publicului/părților interesate în procesul de identificare a necesităților, evitarea achizițiilor inutile și neplanificate;
- Asigurarea transparenței în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice;
- Reglementarea internă a procesului de achiziții publice;
- Consolidarea procesului de monitorizare a executării contractelor și efectuarea modificărilor în contracte;

<sup>47</sup> Scrisoarea TI-Moldova nr. 56/23 din 28.12.23 (Anexa 2 la raport).

<sup>48</sup> Răspunsul Primăriei Chișinău nr. 2-01/1-2455 din 13.02.24 (Anexa 6 la raport).

<sup>49</sup> Prioritatea 1. Consolidarea integrității instituționale în cadrul APL mun. Chișinău prin aplicarea corespunzătoare a legislației anticorupție și ajustarea cadrului normativ local; Prioritatea 2. Gestionarea patrimoniului public municipal în condiții de legalitate, transparență și eficiență; Prioritatea 3. Asigurarea transparenței și prevenirea corupției în procesul de planificare, desfășurare și monitorizare a achizițiilor publice; Prioritatea 4. Sporirea calității serviciilor publice printr-un management eficient al resurselor umane; Prioritatea 5. Îmbunătățirea comunicării cu cetățenii și transparenței activității; Prioritatea 6. Diminuarea factorilor de corupție în procesul de eliberare a actelor permissive.

- Încurajarea participării societății în componența grupului de lucru prin crearea unei liste de ONG-uri/părți interesate care vor primi înștiințări la anunțarea achizițiilor și includerea în componența grupului de lucru pentru achiziții;
- Asigurarea respectării regulilor de evitare a conflictelor de interese pe parcursul aplicării procedurii de atribuire a contractului de achiziții;
- Prevenirea concurenței neloiale în achizițiile publice;
- Publicarea informațiilor cu privire la procedurile de achiziții publice, în mod separat pentru fiecare autoritate contractantă (Direcție);
- Instruirea specialiștilor în achiziții publice, a membrilor grupului de lucru pe achiziții din cadrul PMC;
- Îmbunătățirea activității de identificare și prevenire a cazurilor de conflicte de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziții publice.

Respectiv, printre rezultatele scontate ale acțiunilor la acest capitol al planului au fost remarcate, în special: asigurarea transparenței și accesului la informații la toate etapele procesului de achiziții; instruirea și pregătirea corespunzătoare a membrilor grupului de lucru și specialiștilor pe achiziții; elaborarea și implementarea unui mecanism intern de control al executării contractelor de achiziții.

Potrivit PLA 2022-2025, monitorizarea implementării acțiunilor planificate urmează a fi efectuată de un Grup de monitorizare constituit de către Primarul general de Chișinău, în componența grupului incluși reprezentanții subdiviziunilor responsabile ale primăriei, iar secretariatul grupului asigurat de către Direcția juridică a primăriei. Este de reținut că, în conformitate cu PLA 2022-2025, rapoartele de monitorizare ale planului trebuie elaborate *semestrial*, în baza rapoartelor prezentate de către subdiviziunile primăriei, în vederea identificării gradului de atingere a rezultatelor scontate. *Raportul general de realizare a PLA* (compus din rapoartele subdiviziunilor primăriei) trebuie să fie elaborat de secretariatul Grupului de monitorizare și publicat pe pagina web a primăriei în directoriul „Anticorupție”.

În vederea analizei realizării PLA 2022-2025 (componenta achiziții publice), TI-Moldova a solicitat de la Primaria Chisinau o serie de informații referitoare la achizițiile efectuate în aa. 2023-2024, inclusiv despre componența grupului de lucru pentru achiziții, regulamentul de activitate a acestui grup de lucru, rapoartele privind monitorizarea contractelor de achiziții, informațiile despre achizițiile de valoare mică ș.a.<sup>50</sup> Prevederile despre necesitatea elaborării și asigurării transparenței acestor documente/informații sunt stipulate, printre indicatorii de progres în PLA 2022-2025: spre ex., elaborarea și aprobarea unui act administrativ intern privind activitatea grupului de lucru pentru achiziții cu specificarea comprehensivă a drepturilor și responsabilităților fiecărui membru; elaborarea și publicarea pe pagina web a primăriei a rapoartelor anuale și semestriale privind executarea contractelor de achiziții publice; publicarea rapoartelor privind realizarea planurilor de achiziții publicate, etc.

Răspunsul Primăriei Chișinău a fost unul superficial și evaziv, nefiind oferite suficiente informații care să ateste implementarea acțiunilor din PLA 2022-2025 (a se vedea paragraful 2.2 din prezentul raport). Și analiza conținutului paginii web a primăriei arată că există rezerve de transparentizare proactivă a informațiilor despre achizițiile publice (a se vedea paragraful 2.1.1 din prezentul raport). În acest context TI-Moldova a solicitat repetat informații de la primăria Chișinău<sup>51</sup> și a sesizat poliția despre nerespectarea de către primărie a prevederilor Legii 148/2023<sup>52</sup>. Până la finalizarea perfectării raportului de monitorizare primăria așa și n-a oferit un răspuns oficial la solicitarea repetată a informațiilor. Privitor la sesizarea adresată poliției, IP Centru Chișinău a informat că în privința responsabilului primăriei a fost întocmit un proces verbal contravențional în temeiul articolului 71 al. 1 Cod Contravențional.<sup>53</sup>

Totodată, TI-Moldova a solicitat de la Primăria Chișinău informații suplimentare care țin de implementarea PLA 2022-2025, inclusiv despre actul administrativ prin care a fost constituit grupul de monitorizare al PLA, componența acestuia, precum și rapoartele primăriei de monitorizare a acestui plan (semestriale și anuale pentru aa. 2022 și 2023).<sup>54</sup> Și la această solicitare de informații a TI-Moldova primăria n-au oferit răspuns.

<sup>50</sup> Scrisoarea TI-Moldova nr. 56/23 din 28.12.23 (Anexa 1).

<sup>51</sup> Scrisoarea TI-Moldova nr. TI 4/24 din 21.02.24 (Anexa 2).

<sup>52</sup> Scrisoarea TI-Moldova nr. TI 5/24 din 21.02.24 (Anexa 3).

<sup>53</sup> Scrisoarea IP Centru, Chișinău, nr.34/20/1- 5578 din 24.04.24 (Anexa 12).

<sup>54</sup> Scrisoarea TI-Moldova nr. TI 14/24 din 08.05.24 (Anexa 13).

Chiar dacă potrivit CNA, primăria Chișinău i-a prezentat anumite date despre implementarea PLA 2022-2025 (pentru anul 2023)<sup>55</sup>, neoferirea TI-Moldova a informațiilor despre realizarea acțiunilor prevăzute în plan la capitolul achiziții publice, carentele în informarea proactivă, nepublicarea rapoartelor de monitorizare a planului pe pagina web a primăriei<sup>56</sup> vorbesc mai degrabă despre o secretizare abuzivă a datelor, decât despre o transparență autentică și realizare a promisiunilor asumate.

În acest context primăria Chișinău trebuie să asigure respectarea angajamentelor asumate în PLA 2022-2025, inclusiv să elaboreze și să publice pe pagina sa web rapoartele semestriale și anuale privind implementarea acestui plan, precum și alte informații/documente relevante, cum ar fi: componența grupului de monitorizare a planului anticorupție; actul administrativ privind crearea grupului de lucru pentru achiziții cu specificarea drepturilor și responsabilităților fiecărui membru; rapoartele privind realizarea planurilor de achiziții (pe direcții); rapoartele de monitorizare a executării contractelor de achiziții publice.

## **Concluzii/Generalizări:**

Rezultatele analizei atestă că în activitatea entităților monitorizate există multiple nereguli/deficiente în asigurarea accesului la informațiile despre achizițiile publice, în informarea proactivă (prin intermediul paginilor web în Internet) și în desfășurarea procedurilor de achiziții publice.

### **• Accesul la informații de interes public**

Autoritățile contractante, în perioada monitorizării, nu au respectat întocmai cadrul legal din domeniu, unele solicitări de informații adresate Primăriei mun. Chișinău și întreprinderilor municipale, în speță, ÎM „Autosalubritate” au fost ignorate, iar răspunsurile primite au fost superficiale și evazive, expediate cu depășirea termenului stabilit în legislație. Reprezentanții primăriei au dat dovadă de ignoranță și/sau interpretare eronată a legislației privind accesul la informații și privind achizițiile publice.

Neoferirea, la solicitarea societății civile, a informațiilor despre efectuarea achizițiilor publice (dărilor de seamă privind achizițiile de valoare mică, rapoartelor privind monitorizarea contractelor de achiziții, copiilor unor contracte de achiziții, etc.) îngreunează procesul de monitorizare alternativă și conduce la mușamalizarea eventualelor abuzuri/nereguli.

În acest context, TI-Moldova a sesizat poliția privind încălcarea de către Primăria Chișinău și ÎM „Autosalubritate” a legislației privind accesul la informație, în rezultatul examinării uneia din sesizări în privința responsabilului primăriei a fost întocmit un proces verbal contravențional în temeiul articolului 71 al. 1 Cod Contravențional.

### **• Informare proactivă**

Atât Primăria Chișinău, cât și o parte din entitățile din subordine și întreprinderile municipale monitorizate dispun de pagini web. Deși primăria Chișinău oferă utilizatorilor, prin intermediul paginii sale web, multiple informații despre achizițiile publice planificate și efectuate, precum și asigură redirecționarea la SIA MTender, *multitudinea rubricilor și portalurilor destinate acestui subiect* (Economie; Portalul transparenței; Informații publice) *poate crea confuzii în căutarea și selectarea informațiilor, întrucât unele din ele se dublează, altele sunt incomplete și neactualizate*. Unele motoare de căutare nu au facilitat căutarea și analiza datelor despre achizițiile publice.

Informațiile despre achizițiile publice de pe paginile web ale întreprinderilor municipale monitorizate *au fost, de regulă, sumare*. Datele despre bugetul întreprinderilor, componența și atribuțiile membrilor grupului de lucru pentru achiziții, anunțurile (de intenție, participare, atribuire), informațiile despre achizițiile de valoare mică, rapoartele despre monitorizarea contractelor de achiziții nu au fost plasate pe pagina web. *Întreprinderile municipale monitorizate nu au asigurat, de regulă, publicarea pe pagina web a informațiilor prevăzute de Legea cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală nr. 247/2017, inclusiv statutul, regulamentele interne, situațiile financiare anuale; rezultatele controalelor efectuate de către organele de control; raportul conducerii.*

### **• Desfășurarea procedurilor de achiziții publice**

<sup>55</sup> Centrul Național Anticorupție, Raport de monitorizare și evaluare a implementării Strategiei Naționale de Integritate și Anticorupție pentru anii 2017–2023 (perioada de raportare: anul 2023), [https://cna.md/public/files/Raport\\_SNIA\\_anul\\_2023.pdf](https://cna.md/public/files/Raport_SNIA_anul_2023.pdf)

<sup>56</sup> Potrivit situației la data de 01.05.24.

S-au atestat curențe/abateri la diferite etape ale achizițiilor publice monitorizate. În partea ce ține de planificarea achizițiilor publice sunt de remarcat *neîntocmirea și nepublicarea anunțurilor de intenție în BAP, neindicarea CPV în planurile de achiziții. Unele autorități contractante au actualizat excesiv de des planurile de achiziții* (spre ex., Direcția generală economie, comerț, turism – de 20 de ori în anul 2022 și de 26 ori în 2023; Direcția generală asistență medicală și socială – de 14 ori în anul 2022 și de 9 ori în 2023), ceea ce presupune existența unor probleme în procesul de planificare, care conduc la creșterea manoperei membrilor grupului de lucru pentru achiziții și irosirea timpului de lucru al acestora.

Deși, în mare parte, achizițiile publice au fost lansate conform planurilor anuale, *există cazuri de discrepante, când achiziția nu a fost prevăzută în plan sau procedurile au fost cumulate, întârziate, anunțate într-o altă valoare.*

*Trezește nedumerire și externalizarea de către autoritățile contractante a unor servicii, de ex., oferirea consultațiilor juridice, elaborarea proiectelor unor regulamente – activități care ar trebui să fie realizate cu forțe proprii.*

*Există cazuri de supraestimare a valorii achiziției, printre cele mai vizibile – achiziția de către ÎM „Autosalubritate” a serviciilor de promovare a imaginii, valoarea inițială fiind redusă de circa 4 ori pe parcursul anului 2023. Aceeași întreprindere, după inițierea procedurii de achiziție a serviciilor de promovare a imaginii, a anulat-o ulterior „din cauza dispariției necesității”.*

*Au fost frecvente erorile/neregulile la întocmirea anunțurilor de participare* (spre ex., indicarea în anunț că achiziția nu a fost inclusă în planul de achiziții al autorității, deși de facto este parte a planului; stabilirea unor termene reduse de livrare a bunurilor/serviciilor).

*Autoritățile contractante nu întotdeauna au păstrat corectitudinea la etapa de clarificări, întrebările/sugestiile eventualilor operatori nefiind tratate corespunzător* (de ex., nu s-a explicat de ce s-a recurs la condiții diferite în cazul unor proceduri similare; nu s-au justificat anumite cerințe, care par disproporționate în raport cu specificul și complexitatea lucrărilor; eventualilor operatori li s-a răspuns cu aroganță și chiar depreciativ).

Au fost frecvente cazurile când *autoritățile contractante nu au făcut referințe clare și concrete la motivul anulării procedurilor de achiziții publice. Au existat situații de anulare nefondată a procedurilor, cu indicarea unor motive formale, apreciate de ANSC ca o lipsă de diligență a grupului de lucru în raport cu obligațiile prevăzute de cadrul normativ din domeniu* (de ex., decizia ANSC nr.03D-465-23 din 18.07.2023 privind anularea de către Primăria Chișinău a procedurii de achiziție a echipamentului tehnic).

O parte din autoritățile contractante *nu au plasat în SIA MTender informațiile cu privire la achizițiile publice de valoare mică realizate în baza contractelor directe și facturilor, așa cum prevede HG 870/2022. Au fost cazuri când autoritățile contractante au ignorat prevederile HG 10/2021 și nu au publicat pe pagina lor web rapoartele de monitorizare a contractelor de achiziții, ceea ce conduce la incertitudine privind respectarea cerințelor de monitorizare și de asigurare a executării contractelor de achiziții în termenele și condițiile prevăzute.*

Deși SIA MTender a fost îmbunătățit continuu, inclusiv prin introducerea unor noi module de raportare, *informațiile din acest sistem nu întotdeauna sunt cuprinzătoare și actualizate, inclusiv din cauză că autoritățile contractante nu sunt suficient de diligente în furnizarea informațiilor și nici nu sunt responsabilizate pentru nepublicarea/neactualizarea informațiilor sau pentru calitatea informațiilor publicate. Căutarea informațiilor în SIA MTender rămâne destul de dificilă, există confuzii între datele privind anularea unor proceduri de achiziții publice din acest sistem și informațiile privind contractele încheiate la procedurile respective din tender.gov.md. Nu există opțiunea plasării în SIA MTender a copiei deciziei argumentate a grupului de lucru pentru achiziții, eventual la componenta Evaluarea contractelor sau Raportul pe procedură. Aceste deficiențe prejudiciază transparența achizițiilor publice – principiu care ar trebuie să fie unul garantat.*

Potrivit Curții de Conturi, chiar dacă Primăria Chișinău a inițiat măsuri de prevenire a neregulilor ce țin de achiziții publice, specificate în Raportul auditului conformității asupra procesului bugetar și gestionării patrimoniului public în aa. 2018-2020 (HCC 53/2022), aceasta n-a prezentat documente care să confirme implementarea recomandărilor Curții.

Deși Consiliul municipal Chișinău a aprobat Planul Local Anticorupție a mun. Chișinău pentru aa. 2022-2025 și a prezentat unele date despre realizarea acestuia la CNA, primăria Chișinău n-a oferit la solicitarea TI-Moldova suficiente informații care să ateste implementarea acțiunilor planificate. Rapoartele semestriale și anuale despre implementarea PLA 2022-2025 (pentru anii 2022 și 2023) n-au fost plasate pe pagina web a primăriei.

Hotărârea Guvernului 351/2020 care reglementează efectuarea achizițiilor publice la întreprinderile de stat și este recomandabilă pentru întreprinderile municipale nu este ajustată la prevederile Legii 131/2015.

## Recomandări:

- Familiarizarea conducerii Primăriei Chișinău, a subdiviziunilor acesteia și a întreprinderilor municipale cu subiecte ce țin de efectuarea achizițiilor publice, accesul la informații de interes public și petiționarea;
- Respectarea de către Primăria Chișinău a angajamentelor asumate în PLA 2022-2025, în special, elaborarea și publicarea pe pagina sa web a rapoartelor semestriale și anuale privind implementarea planului anticorupție și componența grupului de monitorizare;
- Ajustarea HG 351/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor la întreprinderea de stat cu prevederile Legii 131/2015;
- Efectuarea de către Inspectoratul Control Financiar a unui control tematic al respectării legislației privind achizițiile publice de către Primăria Chișinău, subdiviziunile acesteia și întreprinderile municipale fondate, cu plasarea rezultatelor acestui control pe pagina web a inspectoratului;
- Discutarea în comun de către reprezentanții Ministerului Finanțelor, Agenției Achiziții Publice, Inspectoratului Control Financiar de Stat, Curții de Conturi și a Primăriei Chișinău a problemelor/deficiențelor sistemice identificate în efectuarea achizițiilor publice în vederea aplicării unor soluții adecvate de remediere a situației;
- Inițierea de către Primăria Chișinău a unei/unor misiuni de audit intern în domeniul achizițiilor publice care să acopere entitățile publice specificate în Hotărârea Curții de Conturi 53/2022, cu informarea despre rezultatele auditului/auditurilor interne a CMC și a publicului, prin plasarea rapoartelor respective pe pagina sa web;
- Responsabilizarea autorităților contractante pentru neprezentarea în SIA MTender a informațiilor despre achizițiile publice de valoare mică efectuate, precum și pentru nepublicarea rapoartelor despre monitorizarea contractelor de achiziții;
- Dezvoltarea paginii web a Primăriei Chișinău la capitolul achiziții publice: concentrarea datelor despre achiziții la o singură rubrică/portal (eventual, la Portalul transparenței, prin completarea acestuia) pentru a exclude dublarea informațiilor la diferite rubrici; actualizarea continuă a datelor, inclusiv a celor referitoare la subdiviziuni/întreprinderi municipale; oferirea beneficiarilor un ghid de navigare pe acest portal;
- Îmbunătățirea paginilor web ale subdiviziunilor primăriei/întreprinderilor municipale: crearea/completarea unor rubrici speciale destinate achizițiilor publice, cu plasarea datelor despre componența și atribuțiile membrilor grupului de lucru pentru achiziții, planurilor de achiziții, informațiilor despre achizițiile de valoare mică, rapoartelor de monitorizare a contractelor de achiziții atribuite etc;
- Plasarea pe paginile web ale întreprinderilor municipale a informațiilor prevăzute de Legea cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală nr. 247/2017, inclusiv statutul întreprinderii, regulamentele interne, raportul anual;
- Dezvoltarea continuă a capacităților funcționale ale SIA MTender, introducerea opțiunii de plasare a deciziilor grupurilor de lucru pentru achiziții la compartimentul *Evaluarea ofertelor*; excluderea neconformităților dintre informațiile privind anularea procedurii de achiziții pe MTender și atribuire a contractului la aceeași procedură pe tender.gov.md.



**Anexe:**

TI 4/24 din 21.02.24

Domnului Ion Ceban  
Primar de Chișinău

Stimate domnule Primar,

După cum cunoașteți, Transparency International – Moldova (TI-Moldova) monitorizează achizițiile publice efectuate de Primăria mun. Chișinău, unele direcții și întreprinderi municipale în cadrul unui sub-grant al proiectului „*Consolidarea integrității în achizițiile publice*” implementat de Institutul pentru Dezvoltare și Inițiative Sociale (IDIS) „Viitorul”, în parteneriat cu Fondul de Parteneriat pentru Transparență (SUA).

Prin scrisoarea nr. 56/23 din 28.12.23, TI-Moldova a solicitat o serie de informații, în special copiile contractelor de achiziții publice încheiate de Primărie în anul 2023 privind procurarea: echipamentului tehnic; bunurilor tipografice cu imprimare; serviciilor tipografice privind asigurarea respectării transparenței în procesul decizional; serviciilor de promovare online, precum și a serviciilor de elaborare a platformei informaționale.

În răspunsul Primăriei nr. 2-01/1-2455 din 13.02.2024, am fost informați că „prezentarea copiilor contractelor ar contraveni cadrului legal în condițiile în care acestea conțin date cu caracter personal și date cu privire la secret comercial, iar prezentarea fără acordul celeilalte părți nu este posibilă”.

Ținem să menționăm că *Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public*<sup>1</sup> stabilește foarte clar,

- la art. 8 alin. (3) lit. a) și b), că este interzisă limitarea accesului la informațiile de interes public care constituie date cu caracter personal referitoare la activitatea profesională a agenților publici, precum: nume, prenume, funcția;
- la art. 9 alin. (2), că furnizorii sunt obligați să ofere accesul la informațiile de interes public atunci când interesul public prevalează, iar conform alin. (3) din același articol, este scris că **interesul public prevalează în cazurile în care divulgarea informațiilor va contribui la: dezvăluirea actelor de corupție sau actelor conexe acestora; dezvăluirea potențialelor conflicte de interese; dezvăluirea achizițiilor publice ilegale sau a cheltuielilor ilegale din bugetele publice.**

Mai mult, ținem să remarcăm că Primăria a comunicat refuzul de a oferi informațiile solicitate fără a ține cont de cerințele legale prevăzute la art. 24 alin. (2) din *Legea nr. 148/2023*, dar și în special, prevederile alin. (3) din acest articol care stabilește foarte clar că **în cazul în care numai o parte din informațiile solicitate constituie informații cu accesibilitate limitată**, furnizorul de informații refuză parțial comunicarea informațiilor, conform alin.(1) și (2), **și este obligat să comunice informațiile la care accesul nu poate fi limitat.**

Pornind de la prevederile legale sus-menționate, *solicităm repetat* prezentarea copiilor contractelor încheiate de Primărie în anul 2023 privind procurarea:

- echipamentului tehnic;
- bunurilor tipografice cu imprimare;
- serviciilor tipografice privind asigurarea respectării transparenței în procesul decizional;
- serviciilor de promovare online;
- serviciilor de elaborare a platformei informaționale.

De asemenea, *rugăm repetat* să ne informați dacă în cadrul Primăriei în anii 2022-2023 au fost efectuate audituri interne ale procesului de achiziții publice. În cazul în care acestea au fost efectuate, Vă rugăm să ne oferiți constatările de audit sau să ne indicați link-ul/link-urile de pe pagina web a Primăriei, unde ele ar putea fi vizualizate.

Vă vom fi recunoscători pentru expedierea răspunsului și prin intermediul poștei electronice la adresele [office@transparency.md](mailto:office@transparency.md), [i\\_spinei@yahoo.com](mailto:i_spinei@yahoo.com).

Cu respect,

Lilia Cravenco,

Directoare Executivă a TI-Moldova



Ex. Iana Spinei  
tel. 079412909

<sup>1</sup> [https://www.legis.md/cautare/getResults?doc\\_id=137908&lang=ro](https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=137908&lang=ro)

TI 5/24 din 21.02.24

Domnului Viorel Cernăuțeanu  
Șef al Inspectoratului General al Poliției al MAI

Domnului Lilian Luca  
Șef al Inspectoratului de Poliție Centru, mun. Chișinău

Stimați domni,

Transparency International – Moldova (TI-Moldova) monitorizează în prezent achizițiile publice efectuate de Primăria mun. Chișinău și a unor entități din subordinea acesteia în vederea analizei corespunderii acestora prevederilor cadrului legal în vigoare. Activitatea este realizată în cadrul unui sub-grant al proiectului „Consolidarea integrității în achizițiile publice” implementat de Institutul pentru Dezvoltare și Inițiative Sociale (IDIS) „Viitorul”, în parteneriat cu Fondul de Parteneriat pentru Transparență (SUA).

În decembrie 2023, TI-Moldova a solicitat de la Primăria Chișinău o serie de informații, în special, copiile contractelor de achiziții publice încheiate de Primărie în anul 2023 privitor la procurarea: echipamentului tehnic; bunurilor tipografice cu imprimare; serviciilor tipografice privind asigurarea respectării transparenței în procesul decizional; serviciilor de promovare online, precum și a serviciilor de elaborare a platformei informaționale (copia scrisorii TI-Moldova nr. 56/23 din 28.12.23 se anexează).

În răspunsul Primăriei, am fost informați că „prezentarea copiilor contractelor ar contraveni cadrului legal în condițiile în care acestea conțin date cu caracter personal și date cu privire la secret comercial, iar prezentarea fără acordul celeilalte părți nu este posibilă” (copia scrisorii Primăriei nr. 2-01/1-2455 din 13.02.2024 se anexează).

Ținem să menționăm că *Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public*<sup>1</sup> stabilește foarte clar,

- la art. 8 alin. (3) lit. a) și b), că este interzisă limitarea accesului la informațiile de interes public care constituie date cu caracter personal referitoare la activitatea profesională a agenților publici, precum: nume, prenume, funcția;
- la art. 9 alin. (2), că furnizorii sunt obligați să ofere accesul la informațiile de interes public atunci când interesul public prevalează, iar conform alin. (3) din același articol, este scris că **interesul public prevalează în cazurile în care divulgarea informațiilor va contribui la: dezvăluirea actelor de corupție sau actelor conexe acestora; dezvăluirea potențialelor conflicte de interese; dezvăluirea achizițiilor publice ilegale sau a cheltuielilor ilegale din bugetele publice.**

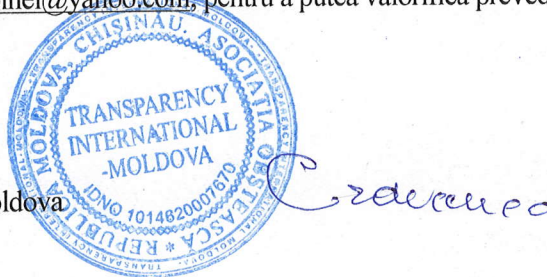
Mai mult, ținem să informăm că **furnizorul de informații a comunicat refuzul său fără a ține cont de cerințele legale prevăzute la art. 24 alin. (2) din Legea nr. 148/2023**, dar și în special, **prevederile alin. (3) din acest articol care stabilește foarte clar că în cazul în care numai o parte din informațiile solicitate constituie informații cu accesibilitate limitată, furnizorul de informații refuză parțial comunicarea informațiilor, conform alin.(1) și (2), și este obligat să comunice informațiile la care accesul nu poate fi limitat.**

Având în vedere cele sus-menționate, solicităm respectuos examinarea circumstanțelor descrise supra, prin prisma componenței de contravenție prevăzute la art. 71 din Codul contravențional – încălcarea legislației privind accesul la informație și cu privire la petiționare, cu informarea subsemnatei despre decizia emisă la adresele [office@transparency.md](mailto:office@transparency.md), [i\\_spinei@yahoo.com](mailto:spinei@yahoo.com), pentru a putea valorifica prevederile art. 46 din Codul contravențional.

Cu respect,

Lilia Cravenco,

Directoare Executivă a TI-Moldova



Ex. Iana Spinei  
tel. 079412909

<sup>1</sup> [https://www.legis.md/cautare/getResults?doc\\_id=137908&lang=ro](https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=137908&lang=ro)

TI 56/23 din 28.12.23

Domnului Ion Ceban  
Primar de Chișinău

Stimate domnule Primar,

Transparency International – Moldova monitorizează în prezent achizițiile publice efectuate de Primăria mun. Chișinău, unele direcții și întreprinderi municipale în cadrul unui sub-grant al proiectului „*Consolidarea integrității în achizițiile publice*” implementat de Institutul pentru Dezvoltare și Inițiative Sociale (IDIS) „Viitorul”, în parteneriat cu Fondul de Parteneriat pentru Transparență (SUA).

În acest context, în vederea desfășurării procesului de monitorizare, Vă rugăm respectuos, în baza *Legii privind accesul la informații nr. 982/2000*, să ne oferiți următoarele informații/copii de documente sau să indicați link-urile de pe pagina web a Primăriei, de unde acestea ar putea fi preluate:

- Actul administrativ prin care a fost constituit grupul de lucru pentru achiziții publice din cadrul Primăriei mun. Chișinău și regulamentul de funcționare a grupului de lucru (cel mai recent document);
- Informațiile/dările de seamă trimestriale privind achizițiile de valoare mică efectuate de Primăria mun. Chișinău în anul 2023;
- Rapoartele de monitorizare a contractelor de achiziții publice a Primăriei mun. Chișinău pentru semestrele I și II ale anului 2023.
- Copiile contractelor de achiziții încheiate în anul 2023 privind procurarea: echipamentului tehnic; bunurilor tipografice cu imprimare; serviciilor tipografice privind asigurarea respectării transparenței în procesul decizional; serviciilor de promovare online, precum și a serviciilor de elaborare a platformei informaționale.

De asemenea, având în vedere că Primăria Chișinău urma să implementeze o serie de recomandări ale Curții de Conturi, inclusiv referitoare la achizițiile publice, menționate în Hotărârea Curții nr. 53 din 19.09.2022<sup>1</sup>, Vă rugăm să ne informați dacă în cadrul Primăriei au fost efectuate audituri interne ale procesului de achiziții publice ca măsură de control ex-post. În cazul în care un asemenea audit/audituri au fost efectuate, am aprecia dacă ne veți oferi constatările de audit sau ne veți indica link-ul de pe pagina web a Primăriei, unde acestea ar putea fi vizualizate.

Vă mulțumim anticipat pentru susținere și Vă rugăm să ne expediați răspunsul prin intermediul poștei electronice la adresele [office@transparency.md](mailto:office@transparency.md), [i\\_spinei@yahoo.com](mailto:i_spinei@yahoo.com).

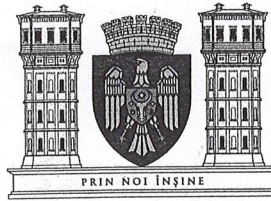
Cu respect,

Lilia Cravenco,  
Directoare Executivă a TI-Moldova

*Cravenco*

Ex. Iana Spinei  
tel. 079412909

<sup>1</sup> HCC 53/2022 cu privire la Raportul auditului conformității asupra procesului bugetar și gestionării patrimoniului public în anii 2018-2020 la unitatea administrativ-teritorială mun. Chișinău (UAT/bugetul de nivelul II).



## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

nr. 2-01/1 - 2455 din 13.02.2024

la nr. 17156/23 din 28.12.2023

**Doamnei Lilia Cravenco**  
**Directoare Executivă a TI-Moldova**

Prin prezenta, cu referire la scrisoarea nr. 2455 din 29.12.2023, vă aducem la cunoștință următoarele:

- Dispoziția Grupului de lucru pentru achizițiile publice din cadrul Primăriei mun. Chișinău este publicată pe pagina web a Primăriei.
- Conform H.G. nr. 870/2022, autoritatea contractantă în cazul achizițiilor de valoare mică nu este obligată să prezinte dări de seamă, însă Primăria mun. Chișinău semestrial a prezentat lista achizițiilor de valoare mică pe pagina web [transparenta.chisinau.md](http://transparenta.chisinau.md).
- Din partea Agenției Achiziții Publice nu au fost întocmite careva rapoarte de monitorizare.
- Informația privind Contractele atribuite pot fi accesate pe pagina web [tender.gov.md](http://tender.gov.md). Prezentarea copiilor contractelor ar contraveni cadrului legal în condițiile în care acestea conțin date cu caracter personal și date cu privire la secret comercial, iar prezentarea fără acordul celeilalte părți nu este posibilă.

Referitor la implementarea recomandărilor Curții de Conturi vă informăm că Primăria mun. Chișinău este în proces de evaluare a gradului de implementare a acestora.

**Primar general**

**Ion CEBAN**

TI 54/23 din 11.12.2023

Domnului Marian Lupu  
Președinte al Curții de Conturi

Stimate domnule Lupu,

Transparency International – Moldova monitorizează în prezent achizițiile publice efectuate de Primăria mun. Chișinău, unele direcții și întreprinderi municipale ale acesteia în scopul sporirii transparenței și întăririi climatului de integritate în acest domeniu. Activitățile sunt realizate în cadrul unui proiect implementat de către Institutul pentru Dezvoltare și Inițiative Sociale (IDIS) „Viitorul”, în comun cu Fondul de Parteneriat pentru Transparență (SUA).

În acest context, în vederea desfășurării procesului de monitorizare, Vă rugăm respectuos, în baza *Legii privind accesul la informații nr. 982/2000*, să ne oferiți informații despre nivelul actual de implementare a recomandărilor din hotărârărea Curții de Conturi nr. 53 din 19.09.2022 *Cu privire la Raportul auditului conformității asupra procesului bugetar și gestionării patrimoniului public în anii 2018-2020 la unitatea administrativ-teritorială mun. Chișinău*, în speță a recomandărilor ce țin de achizițiile publice din primărie și entitățile publice din cadrul acesteia.

Cu respect,



Lilia Zaharia-Cravecenco  
Directoare executivă a TI-Moldova



## CURTEA DE CONTURI A REPUBLICII MOLDOVA

MD-2001, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.69, tel. (+373 22) 26 60 02,  
fax: (+373 22) 26 61 00, web: [www.ccrm.md](http://www.ccrm.md), e-mail: [ccrm@ccrm.md](mailto:ccrm@ccrm.md)

Nr. 06 - 838 - 23

din 19. 12. 2023

**Doamnei Lilia CRAVCENCO,  
Directoare executivă a AO „Transparency  
International-Moldova”**

*Stimată Doamnă,*

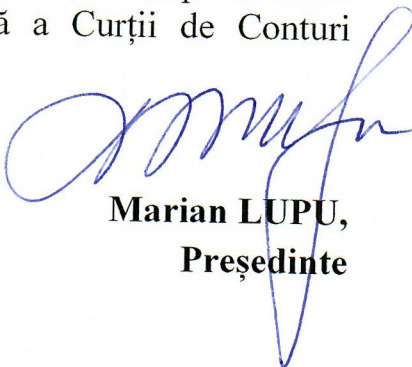
Curtea de Conturi a examinat adresarea Dvs., înregistrată în Cancelaria instituției cu nr.P/Z-117-23 la 11.12.2023, prin care solicitați informații despre nivelul actual de implementare a recomandărilor din Hotărârea nr.53 din 19.09.2022 „Cu privire la Raportul auditului conformității asupra procesului bugetar și gestionării patrimoniului public în anii 2018-2020 la unitatea administrativ-teritorială mun. Chișinău (UAT/bugetul de nivelul II)”, în speță, a recomandărilor ce țin de achizițiile publice din primărie și entitățile publice din cadrul acesteia, și Vă comunică următoarele.

Conform Hotărârii nr.53 din 19.09.2022, au fost emise 39 de recomandări, din care doar 4 recomandări au fost implementate, 8 – parțial implementate, iar restul recomandărilor rămânând neimplementate. Referitor la recomandările ce țin de domeniul achiziții, a fost înaintată o recomandare (nr.15), al cărei statut este „neimplementată”. O informație mai detaliată asupra acțiunilor întreprinse de către entități, precum și asupra nivelului de implementare a recomandărilor se prezintă anexat.

Precizăm faptul că, potrivit reglementărilor interne, nivelul de implementare a recomandărilor din Hotărârea sus-menționată a fost determinat din oficiu, în urma analizei scrisorilor și documentelor confirmative sosite în adresa Curții de Conturi de la entități, și este unul preliminar. Totodată, acesta poate fi modificat ca urmare a evaluării nivelului de implementare a recomandărilor în procesul de audit, în cadrul misiunilor de audit curente, prin stabilirea unui obiectiv separat, fiind determinat gradul final de realizare a recomandărilor înaintate în auditul precedent, sau în misiunile de follow-up.

Ținem să Vă mai informăm că, în scopul asigurării transparenței activității de audit, informațiile prezentate de entități privind acțiunile întreprinse în vederea implementării recomandărilor sunt publice și se găsesc pe pagina oficială a Curții de Conturi ([www.ccrm.md](http://www.ccrm.md)), la compartimentul „Audit/Rapoarte de audit”.

*Cu respect,*



**Marian LUPU,  
Președinte**

**Infraamții generalizatoare privind implementarea recomandărilor din Hotărârea nr.53 din 19 septembrie 2022 cu privire la Raportul auditului conformității asupra procesului bugetar și gestionării patrimoniului public în anii 2018-2020 la unitatea administrativ-teritorială mun. Chișinău (UAT/bugetul de nivelul II)**

Denumire autoritate	Textul recomandării	Raspunsul autorității	Statut	Data limita	Data răspuns	Comentariile auditorului
<p>OFICIUL TERITORIAL CHIȘINĂU (CHIȘINĂU, BAOJANELE: CRUULENI, DUBĂSARI, IALOVENI, STRĂȘENI)</p>	<p>2.4. Cancelariei de Stat și Oficiului teritorial Chișinău al Cancelariei de Stat, pentru informare și revizuirea cadrului normativ, în scopul reglementării modului de calculare și stabilire aleșilor locali a limitelor indemnizațiilor zilnice pentru cantumul indemnizațiilor zilnice pentru participarea la ședințele consiliilor locale, în mărime de cel puțin de 2 salarii minime”.</p> <p>Urmare a operării modificărilor prin Legea nr.22/2016 pentru modificarea articolului 24 din Legea nr.768-XIV din 2 februarie 2000 privind statutul aleșilor locali, limita respectivă a fost exclusă și oferit dreptul autorităților publice locale de a-și stabili de sine stătător, fără careva limite, mărimea indemnizației zilnice pentru participarea la ședințele consiliilor locale în funcție de complexitatea activității și celei financiare de care beneficiază autoritățile publice locale conform art.3 din Legea nr.43/2006 privind administrația publică locală</p> <p>Totodată, relevăm că acest subiect este necesar de a fi examinat în complexitate, reieșind din prioritățile Strategiei de reformă a administrației publice din Republica Moldova pentru anii 2023-2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.126/2023, (compartmentul V. „Administrația publică locală”), care presupune ca scop consolidarea autonomiei locale prin asigurarea dreptului autorităților publice locale de a soluționa și de administra sub propria responsabilitate, în limitele legii, o parte importantă a funcțiilor publice, în interesul cetățenilor.</p>	<p>Cancelaria de Stat a RM, Scris. nr.20-06-10831 din 10.10.2023</p> <p>Cu referință la revizuirea cadrului normativ, în scopul reglementării modului de calculare și stabilire aleșilor locali a limitelor indemnizațiilor zilnice pentru participarea la ședințele ordinare și extraordinare ale consiliilor locale, comunicăm următoarele:</p> <p>Conform reglementărilor anterioare ce vizează Legea nr.768/2000 privind statutul aleșilor locali, și anume art.24 alin.(3) cuantumul indemnizațiilor zilnice pentru participarea aleșilor locali la ședința consiliilor locale era prevăzut ”în mărime de cel puțin de 2 salarii minime”.</p> <p>Urmare a operării modificărilor prin Legea nr.22/2016 pentru modificarea articolului 24 din Legea nr.768-XIV din 2 februarie 2000 privind statutul aleșilor locali, limita respectivă a fost exclusă și oferit dreptul autorităților publice locale de a-și stabili de sine stătător, fără careva limite, mărimea indemnizației zilnice pentru participarea la ședințele consiliilor locale în funcție de complexitatea activității și celei financiare de care beneficiază autoritățile publice locale conform art.3 din Legea nr.43/2006 privind administrația publică locală</p> <p>Totodată, relevăm că acest subiect este necesar de a fi examinat în complexitate, reieșind din prioritățile Strategiei de reformă a administrației publice din Republica Moldova pentru anii 2023-2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.126/2023, (compartmentul V. „Administrația publică locală”), care presupune ca scop consolidarea autonomiei locale prin asigurarea dreptului autorităților publice locale de a soluționa și de administra sub propria responsabilitate, în limitele legii, o parte importantă a funcțiilor publice, în interesul cetățenilor.</p>	<p>Nu a fost implementat</p>	<p>2023-10-07</p>	<p>2023-10-10</p>	<p>Sunt abordări neunitare aferente salarizării funcționarilor de demnitate publică (primari) și funcționarilor publici, unde limitele respective sunt expres stabilite în cadrul legal.</p> <p>Prin urmare, este necesar de revizuit cadrul normativ cu stabilirea expresă a limitelor indemnizației zilnice pentru aleșii locali.</p>
<p>CANCELARIA DE STAT</p>	<p>2.4. Cancelariei de Stat și Oficiului teritorial Chișinău al Cancelariei de Stat, pentru informare și revizuirea cadrului normativ, în scopul reglementării modului de calculare și stabilire aleșilor locali a limitelor indemnizațiilor zilnice pentru cantumul indemnizațiilor zilnice pentru participarea la ședințele ordinare și extraordinare ale consiliilor locale;</p> <p>Urmare a operării modificărilor prin Legea nr.22/2016 pentru modificarea articolului 24 din Legea nr.768-XIV din 2 februarie 2000 privind statutul aleșilor locali, limita respectivă a fost exclusă și oferit dreptul autorităților publice locale de a-și stabili de sine stătător, fără careva limite, mărimea indemnizației zilnice pentru participarea la ședințele consiliilor locale în funcție de complexitatea activității și celei financiare de care beneficiază autoritățile publice locale conform art.3 din Legea nr.43/2006 privind administrația publică locală</p> <p>Totodată, relevăm că acest subiect este necesar de a fi examinat în complexitate, reieșind din prioritățile Strategiei de reformă a administrației publice din Republica Moldova pentru anii 2023-2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.126/2023, (compartmentul V. „Administrația publică locală”), care presupune ca scop consolidarea autonomiei locale prin asigurarea dreptului autorităților publice locale de a soluționa și de administra sub propria responsabilitate, în limitele legii, o parte importantă a funcțiilor publice, în interesul cetățenilor.</p>	<p>Cancelaria de Stat a RM, Scris. nr.20-06-10831 din 10.10.2023</p> <p>Cu referință la revizuirea cadrului normativ, în scopul reglementării modului de calculare și stabilire aleșilor locali a limitelor indemnizațiilor zilnice pentru participarea la ședințele ordinare și extraordinare ale consiliilor locale, comunicăm următoarele:</p> <p>Conform reglementărilor anterioare ce vizează Legea nr.768/2000 privind statutul aleșilor locali, și anume art.24 alin.(3) cuantumul indemnizațiilor zilnice pentru participarea aleșilor locali la ședința consiliilor locale era prevăzut ”în mărime de cel puțin de 2 salarii minime”.</p> <p>Urmare a operării modificărilor prin Legea nr.22/2016 pentru modificarea articolului 24 din Legea nr.768-XIV din 2 februarie 2000 privind statutul aleșilor locali, limita respectivă a fost exclusă și oferit dreptul autorităților publice locale de a-și stabili de sine stătător, fără careva limite, mărimea indemnizației zilnice pentru participarea la ședințele consiliilor locale în funcție de complexitatea activității și celei financiare de care beneficiază autoritățile publice locale conform art.3 din Legea nr.43/2006 privind administrația publică locală</p> <p>Totodată, relevăm că acest subiect este necesar de a fi examinat în complexitate, reieșind din prioritățile Strategiei de reformă a administrației publice din Republica Moldova pentru anii 2023-2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.126/2023, (compartmentul V. „Administrația publică locală”), care presupune ca scop consolidarea autonomiei locale prin asigurarea dreptului autorităților publice locale de a soluționa și de administra sub propria responsabilitate, în limitele legii, o parte importantă a funcțiilor publice, în interesul cetățenilor.</p>	<p>Nu a fost implementat</p>	<p>2023-10-07</p>	<p>2023-10-10</p>	<p>Sunt abordări neunitare aferente salarizării funcționarilor de demnitate publică (primari) și funcționarilor publici, unde limitele respective sunt expres stabilite în cadrul legal.</p> <p>Prin urmare, este necesar de revizuit cadrul normativ cu stabilirea expresă a limitelor indemnizației zilnice pentru aleșii locali.</p>
<p>MINISTERUL FINANTELOR</p>	<p>2.5.1. elaborarea și aprobarea metodei de determinare de către angajații autorităților publice locale și ai Serviciului Fiscal de Stat a gradului de finalizare a construcției pentru impozitare, precum și evaluarea în scopuri fiscale a acestor bunuri imobiliare;</p>	<p>MF, Scris. nr. 05-10/81/1506 din 16.10.2023</p> <p>Potrivit art.278 alin.(1) din Codul fiscal nr.1163/1997, gradul de finalizare a construcției în scopul impozitării se determină de către experții tehnici în construcții sau de către agenții economici cu activități în domeniul expertizei tehnice, sau de către autoritatea administrației publice locale, în baza metodei stabilite de organul central de specialitate al administrației publice în domeniul construcțiilor.</p> <p>În acest context, se menționează că, gradul de finalizare a construcțiilor se stabilește în conformitate cu documentul normativ în construcții CP C.04.06-2013, Căldiri și funcționalitatea lor. Regulament privind emiterea avizului tehnic ce atestă gradul de executare a construcției și corespunderea lucrărilor de construcții cu documentația de proiect.</p> <p>De asemenea, în pct.7 al documentului normativ în construcții CP C.04.06-2013, este descrisă metoda de evaluare a gradului de finalizare a construcției în funcție de numărul de nivele a construcției conform proiectului, ținând cont de complexitatea lucrărilor și materialele utilizate.</p>	<p>Nu a fost implementat</p>	<p>2023-10-07</p>	<p>2023-10-18</p>	<p>Aplicabilitatea prevederilor respectivelor articole este nulă, deoarece nu a fost prezentat nici un exemplu de angajați API, sau a SFS să fi efectuat evaluările conform cadrului normativ indicat de MF. Prin urmare, problemele persistă și construcțiile în curs de executare nu sunt impozitate.</p> <p>Deci, prevederile existente nu explică modul de determinare de către angajații API și SFS a gradului de finalizare a construcțiilor în scopul impozitării, precum și evaluarea acestora în scopuri fiscale.</p>





<p>2.6.3. se reiterează recomandarea 2.5., înaintată prin Hotărârea Curții de Conturi nr.12 din 31.03.2022, privind necesitatea revizuirii Regulamentului cu privire la modul de administrare a imobilelor prin intermediul Sistemului Informațional Automatizat „Cadastrul Fiscal 2.0”, prin a impozitului pe bunurile imobile prin intermediul Sistemului Informațional Automatizat „Cadastrul Fiscal 2.0”;</p>	<p>2.6.3. se reiterează recomandarea 2.5., înaintată prin Hotărârea Curții de Conturi nr.12 din 31.03.2022, privind necesitatea revizuirii Regulamentului cu privire la modul de administrare a imobilelor prin intermediul Sistemului Informațional Automatizat „Cadastrul Fiscal 2.0”, prin a impozitului pe bunurile imobile prin intermediul Sistemului Informațional Automatizat „Cadastrul Fiscal 2.0”;</p>	<p>31.03.2022, privind necesitatea revizuirii Regulamentului cu privire la modul de administrare a imobilelor prin intermediul Sistemului Informațional Automatizat „Cadastrul Fiscal 2.0”, prin a impozitului pe bunurile imobile prin intermediul Sistemului Informațional Automatizat „Cadastrul Fiscal 2.0”;</p>	<p>2023-04-10</p>	<p>2023-10-07</p>	<p>Implementat</p>	<p>Nu a fost implementat</p>	<p>Recomandarea se exclude de la Ministerul Mediului și Rămâne la MIDR, nefiind implementată de ultima.</p>
<p>2.7. Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale și Ministerului Mediului, pentru informare și modificarea cadrului normativ aferent serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, eliminarea diferenței de volum de apă livrată între datele contoarelor la bloc și datele contoarelor individuale din apartamente, prin stabilirea punctului de delimitare a rețelelor în blocul locativ similar prestații serviciilor de livrare a gazelor naturale, precum și pentru reglementarea prestații serviciului și deservirii contoarelor alimentare cu apă caldă;</p>	<p>2.7. Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale și Ministerului Mediului, pentru informare și modificarea cadrului normativ aferent serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, eliminarea diferenței de volum de apă livrată între datele contoarelor la bloc și datele contoarelor individuale din apartamente, prin stabilirea punctului de delimitare a rețelelor în blocul locativ similar prestații serviciilor de livrare a gazelor naturale, precum și pentru reglementarea prestații serviciului și deservirii contoarelor alimentare cu apă caldă;</p>	<p>2.7. Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale și Ministerului Mediului, pentru informare și modificarea cadrului normativ aferent serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, eliminarea diferenței de volum de apă livrată între datele contoarelor la bloc și datele contoarelor individuale din apartamente, prin stabilirea punctului de delimitare a rețelelor în blocul locativ similar prestații serviciilor de livrare a gazelor naturale, precum și pentru reglementarea prestații serviciului și deservirii contoarelor alimentare cu apă caldă;</p>	<p>2023-10-07</p>	<p>2023-08-08</p>	<p>Nu a fost implementat</p>	<p>Nu a fost implementat</p>	<p>Recomandarea se exclude de la Ministerul Mediului și Rămâne la MIDR, nefiind implementată de ultima.</p>
<p>2.8.1. audierea în ședința Consiliului municipal Chișinău a rezultatelor auditului, potrivit prevederilor art.14 alin.(2) lit.n) și art.30 din Legea nr.436 din 28.12.2006;</p>	<p>2.8.1. audierea în ședința Consiliului municipal Chișinău a rezultatelor auditului, potrivit prevederilor art.14 alin.(2) lit.n) și art.30 din Legea nr.436 din 28.12.2006;</p>	<p>2.8.1. audierea în ședința Consiliului municipal Chișinău a rezultatelor auditului, potrivit prevederilor art.14 alin.(2) lit.n) și art.30 din Legea nr.436 din 28.12.2006;</p>	<p>2023-01-25</p>	<p>2023-10-07</p>	<p>Implementat</p>	<p>Implementat</p>	<p>A fost audiat Raportul la ședința Consiliului</p>

<p>Primăria generală al mun. Chișinău și Consiliul municipal Chișinău</p>	<p>2.8.2. implementarea recomandărilor de audit din Raportul auditului conformității asupra procesului bugetar și gestionării patrimoniului public în anii 2018-2020 la unitatea administrativ-teritorială mun. Chișinău;</p> <p>2.8.3. asigurarea implementării recomandărilor aprobate prin Hotărârile Curții de Conturi anterioare</p>	<p>Implementat parțial</p>	<p>2023-10-07</p>	<p>2023-01-25</p>	<p>Urele recomandărilor au fost implementate sau parțial implementate, iar altele neimplementate.</p>
<p>Primăria generală al mun. Chișinău și Consiliul municipal Chișinău</p>	<p>Primăria mun. Chișinău nr. 2-01/2-23 din 17.01.2023; Primăria mun. Chișinău nr. 2-01/2-261 din 17.07.2023, nr. 2-01/2-422 din 13.10.2023 în conformitate cu pct. 28.1 din anexa nr. 1 la decizia CMC nr. 21/3 din 13 decembrie 2022 subdiviziunile municipale vizate în Hotărârile anterioare ale Curții de Conturi urmează să actualizeze Planurile de acțiuni privind implementarea recomandărilor aferente și să întreprindă acțiunile ce se impun privind implementarea acestora. Astfel, având în vedere prevederile HCC nr. 21 din 08.04.2014 privind raportul auditului conformității administrației publice în cadrul întreprinderilor municipale pe anul 2013", IM RTEC efectuează majorarea capitalului social cu valoarea trezoreriilor asamble/procurete în baza deciziilor CMC în anul 2021 capitalul social al întreprinderii a fost majorat cu 13,9 mln. lei în conformitate cu decizia nr. 2/3 din 30.03.2021, fiind procurate 2 trezorerii din Italia de model Philips Trolley. În anul 2022 în conformitate cu Decizia CMC 3/6 din 27.04.2022, capitalul social al întreprinderii a fost majorat cu 629,9 mii lei, valoarea trezoreriilor de model Van Hool AG-3007 procurat din Salzburg Austria. În anul 2023, în urma adoptării capitalului social al întreprinderii a fost majorat cu 629,9 mii lei, valoarea trezoreriilor de model Van Hool AG-3007 procurat anterior, odată cu adoptarea Deciziei fondatorului, întreprinderea va opera modificările de rigoare majorând capitalul social, prin diminuarea contului 342. DGECT. În contextul realizării acțiunilor pct. 28.1 cu referință la implementarea recomandărilor expuse în HCC nr. 7 din 26.02.2021 "Cu privire la Raportul auditului asupra conformității organizației, realizării și supravegherii parteneriatelor public-privat încheiate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, Academia de Științe a Moldovei, UAT mun. Chișinău și entitățile din subordine", a fost perfectată scrisoarea nr. 1-05/2-203 din 26.12.2022. Nr. de referință al anexei 1.</p> <p>Termen de implementare – 25.12.2023</p>	<p>Nu a fost implementat</p>	<p>2023-10-07</p>	<p>2023-01-25</p>	<p>CMC urma să asigure implementarea recomandărilor înaintate prin 13 HCC anterioare, care datează începând cu anul 2014 (HCC nr.21 din 08.04.2014; HCC nr.50 din 31.10.2014; HCC nr.28 din 19.07.2016; HCC nr.68 din 26.11.2019; HCC nr.2 din 13.02.2018; HCC nr.66 din 25.11.2019; HCC nr.11 din 11.04.2018; HCC nr.16 din 29.04.2020; HCC nr.43 din 22.09.2017; HCC nr.31 din 17.07.2020; HCC nr.48 din 20.10.2020; HCC nr.79 din 24.12.2020 și HCC nr.7 din 26.02.2021). Primăria mun. Chișinău a informat Curtea de Conturi numai despre majorarea capitalului social de către RTEC cu valoarea trezoreriilor asamble/procurete (fără anexarea documentelor confirmative din evidența contabilă a IV).</p>
<p>Primăria generală al mun. Chișinău și Consiliul municipal Chișinău</p>	<p>1.eliminarea deficiențelor indicate în prezentul Raport de audit, cu aprobarea unui plan de măsuri de implementare;</p> <p>Primăria mun. Chișinău nr. 2-01/2-23 din 17.01.2023, Primăria mun. Chișinău nr. 2-01/2-261 din 17.07.2023, nr. 2-01/2-422 din 13.10.2023 Prin decizia CMC nr. 21/3 din 13.12.2022 a fost aprobat Planul de acțiuni pentru implementarea recomandărilor Curții de Conturi și Planul de măsuri pentru soluționarea deficiențelor și neconformităților reflectate în Raportul auditului conformității procesului bugetar și gestionării patrimoniului public în anii 2018-2020 la UAT mun. Chișinău (UAT/bugetul de nivelul II).</p> <p>Decizia poate fi accesată, urmând linkul: <a href="https://actlocale.gov.md/ra/act/cu-privire-la-aprobarea-m%26%20c4%83-surilor-pentru-solu%C8%9Bionarea-deficien%C8%9Bilor-%26%20c4%83-surilor-de-conturi-din-raportul-auditului-conformit%C8%9Bii-procesului-bugetar-%26%20c4%83-ni-patrimoniului-public-%26%20c3%AEn-anii-2018-2022-la-uaat-mun-chi%C8%99n-%26%20c4%83-uaatbugetul-de-nivelul-II-1149456.html">https://actlocale.gov.md/ra/act/cu-privire-la-aprobarea-m%26%20c4%83-surilor-pentru-solu%C8%9Bionarea-deficien%C8%9Bilor-%26%20c4%83-surilor-de-conturi-din-raportul-auditului-conformit%C8%9Bii-procesului-bugetar-%26%20c4%83-ni-patrimoniului-public-%26%20c3%AEn-anii-2018-2022-la-uaat-mun-chi%C8%99n-%26%20c4%83-uaatbugetul-de-nivelul-II-1149456.html</a></p> <p>Completare 14.11.2023</p> <p>Primăria mun. Chișinău Scris. nr. 2-01/2-422 din 13.10.2023</p> <p>Acțiunile planificate sunt în curs de realizare.</p> <p>Decizia poate fi accesată, urmând linkul: <a href="https://actlocale.gov.md/ra/act/cu-privire-la-aprobarea-m%26%20c4%83-surilor-pentru-solu%C8%9Bionarea-deficien%C8%9Bilor-%26%20c4%83-surilor-de-conturi-din-raportul-auditului-conformit%C8%9Bii-procesului-bugetar-%26%20c4%83-ni-patrimoniului-public-%26%20c3%AEn-anii-2018-2022-la-uaat-mun-chi%C8%99n-%26%20c4%83-uaatbugetul-de-nivelul-II-1149456.html">https://actlocale.gov.md/ra/act/cu-privire-la-aprobarea-m%26%20c4%83-surilor-pentru-solu%C8%9Bionarea-deficien%C8%9Bilor-%26%20c4%83-surilor-de-conturi-din-raportul-auditului-conformit%C8%9Bii-procesului-bugetar-%26%20c4%83-ni-patrimoniului-public-%26%20c3%AEn-anii-2018-2022-la-uaat-mun-chi%C8%99n-%26%20c4%83-uaatbugetul-de-nivelul-II-1149456.html</a></p>	<p>Implementat parțial</p>	<p>2023-10-07</p>	<p>2023-01-25</p>	<p>A fost aprobat planul de eliminare a deficiențelor, însă deficiențele nu au fost remediate.</p>
<p>Primăria generală al mun. Chișinău și Consiliul municipal Chișinău</p>	<p>2.elaborarea unor proceduri în scopul asigurării implementării recomandărilor de audit (extern și intern), inclusiv prin completarea Dispoziției Primarului general al mun. Chișinău nr. 156-d din 09.04.2021;</p> <p>Primăria mun. Chișinău nr. 2-01/2-23 din 17.01.2023, Primăria mun. Chișinău nr. 2-01/2-261 din 17.07.2023, nr. 2-01/2-422 din 13.10.2023 A fost elaborat Regulamentul privind modalitatea de conlucrare în cadrul misiunilor de audit extern și mecanismul de executare și monitorizare a hotărârilor Curții de Conturi, aprobat prin dispoziția Primarului General nr. 029 din 26.12.2022.</p> <p>Regulamentul aprobat a fost diseminat pentru informare și punere în aplicare către toate subdiviziunile municipale.</p> <p>Regulamentul poate fi accesat, urmând linkul: <a href="https://actlocale.gov.md/ra/act/cu-privire-la-aprobarea-regulamentului-privind-modalitatea-de-conlucrare-in-cadrul-misiunilor-de-audit-extern-si-mecanismul-de-executare-si-monitorizare-a-hotararilor-curti-de-conturi-1160892.html">https://actlocale.gov.md/ra/act/cu-privire-la-aprobarea-regulamentului-privind-modalitatea-de-conlucrare-in-cadrul-misiunilor-de-audit-extern-si-mecanismul-de-executare-si-monitorizare-a-hotararilor-curti-de-conturi-1160892.html</a></p>	<p>Implementat</p>	<p>2023-10-07</p>	<p>2023-01-25</p>	

<p>Primăria generală al mun. Chişinău și Consiliului municipal Chişinău</p>	<p>3. descrierea și implementarea proceselor operaționale ce țin de elaborarea și fundamentarea proiectelor de buget pe toate tipurile de venituri și cheltuieli, cu indicarea corespunzătoare a responsabilităților (pct.4.1.);</p>	<p>Primăria mun. Chişinău nr. 2-01/22-168 din 18.04.2023 In curs de implementare. Termen de implementare - 31.05.2023 Completare 19.07.2023 Primăria mun. Chişinău nr.2-01/2-261 din 17.07.2023 Au fost revizuite și actualizate următoarele procese aferente proceselor elaborării proiectelor de buget; - elaborarea bugetului, modificări alocărilor privind achitarea deservirii datoriei și, rambursării sumei de principal pentru creditele externe, recrediteare, interne și împrumuturile contractate prin emisiune de valori mobiliare locale; - procesul de planificare și executare a cheltuielilor privind investițiile și reparațiile capitale; - procesul de evaluare, aprobare, monitorizare și raportare a programelor în cadrul bugetării pe programe; - procesul de selectare a persoanelor care solicită indemnizatii unice în vederea asigurării cu spațiu locativ; - procesul de primire, verificare și executare a documentelor privind compensarea cheltuielilor pentru persoanele social-vulnerabile din municipiul Chişinău la efectuarea plăților pentru serviciile comunale și resursele energetice (se anexează). Nr. de referință la anexei - 1 secund Completare 14.11.2023 Primăria mun. Chişinău nr. 2-01/2-422 din 13.10.2023 Direcția funciară prezintă informația privind încasarea veniturilor obținute din plata pentru folosirea terenurilor proprietate municipală. (informația se anexează). Nr. de referință la anexei - 1E prim</p>	<p>2023-04-21</p>	<p>2023-10-07</p>	<p>Implementat parțial</p>	<p>Deși au fost elaborate și descrise unele Procese cu privire la elaborarea propunerilor de buget, elaborarea bugetului; elaborarea și fundamentarea proiectelor de bugetare pe venituri și cheltuieli generală, încă nu s-a efectuat descrierea proceselor operaționale ce țin de elaborarea și fundamentarea proiectelor de bugetare detaliată separat pe fiecare tip de venit și cheltuielă.</p>
<p>Primăria generală al mun. Chişinău și Consiliului municipal Chişinău</p>	<p>4. identificarea tuturor bunurilor imobiliare (inclusiv a terenurilor și construcțiilor nefinisate), neevaluate în scopuri fiscale, cu informația SFS și ASP, pentru evaluarea acestora, inclusiv a celor transmise în arendă/locățiune/folosință/gestione economice, asigurând înregistrarea conformă a contractelor respective (pct.4.1.4);</p>	<p>Primăria mun. Chişinău nr. 2-01/2-23 din 17.07.2023, Primăria mun. Chişinău nr.2-01/22-168 din 18.04.2023 DCTL - Conform planului de actualitate al DCTL și DGECT, după semnarea contractelor de locațiune/comodat cu persoanele fizice se transmite lista către DCTL pentru verificare și calculare. (ultima listă transmisă de DGECT este prin scrisoarea 1-05/2-177 din 16.12.2022 - se anexează) De asemenea, Primăria Municipiului Chişinău a înaintat solicitarea cu nr. 2-04/2-2 din 11.11.2022 către Agenția Servicii Publice și Serviciul Cadastral Teritorial, prin care s-a solicitat furnizarea listei tuturor categoriilor de bunuri neevaluate în scopul impozitării. Răspunsul Agenției Servicii Publice, recepționat de către Primăria Municipiului Chişinău se anexează. DGAURF, DADC - termen de implementare - 31.09.2023 1. Scrisoarea nr. 1-05/2-177 din 16.12.2022 se anexează. Nr. de referință a anexei - 2. 2. Scrisoarea nr. 2-04/2-2 se anexează. Nr. de referință a anexei - 3. 3. Scrisoarea nr. 11/11-06/2532 din 16.11.2022 se anexează. Nr. de referință a anexei - 4. Completare 19.07.2023 Primăria mun. Chişinău nr.2-01/2-261 din 17.07.2023 A fost aprobată dispoziția PG nr. 323-d din 10.07.2023 „Cu privire la instituirea Grupului de lucru pentru inventarierea construcțiilor nefinisate de pe teritoriul orașului Chişinău.” Dispoziția poate fi accesată urmând linkul: <a href="https://actlocale.gov.md/ra/act/cu-privire-la-instituirea-grupului-de-lucru-pentru-inventarierea-construcțiilor-nefinalitate-de-pe-teritoriul-orașului-chișinău">https://actlocale.gov.md/ra/act/cu-privire-la-instituirea-grupului-de-lucru-pentru-inventarierea-construcțiilor-nefinalitate-de-pe-teritoriul-orașului-chișinău</a> Completare 14.11.2023 Primăria mun. Chişinău; Scris. nr. 2-01/2-422 din 13.10.2023 Primăria mun. Chişinău a înaintat acțiune în justiție către Agenția Servicii Publice, la data de 14.12.2022 cu privire la obligarea recepționării și înregistrării terenurilor care au fost delimitate în temeiul deciziilor CMC de delimitare masivă din 2013-2014 (copia cererii de chemare în judecată se anexează) Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare a încheiat contract cu S. „INGEOCAD” pentru efectuarea lucrărilor de delimitare selectivă a terenurilor proprietate a mun. Chişinău, care nu au fost delimitate în anii 2013-2014 (contract nr. 31/22 din 20.04.2022). Fără titluri de sector au efectuat inventarierea construcțiilor nefinisate în teritoriu. Prin scrisorile nr. 3-01/2-776 din 09.08.2023; 3-03/2-962 din 11.08.2023; nr. 01-111/23 din 04.08.2023; nr.3-04/2-557 din 24.08.2023 și 03-5/68 din 18.09.2023 au fost transmise la DGAURF listele cu indicarea construcțiilor nefinisate. DGAURF prelucrează datele primite cu verificarea actelor permisiive eliberate. Actualmente se elaborează un raport unic pentru examinarea ulterioară în vederea determinării vizuale a gradului de finalizare. Cere nr. 27347 din 14.12.2022 Nr. de referință a anexei - 4.1prim-Scrisorile menționate se anexează Nr. de referință a anexei - 4.2prim.</p>	<p>2023-01-25</p>	<p>2023-10-07</p>	<p>Nu a fost implementat</p>	<p>Nu sunt anexate documentele confirmative care ar demonstra efectuarea inventarierii și întocmirea listei bunurilor neevaluate.</p>



<p>Primarul general al mun. Chişinău și Consiliul municipal Chişinău</p>	<p>8. instituirea măsurilor de control intern, în vederea asigurării utilizării conform destinației a transferurilor cu destinație specială, în special pentru infrastructura drumului (pct.4.2.1.);</p>	<p>Primăria mun. Chişinău nr. 2-01/2-23 din 17.01.2023, Primăria mun. Chişinău nr.2-01/2-168 din 18.04.2023, Primăria mun. Chişinău nr.2-01/2-261 din 17.07.2023 DGF - Anexa nr. 20 din decizia CMC nr. 23/2 din 27.12.2022 "Cu privire la aprobarea bugetului municipal Chişinău în lectura a doua" prevede divizarea sumei transferurilor de la bugetul de stat în sumă totală de 252613,3 mii lei după cum urmează: i) venitul transferurilor cu destinație specială (fondul rutier), calculat în funcție de numărul kilometrilor echivalenți administrației - 81317,3 mii lei, ii) volumul transferurilor calculat proporțional numărului de populație - 171299,0 mii lei. Totodată, prin scrisoarea nr. 1-07/2-3 din 05.01.2023 a fost solicitată de la Direcția de resort informația privind distribuția alocațiilor bugetare de la bugetul de stat pentru infrastructura drumurilor. Despre cele înregistrate se va informa la următoarea raportare, în termenul prevăzut - 31.05.2023. Scrisoarea nr. 1-07/2-3 din 05.01.2023 se anexează. Nr. de referință a anexei - 5. Completare 14.11.2023 Primăria mun. Chişinău; Scris. nr. 2-01/2-422 din 13.10.2023 DGF - Modalitatea de distribuire a transferurilor cu destinație specială (fondul rutier) pentru drumurile de interes municipal urmează a fi examinată la proiectul de decizie "Cu privire la aprobarea bugetului municipal Chişinău pentru anul 2024" în dependența de propunerile DGMU înaintate.</p>	<p>2023-10-07</p>	<p>2023-01-25</p>	<p>În Anexa 20 la Decizia CMC este aceiași situație ca și în anii precedenți - transferurile cu destinație specială pentru infrastructura drumurilor nu sunt repartizate pe obiecte concrete, ceea ce nu oferă posibilitatea asigurării unui control corespunzător de utilizare conform destinației a acestora. Anexa nr.20 la Decizia CMC privind aprobarea bugetului pentru anul 2023 suma TD5 pentru infrastructura drumurilor nu este repartizată pe obiecte, este indicată suma totală a TD5.</p>
<p>Primarul general al mun. Chişinău și Consiliul municipal Chişinău</p>	<p>9. planificarea și executarea conformă a lucrărilor de reparație capitală a infrastructurii publice locale (drumuri, străzi, scuaruri, trotuare, etc.), cu excluderea practicii planificării și reflectării acestora ca cheltuieli curente (pct. 4.2.2.);</p>	<p>Primăria mun. Chişinău nr. 2-01/2-168 din 18.04.2023 În curs de implementare Termen de implementare - 30.06.2023 Completare 19.07.2023 Primăria mun. Chişinău nr. 2-01/2-261 din 17.07.2023, nr. 2-01/2-422 din 13.10.2023 ÎM "Exdrupo" - Având în vedere că valoarea obiectelor de infrastructură tehnico-edilitară (drumurile, podurile, pasajele subterane) au fost înregistrate la balanța întreprinderii până în anul 2000 în lipsa unei dispozitii a organelor API, a fost efectuată înregistrarea în baza unuie registru, unde este indicată denumirea (vechile) a străzilor și a altor obiecte, anul dării în exploatare și valoarea lor inițială cu aproximație. Astfel, capitalizarea cheltuielilor pentru reparația drumurilor din mun. Chişinău nu poate fi realizată de către ÎM "Exdrupo", în scopul executării recomandării CCRM, prin scrisoarea nr. 410 din 29.08.2022 Exdrupo a solicitat DGMU înfițarea procedurii de transmitere a drumurilor locale din mun. Chişinău de la balanța ÎM Regia "Exdrupo" la balanța DGMU. DGF- Modificările Politicii de contabilitate unice sunt în proces de elaborare</p>	<p>2023-10-07</p>	<p>2023-04-21</p>	<p>Informația prezentată este despre măsurile care vor fi efectuate întru transmiterea infrastructurii de la ÎM Exdrupo la balanța DGMU.</p>
<p>Primarul general al mun. Chişinău și Consiliul municipal Chişinău</p>	<p>10. asigurarea autoizării, recepției și documentării regulamentare și exhaustive a investițiilor efectuate în bunurile proprietate publică efectuate/transmise de persoane terțe (pct.4.2.2.);</p>	<p>Primăria mun. Chişinău nr. 2-01/2-168 din 18.04.2023 Pretura Centru. Toate proiectele investigaționale la finalizarea lucrărilor, dețin procese-verbale semnate de membrii comisiei, precum și de Agenția Servicii Tehnice. Totodată, Pretura sect. Centru întocmește pachetul de documente pentru a transmite valoarea lucrărilor către gestionar. Pretura Ciocana. La momentul proiectului de decizie, "Cu privire la transmiterea unor mijloace fixe" și anume transmiterea în sumă de 133980,00 lei (10 boxe de iluminare amplasate în pasajul subteran din str. Alecu Russo nr.59/4) în gestiunea economică a Î.M.R.E.I., Lumtehy", de la evidența contabilă a Preturii sectorului Ciocana, se află spre aprobare la CMC. În curs de implementare Termen de implementare - 31.03.2023 Completare 19.07.2023 Primăria mun. Chişinău nr. 2-01/2-261 din 17.07.2023 Pretura Buiucani - Pentru recepționarea valorii lucrărilor capitale a pasajului subteran pietonal din str. I. Creangă, 74, de către comisie au fost examinate lucrările la fața locului, s-a întocmit procesul verbal de recepție a lucrărilor și nu este semnat până la final din cauza neconformităților depistate de un membru al comisiei. După înțurarea neconformităților, Pretura Buiucani va înainta către comisia de specialitate și CMC proiectul de decizie pentru transmiterea la balanța DGMU a lucrărilor în valoare de 177883 lei, conform demersului ÎMENSITATE SRL. Pretura Centru, Toate proiectele investigaționale la finalizarea lucrărilor dețin procese-verbale semnate de membrii comisiei, precum și de Agenția Servicii Tehnice. Totodată, Pretura sect. Centru întocmește pachetul de documente pentru a transmite valoarea lucrărilor către gestionar. Pretura Ciocana, A fost aprobată Decizia nr. 4/21 din 05.05.2023 „Cu privire la transmiterea unor mijloace fixe” și anume transmiterea în sumă de 133980,00 în gestiunea economică a Î.M.R.E.I., Lumtehy”, de la evidența contabilă a Preturii sectorului Ciocana. Decizia poate fi accesată, urmând linkul: <a href="https://actelocale.gov.md/rail/act/cu-ptivire-la-transmiterea-unor-mijloace-fixe-4264191.html">https://actelocale.gov.md/rail/act/cu-ptivire-la-transmiterea-unor-mijloace-fixe-4264191.html</a></p>	<p>2023-10-07</p>	<p>2023-04-21</p>	<p>Menționăm că Pretura Ciocana, precum și alte instituții subordonate, nu pot exclude din evidența s-a contabilă bunurile transmise în gestiune întreprinderilor municipale. Aceste bunuri urmează a fi reflectate la contul 415. Totodată, auditul nu se poate expune asupra faptelor economice înregistrate în evidența contabilă, deoarece nu sunt anexate Notele contabile aferente.</p>



<p>Primarul general al mun. Chişinău și Consiliul municipal Chişinău</p>	<p>14. suspendarea aplicării, până la evzuirea și corectarea cu cadrul legal existent, a Deciziei CMC nr. 8/52 din 19.06.2020 privind modul de calculare a indemnizațiilor de participare în ședințe a consilierilor locali (pct. 4.2.12.);</p>	<p>Primăria mun. Chişinău nr. 2-01/2-23 din 17.01.2023, Primăria mun. Chişinău nr.2-01/2-168 din 18.04.2023 Proiectul de decizie "cu privire la operarea de modificări în decizia Consiliului Municipal Chişinău nr. 8/32 din 19 iunie 2020 cu privire la stabilirea indemnizațiilor de sedință pentru aleși locali a fost înaintat Comisiei pentru buget, economie, finanțe, patrimoniu public local, agricultură și problemele suburburilor. Proiectul respectiv, cu avizul contrasemnata de către secretarul CMC, urmând a fi remisă la reexaminare. La ședința din 27.12.2022, Decizia a fost aprobată cu amendamente, aceasta nu a fost în anexă; Copiile proiectelor de decizii, cu Nr. de referință 6 și 7. Completare 19.07.2023</p>	<p>2023-01-25</p>	<p>Prin Decizia CMC nr. 4/6 din 27.04.2023 a fost înlocuită sintagma „în mărime a două salarii minime” cu „în sumă de 3300 lei” pentru fiecare zi de ședință. Nu este raportată la orele asistate, nu este stabilit un plafon lunar al indemnizației.</p>
<p>Primarul general al mun. Chişinău și Consiliul municipal Chişinău</p>	<p>15. instituirea măsurilor de control intern, care vor asigura plenitudinea planificării, transparența, legalitatea și regularitatea în procesul achizițiilor publice, inclusiv la: planificarea achizițiilor (intocmirea planurilor anuale/trimestriale), achizițiile publice de valoare mică, raportarea achizițiilor, monitorizarea îndeplinirii prevederilor contractuale etc. (pct.4.2.13.);</p>	<p>Primăria mun. Chişinău nr. 2-01/2-23 din 17.01.2023, Primăria mun. Chişinău nr.2-01/2-168 din 18.04.2023, Primăria mun. Chişinău nr. 2-01/2-261 din 13.10.2023 Potrivit pct. 15 din anexa nr. 1 la decizia nr. 21/9 din 13 decembrie 2022, toate entitățile/subdiviziunile municipale cu statut de autoritate contractantă umerată să asigure: 1.Revizuirea regulamentelor Grupurilor de Lucru pentru achiziții publice cu includerea tuturor responsabilităților prevăzute de cadrul normativ. 2.Elaborarea și aprobarea regulamentelor achizițiilor de valoare mică. 3. Asigurarea și aprobarea regulamentelor achizițiilor de valoare mică. 4. Responsabilitatea autorităților contractante cu privire la întocmirea și publicarea rapoartelor de monitorizare a contractelor de achiziții publice atribuite. 5. Fortificarea măsurilor de control aferente monitorizării executării contractelor de către autoritățile contractante. 6. Instituirea unor proceduri sistematice de: (i) verificare a conformității procesului de achiziții publice și (ii) neacceptare a plășilor pentru achiziționarea mărfurilor, serviciilor și lucrărilor”. Unele subdiviziuni municipale (DGETS; IM RTEC; DGETS; DETS Clujana; DETS Râșcani; Pretura Centru și IM „Evdrip” au raportat întreprinderea integrală sau parțială a acțiunilor menționate supra. În principal, recomandarea se consideră în curs de implementare, fiecare conducător de subdiviziune purtând răspundere managerială în acest sens. Primăria municipalului Chişinău, în limitele posibilităților și resurselor disponibile, asigură auditarea procesului de achiziții publice, ca și măsura de control ex-post. Completare 14.11.2023</p>	<p>2023-01-25</p>	<p>Conform răspunsului Primăriei mun. Chişinău au fost inițiate măsuri de prevenire a neregulelor, ce în de achizițiile publice, însă confirmări că entitățile se conformează lipsec. Urmează să se transmită rezultatele auditării procesului de achiziții publice ca măsură de control ex-post, pentru a putea evalua nivelul implementării recomandării.</p>
<p>Primarul general al mun. Chişinău și Consiliul municipal Chişinău</p>	<p>16. întreprinderea măsurilor de rigoare privind înregistrarea integrală în RBI a drepturilor patrimoniale ale UAT asupra bunurilor imobile proprietate publică (pct.4.3.1 și pct. 4.3.2.);</p>	<p>Primăria mun. Chişinău nr. 2-01/2-23 din 17.01.2023, Primăria mun. Chişinău nr.2-01/2-168 din 18.04.2023 Potrivit pct. 15 din anexa nr. 1 la decizia nr. 21/9 din 13 decembrie 2022, toate entitățile/subdiviziunile municipale cu statut de autoritate contractantă umerată să asigure: 1.Revizuirea regulamentelor Grupurilor de Lucru pentru achiziții publice cu includerea tuturor responsabilităților prevăzute de cadrul normativ. 2.Elaborarea și aprobarea regulamentelor achizițiilor de valoare mică. 3. Asigurarea și aprobarea regulamentelor achizițiilor de valoare mică. 4. Responsabilitatea autorităților contractante cu privire la întocmirea și publicarea rapoartelor de monitorizare a contractelor de achiziții publice atribuite. 5. Fortificarea măsurilor de control aferente monitorizării executării contractelor de către autoritățile contractante. 6. Instituirea unor proceduri sistematice de: (i) verificare a conformității procesului de achiziții publice și (ii) neacceptare a plășilor pentru achiziționarea mărfurilor, serviciilor și lucrărilor”. Unele subdiviziuni municipale (DGETS; IM RTEC; DGETS; DETS Clujana; DETS Râșcani; Pretura Centru și IM „Evdrip” au raportat întreprinderea integrală sau parțială a acțiunilor menționate supra. În principal, recomandarea se consideră în curs de implementare, fiecare conducător de subdiviziune purtând răspundere managerială în acest sens. Primăria municipalului Chişinău, în limitele posibilităților și resurselor disponibile, asigură auditarea procesului de achiziții publice, ca și măsura de control ex-post. Completare 14.11.2023</p>	<p>2023-01-25</p>	<p>Conform explicațiilor Primăriei mun. Chişinău au fost realizate unele măsuri, însă nu au fost prezentate confirmările necesare privind înregistrarea bunurilor în RBI.</p>





Primarul general al mun. Chişinău și Consiliul municipal Chişinău	21. întocmirea unui plan individual de acțiuni juridice (inclusiv solicitarea explicării unor decizii judecătorești neclare), pentru fiecare bun imobil aflat în litigiu, cu desemnarea persoanelor responsabile de realizarea acestora și de recuperarea prejudiciilor aduse patrimoniului municipal (pct. 4.3.6.);	Primăria mun. Chişinău nr. 2-01/22-168 din 18.04.2023, Primăria mun. Chişinău nr. 2-01/2-261 din 17.07.2023, Primăria mun. Chişinău nr. 2-01/2-422 din 13.10.2023, DAJ în vederea doarilor patrimoniale în format Excel. Achiziționarea unui sistem electronic de evidență este în proces de lucru în cadrul Direcției administrative. Raportarea are loc vinerii dimineața.	Nu a fost implementat	2023-10-07	2023-04-21	Nu este prezentat un plan individual de acțiuni juridice pentru fiecare bun aflat în litigiu.
Primarul general al mun. Chişinău și Consiliul municipal Chişinău	22. întocmirea unui plan individual de acțiuni juridice în vederea recuperării creanțelor pentru tolosnă și vânzarea patrimoniului municipal, aferente recuperării mijloacelor achitate în contul garanțiilor emise de CMC, precum și desemnarea entităților/persoanelor responsabile de realizarea acestora (pct.4.3.8.);	Primăria mun. Chişinău nr. 2-01/2-23 din 17.01.2023, Primăria mun. Chişinău nr. 2-01/22-168 din 18.04.2023 DGECT perfectază rechiziții în adresa locatarilor care au restanță la plata de chirie. În cazul în care locatarul nu îndeplinește cerințele expuse în reclamații DGECT prin nota informativă înaintea pachetului de documente cu reclamația respectivă către DAJ pentru perfectarea cererii de chemare în judecată, în scopul inițierii acțiunii în instanța de judecată. Completare 14.11.2023 Primăria mun. Chişinău Scrib. nr. 2-01/2-422 din 13.10.2023 DGAURF - au fost expediate 397 de reclamații către debitorii, au fost transmise 45 de materiale către Direcția asistență juridică în sumă de 4 515 710 lei, prognoza pentru 01.10.2023-31.12.2023 circa 300 reclamații. Materialele față de debitorii care nu s-au conformat somațiilor/reclamațiilor au fost trimise Direcției asistență juridică (notele informative se anexează.) DAJ - Persoanele desemnate întreprind acțiunile de recuperare a creanțelor corespunzător solicitațiilor înaintate de la subdiviziuni. Procesul de recuperare a mijloacelor achitate în contul garanțiilor emise de CMC este în examinare. Note informative: Nr. de referință a anexei - 8,5 prim	Nu a fost implementat	2023-10-07	2023-01-25	Potrivit informațiilor prezentate (Lista reclamațiilor expediate în anul 2023) în anul 2023 au fost expediate 452 de reclamații. Deși sunt inițiate măsuri, urmează de elaborat un plan de acțiuni juridice/alte afaceri recuperării creanțelor pentru tolosnă și vânzarea patrimoniului municipal), cu indicarea concretă a entităților/persoanelor responsabile de realizarea acestora.
Primarul general al mun. Chişinău și Consiliul municipal Chişinău	23. indicarea expresă în Politica de contabilitate unică a Direcțiilor responsabile de evidența patrimoniului municipal din domeniul public (terenuri, bunuri imobile) transmise în gestiune IMSP și IM și a celor prin care se vor face alocațiile bugetare pentru modernizarea acestor entități (pct.4.3.10.);	Primăria mun. Chişinău nr. 2-01/22-168 din 18.04.2023 In curs de implementare Termen de implementare - 30.06.2023 Completare 19.07.2023 Primăria mun. Chişinău nr. 2-01/2-261 din 17.07.2023 Responsabil de procedura de reorganizare a fost desemnat administratorul IM DCC. La momentul se identifică soluții optime pentru finalizarea procesului de reorganizare. In curs de implementare Termen de implementare - 31.12.2024 Completare 14.11.2023 Primăria mun. Chişinău, Scrib. 2-01/2-422 din 13.10.2023 Revizuirea Politicii de contabilitate unice cu indicarea subdiviziunilor responsabile de evidența anumitor tipuri de bunuri - proprietate municipală, ținând cont de specificul activității acestor subdiviziuni este în proces. Aceasta va fi înaintată spre examinare conform procedurii, după adoptarea de către CMC a deciziei privind desemnarea subdiviziunilor responsabile de evidența anumitor tipuri de bunuri.	Nu a fost implementat	2023-10-07	2023-04-21	După cum a menționat Primăria mun. Chişinău revizuirea Politicii de contabilitate unice cu indicarea subdiviziunilor responsabile de evidența anumitor tipuri de bunuri - proprietate municipală, ținând cont de specificul activității acestor subdiviziuni este în proces și că aceasta va fi înaintată spre examinare conform procedurii, doar după adoptarea de către CMC a deciziei privind desemnarea subdiviziunilor responsabile de evidența anumitor tipuri de bunuri.
Primarul general al mun. Chişinău și Consiliul municipal Chişinău	24. finalizarea reorganizării IM DCC și prelucrare la balanța API, a patrimoniului municipal din domeniul public aflat în evidența IM (pct. 4.3.11.);	Primăria mun. Chişinău nr. 2-01/22-168 din 18.04.2023, Primăria mun. Chişinău nr. 2-01/2-422 din 13.10.2023 In curs de implementare Termen de implementare - 31.12.2024 Completare 19.07.2023 Primăria mun. Chişinău nr. 2-01/2-261 din 17.07.2023 Responsabil de procedura de reorganizare a fost desemnat administratorul IM DCC. La momentul se identifică soluții optime pentru finalizarea procesului de reorganizare. In curs de implementare Termen de implementare - 31.12.2024	Nu a fost implementat	2023-10-07	2023-04-21	După cum a menționat Primăria mun. Chişinău reorganizarea IM DCC este în proces și urmează a fi finalizată la finele anului 2024.
Primarul general al mun. Chişinău și Consiliul municipal Chişinău	25. modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, aprobat prin Decizia CMC nr. 14/11 din 11.08.2020, în scopul asigurării contractării directe a serviciilor de apă și de canalizare de către locatarii din blocurile locale pentru ambele tipuri de apă livrată (apă rece și apă menajeră), precum și pentru eliminarea factorilor neficienți a volumelor de apă aferente diferenței de volum între datele contorului la apă pe bloc și datele contoarelor individuale din apartamente (pct.4.4.2.).	Primăria mun. Chişinău nr. 2-01/22-168 din 18.04.2023, Primăria mun. Chişinău nr. 2-01/2-422 din 13.10.2023. In curs de implementare Termen de implementare - 31.05.2023 Completare 19.07.2023 Primăria mun. Chişinău nr. 2-01/2-261 din 17.07.2023 Operaarea modificărilor recomandate pentru Regulament este condiționată de ajustarea cadrului normativ ce servește drept bază pentru acest regulament. În contextul modificării Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, aprobat prin decizia CMC nr. 14/11 din 11.08.2020, entitatea a remis solicitări de modificare a Legii nr. 303/2013 privind prestarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare către Parlamentul RM. Comisia mediu, chimă și tranziție verde (anexe: solicitațiile nr. 01-16194 din 04.07.2022, nr. 01-28162 din 02.12.2022, nr. 01-9870 din 29.06.2023 (se anexează), Nr. de referință a anexei - 8 secund	Nu a fost implementat	2023-10-07	2023-04-21	Au fost întreprinse unele măsuri (IM ACC a înaintat Comisiei mediu și dezvoltare regională Parlamentul RM propuneri pentru modificarea actelor normative), însă la momentul careva schimbări nu s-a realizat. Prin urmare, recomandarea își menține statutul - neimplementată.

Primăria generală al municipiului Chișinău	26. să respecte cadrul legal existent în vederea excluderii acordării nerregulamentare a ajutoarelor de stat;	Primăria mun. Chișinău nr. 2-01/2-23 din 17.01.2023 26.1 la data de 19.10.22, DGECT, împreună cu Consiliul Concurenței a organizat și desfășurat ședința de lucru, în vederea aplicării corecte și respectării prevederilor legislației în domeniul ajutorului de stat, privind procedurile de identificare, notificare și raportare a ajutorului de stat și a celui de minimis, cu participarea reprezentanților subdiviziunilor CMC, întreprinderilor municipale și societăților pe acțiuni, în capitalul social al cărora CMC deține cotă-parte. În luna ianuarie 2023, DGECT urmează să expedieze tuturor părților implicate în procesul de gestionare/raportare a ajutoarelor de stat o circulară cu reamintirea despre importanța respectării prevederilor Legii nr. 139/2012 cu privire la ajutorul de stat și raportarea acestuia în termeni, cu anexarea materialelor informative. 26.2 la 24.10.2022, DGECT a înaintat scrisorile nr. 09-14/03-1163 către viceprimarii municipiului Chișinău, direcțiile generale ale Consiliului municipal Chișinău și DMF din cadrul Primăriei municipiului Chișinău, privind necesitatea respectării procedurii de notificare a ajutorului de stat în conformitate cu prevederile cadrului legal, prin care a fost solicitată transmiterea către DGECT a proiectelor actelor administrative ce vizează măsurii de sprijin acordate din fondul autorității publice întreprinderilor municipale sau societăților pe acțiuni ce cad sub incidența Legii nr. 139/2012, în vederea notificării la Consiliul Concurenței și respectarea legislației din domeniu. Primăria mun. Chișinău, Scris. nr. 2-01/2-422 din 13.10.2023 La 17.05.2023, Direcția generală economie, comerț și turism CMC a desfășurat în cadrul Primăriei municipiului Chișinău un work-shop, în scopul consolidării cunoștințelor privind implementarea Legii nr. 139/2012 cu privire la ajutorul de stat, cu participarea expertului în domeniul concurenței și ajutorului de stat, a reprezentanților întreprinderilor municipale, subdiviziunilor PMC și CMC (DMF și DGF). Pe parcursul evenimentului, participanții au dezbătut și analizat aspecte ce țin de domeniul ajutorului de stat, respectarea cadrului legal în acest sens și obligațiile părților implicate în acest proces.	Nu a fost implementat	2023-10-07	2023-01-25	Primăria (DGECT) a întreprins măsuri ce țin de informarea responsabililor cu privire la conformarea la cadrul legal ce țin de conformitatea acordării ajutoarelor de stat, auditorului nu au fost prezentate careva informații ce țin de conformarea acestora, spre exemplu rezultatele unui audit sau control intern. Prin urmare nu este posibilă evaluarea execuției recomandării în baza informației prezentate.
Primăria generală al municipiului Chișinău	27. să asigure evidența separată a cheltuielilor după tipul activităților prestate, în special în cadrul instituțiilor de învățământ școlar din mun. Chișinău, în vederea reflectării corecte a cheltuielilor aferente procesului educațional și determinării exacte a cheltuielilor pentru alte activități, în special alimentarea elevilor.	Primăria mun. Chișinău, Scris. nr. 2-01-2-422 din 13.10.2023 La moment, programul automatizat de evidență contabilă SI CUB nu permite separarea cheltuielilor pe tipuri de procese: educațional/alimentație. Totodată, evidența se ține manual, reieșind din datele contoarelor instalate în blocurile alimentare. DETS Centru/ DETS Ciocani/DETS Râșcani asigură evidența separată a cheltuielilor după tipul activităților prestate, în special alimentarea elevilor; manual. DETS Botanica a înaintat scrisoarea nr. 01-15/414 din 25.09.2023 către Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe, responsabil de elaborarea programelor SI-CUB cu solicitarea de a opera modificări pentru a permite evidența separată a cheltuielilor pentru alimentația elevilor/copiilor din sursa "NV" și sursa "O". Scrisoarea nr. 01- 15/414 din 29.09.2023 Nr. de referință a anexei - 8.8 prim	Nu a fost implementat	2023-10-07	2023-10-16	Au fost întreprinse unele măsuri (scrisoarea către CTIF) însă la moment evidența contabilă separată a acestor cheltuieli nu este realizată.



## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

nr. 2-01/H - 2455 din 13.02.2024

la nr. 17156/23 din 28.12.2023

**Doamnei Lilia Cravenco**  
**Directoare Executivă a TI-Moldova**

Prin prezenta, cu referire la scrisoarea nr. 2455 din 29.12.2023, vă aducem la cunoștință următoarele:

- Dispoziția Grupului de lucru pentru achizițiile publice din cadrul Primăriei mun. Chișinău este publicată pe pagina web a Primăriei.
- Conform H.G. nr. 870/2022, autoritatea contractantă în cazul achizițiilor de valoare mică nu este obligată să prezinte dări de seamă, însă Primăria mun. Chișinău semestrial a prezentat lista achizițiilor de valoare mică pe pagina web [transparenta.chisinau.md](http://transparenta.chisinau.md).
- Din partea Agenției Achiziții Publice nu au fost întocmite careva rapoarte de monitorizare.
- Informația privind Contractele atribuite pot fi accesate pe pagina web [tender.gov.md](http://tender.gov.md). Prezentarea copiilor contractelor ar contraveni cadrului legal în condițiile în care acestea conțin date cu caracter personal și date cu privire la secret comercial, iar prezentarea fără acordul celeilalte părți nu este posibilă.

Referitor la implementarea recomandărilor Curții de Conturi vă informăm că Primăria mun. Chișinău este în proces de evaluare a gradului de implementare a acestora.

**Primar general**  
**Ion CEBAN**

TI 45/23 din 26.10.23

Domnului Igor Gîrlea,  
Director interimar al  
Întreprinderii Municipale "Autosalubritate"

Stimate domnule Gîrlea,

Transparency International – Moldova monitorizează în prezent achizițiile publice efectuate de Primăria mun. Chișinău, unele direcții și întreprinderi municipale ale acesteia în scopul sporirii transparenței și întăririi climatului de integritate în domeniul achizițiilor publice. Activitățile sunt realizate în cadrul unui sub-grant al proiectului „*Consolidarea integrității în achizițiile publice*” implementat de către Institutul pentru Dezvoltare și Inițiative Sociale (IDIS) „Viitorul”, în parteneriat cu Fondul de Parteneriat pentru Transparență (SUA).

În acest context, în vederea desfășurării procesului de monitorizare, Vă rugăm respectuos, în baza *Legii privind accesul la informații nr. 982/2000*, să ne oferiți răspunsuri/informații la următoarele întrebări:

- În baza cărui act administrativ a fost constituit și activează grupul de lucru pentru achiziții publice din cadrul întreprinderii? Există un regulament de funcționare a grupului de lucru? *Vă vom fi recunoscători dacă ne veți oferi o copie a ordinului administratorului privind crearea grupului de lucru și a regulamentului de funcționare a acestui grup sau veți indica link-urile de pe pagina web a întreprinderii unde sunt plasate aceste informații.*
- Când și în baza cărui act administrativ a fost aprobat bugetul întreprinderii pentru a. 2023 și, eventual, modificările la buget? *Vă rugăm să ne oferiți o copie a bugetului (aprobat și precizat) sau să indicați link-ul de pe pagina web a întreprinderii de unde ar putea fi preluate aceste informații.*
- Întreprinderea a publicat careva *anunțuri de intenție* pentru achizițiile publice de bunuri, servicii și lucrări din anul 2023? *În caz că da, Vă rugăm să indicați numărul și data Buletinului de achiziții publice (BAP) în care au fost publicate anunțurile și link-urile de pe pagina web a întreprinderii/primăriei unde acestea au fost inserate.*
- Întreprinderea a expediat la adresa operatorilor economici *invitații de participare* la achizițiile publice din 2023? *În caz că da, indicați pentru ce proceduri și la adresa căror operatori economici au fost expediate asemenea invitații.*
- Pe parcursul a. 2023 au fost cazuri de modificare a clauzelor contractuale, inclusiv a valorii bunurilor/serviciilor, termenelor de executare a contractelor? *În caz că da, ce contracte au fost modificate și care au fost motivele?*

Totodată, Vă vom fi recunoscători dacă ne veți informa care anume materiale promoționale pentru promovarea întreprinderii și eficientizarea comunicării cu publicul urmau a fi achiziționate de întreprindere în anul 2023, când s-a desfășurat procedura de achiziție și cărui operator economic i-a fost atribuit contractul. Vă rugăm să ne comunicați și ce fel de soft contabil urma să fie achiziționat de întreprindere în anul 2023, când s-a desfășurat procedura de achiziție și cărui operator economic i-a fost atribuit contractul..

De asemenea, Vă rugăm să ne oferiți copiile rapoartelor de monitorizare a contractelor de achiziții (semestriale și anuale) pentru anii 2022 și 2023 sau să ne indicați link-urile de pe pagina web a întreprinderii unde au fost plasate aceste rapoarte.

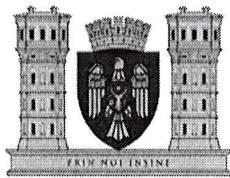
Vă mulțumim anticipat pentru susținere și Vă rugăm să ne expediați răspunsul prin intermediul poștei electronice la adresele [office@transparency.md](mailto:office@transparency.md), [i\\_spinei@yahoo.com](mailto:i_spinei@yahoo.com).

Cu respect,

Lilia Cravenco,  
Directoare Executivă TI-Moldova



Ex. Iana Spinei  
tel. 079412909



REPUBLICA MOLDOVA  
CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU  
PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU



ÎNȚREPRINDEREA MUNICIPALĂ  
REGIA „AUTOSALUBRITATE”

str. 27 Martie 1918, nr. 14, municipiul Chișinău, Republica Moldova, MD-2069;  
tel.: (022) 746-842, tel.: (022) 740-919; e-mail: [info@regiaauto@gmail.com](mailto:info@regiaauto@gmail.com);

Nr. 12/1930 din 11.12.2023

Doamnei Lilia Cravenco,  
Directoare Executivă TI-Moldova  
[office@transparency.md](mailto:office@transparency.md)  
[i\\_spinei@yahoo.com](mailto:i_spinei@yahoo.com)

Prin prezenta, în calitate de răspuns la scrisoarea nr. TI 45/23 venim cu următoarele precizări:

1. Grupul de lucru pentru achiziții din cadrul Î.M. Regia „Autosalubritate” își desfășoară activitatea în baza ordinului nr. 104a din 24.08.2023 (anexă). În afară de asta, la nivel de unitate există și un regulament cu privire la activitatea grupului de lucru pentru achiziții (anexă).
2. În calitate de Întreprindere Municipală autogestionară, bugetul instituției este aprobat de către Consiliul de Administrare, respectiv, bugetul pentru anul 2023 a fost aprobat în bază procesului verbal nr.010 din 16 decembrie 2022 (anexă).
3. În corespundere cu prevederile art. 28 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile (în continuare-Legea 131/2015) la 29 noiembrie 2022, întreprinderea a elaborat Anunțul de intenție nr. 1 pentru achiziționarea produselor petroliere în vrac pentru perioada anului 2023. Anunțul a fost publicat în BAP nr. 95 din 02 decembrie 2022.
4. Î.M. Regia „Autosalubritate” publică toate procedurile mai mari de 80 000 lei fără TVA în SIA RSAP „MTender”, în acest caz, considerăm că, nu este nevoie de a fi expediate Invitații de participare și în adresa operatorilor economici.
5. Pe parcursul anului 2023, până la moment, nu am avut modificări a clauzelor sau termenelor contractuale la nici o procedură.
6. La data de 16.06.2023 a fost publicată procedura de achiziție a serviciilor de promovare și PR a companiilor și imaginii Î.M. Regia „Autosalubritate”, însă această procedură nu s-a soldat cu atribuirea unui contract, procedura fiind anulată.
7. În corespundere cu planul de dezvoltare corporativă a Î.M. Regia „Autosalubritate”, la moment avem în derulare procedură de achiziționare, implementare și dezvoltare a unui soft contabil nou. Pentru achiziția în cauză s-a optat pentru procedura de *dialog competitiv* în strictă respectarea a art.54 din legea 131/2015, fiind o procedură în derulare încă nu avem un contract atribuit.

Cu respect,

/ DIRECTOR INTERIMAR

Igor GÎRLEA

Ex: Sergiu Coteț  
Tel: 060500912

la proces verbal nr. 010 din 16 decembrie

2022

AVIZAT:

Director interimar

Î.M. Regia "Autosalubritate"

Igor GÎRLEA

APROBAT:

Consiliul de administrație

al Î.M. Regia "Autosalubritate"

**P L A N U L**  
**bugetului Î.M. Regia „Autosalubritate” pentru anul 2023**

Nr d/o	Tipul serviciilor, articole de cheltuieli	Plan pe anul 2023 mii lei
<b>I.</b>	<b>Venituri din activitatea de bază</b>	<b>280 200</b>
	<i>inclusiv:</i>	
1.	Venituri din prestarea serviciilor de colectare și transportare a deșeurilor	278 600
2.	Alte venituri din vânzări și operaționale	1 600
<b>II.</b>	<b>Consumuri și cheltuieli</b>	<b>267 600</b>
1.	Remunerarea muncii	105 500
2.	Contribuțiile sociale	25 300
3.	Consumuri materiale	51 000
	<i>inclusiv: combustibil, uleiuri</i>	35 200
4.	Uzura mijloacelor fixe	14 500
5.	Servicii de transportare a deșeurilor la poligonul Țânțăreni	15 700
6.	Servicii sortare deșeuri	19 000
7.	Achiziție argilă pentru poligon	5 000
8.	Servicii prestate de terți	10 900
9.	Alte consumuri și cheltuieli operaționale	20 700
	<i>inclusiv, plăți BERD</i>	14 200
<b>III.</b>	<b>Profit din activitate</b>	<b>12 600</b>
<b>IV.</b>	<b>Venituri din bugetul municipal pentru întreținerea obiectivelor comunale</b>	<b>7 000</b>
	Necropola de animale	6 700
	Orologiul municipal	300
<b>V.</b>	<b>Subsidii pentru investiții capitale</b>	<b>3 700</b>
	Lucrări de consolidare a digului la poligonul de deșeuri Țânțăreni	3 700

**RAPORT**  
privind monitorizarea contractelor de achiziții publice (I semestru)

APROB:

*A. Băjulescu*  
Președintele grupului de lucru

Nr. crt.	Denumirea operatorului economic	Numărul contractului	Data semnării contractului	Numărul procedurii de achiziție publică	Valoarea, lei cu TVA/obiectul achiziției	Acorduri adiționale	Etapă de executare a contractului	Cauzele neexecutării contractului	Reclamațiile înaintate	Sancțiunile și penalitățile aplicate în baza contractului	Mențiunile cu privire la calitatea executării contractului
1.	Vero-Nadina SRL	250	06.01.2022	ocds-b3wdp1-MD-1635322255512	4 661 700,00 Gaz și benzină în vrac	Nu sunt	În derulare	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt pretenții
2.	Credoprim SRL	252	26.01.2022	ocds-b3wdp1-MD-1640346136246	476 339,44 lapte	Nu sunt	În derulare	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt pretenții
3.	Serviabil SRL	253	26.01.2022	ocds-b3wdp1-MD-1640346136246	68 425,3 lapte	Nu sunt	În derulare	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt pretenții
4.	Terifax SRL	256	26.01.2022	ocds-b3wdp1-MD-1640330436978	378 000,00 Hrană pentru câini	Nu sunt	Contract finalizat	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt pretenții
5.	M&M Comert SRL	257	26.01.2022	ocds-b3wdp1-MD-1641365100028	372 218,2 servicii de revizii, reparații și întreținere a compactorului Model BC 772 RB - 2	Nu sunt	În derulare	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt pretenții
6.	Eximotor SRL	258	31.01.2022	ocds-b3wdp1-	184 708,8	Nu sunt	În derulare	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt pretenții







**RAPORT**  
privind monitorizarea contractelor de achiziții publice (semestrul II)

APROB:

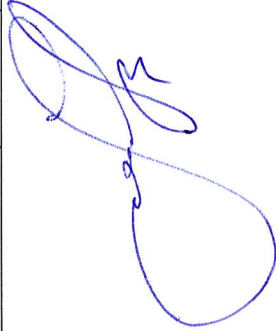


Președintele grupului de lucru

Nr. crt.	Denumirea operatorului economic	Numărul contractului	Data semnării contractului	Numărul procedurii de achiziție publică	Valoarea, lei cu TVA/obiectul achiziției	Acorduri adiționale	Etapa de executare a contractului	Cauzele neexecutării contractului	Reclamațiile înaintate	Sancțiunile și penalitățile aplicate în baza contractului	Mențiunile cu privire la calitatea executării contractului
1	Aqua Publica	308	09.06.2022	Valoare mică	104 994,00 Apă în sticle 1,5 litre	Nu sunt	În derulare	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt
2	Lemn Comerț	309	13.06.2022	Valoare mică	50 000,00 Lemne	Nu sunt	În derulare	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt
3	Tincomerț Invest	310	13.06.2022	Valoare mică	72 000,00 Cărbune	Nu sunt	În derulare	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt
4	SRL Silcons Grup	311	13.06.2022	Valoare mică	50 000,00 Beton și articole din beton	Nu sunt	În derulare	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt
5	Camera de comerț și Industrie	312	14.06.2022	Valoare mică	12 960,00 Servicii de evaluare	Nu sunt	În derulare	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt
6	SRL Omega-M	313	16.06.2022	Valoare mică	28 800,00 Săpun gospodăresc	Nu sunt	În derulare	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt
7	Calbor Grup SRL	314	13.07.2022	Valoare mică	90 370,00 Ulei hidrolic HVL P-32	Nu sunt	În derulare	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt

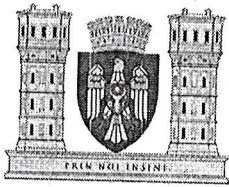
8	Rotari V Î.I.	315	13.07.2022	Valoare mică	9 000,00 Lucrări de deservire tehnică a utilajului termoeenergetic	Nu sunt	În derulare	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt
9	Versus-Vir SRL	316	01.08.2022	Valoare mică	30 000,00 Servicii de inventariere a emisivilor de poluanți în atmosfera	Nu sunt	În derulare	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt
10	Marcel-Auto SRL	317	03.08.2022	Valoare mică	96 000,00 Servicii de reparații auto	Nu sunt	În derulare	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt
11	Bivol Alexandru SRL	318	03.08.2022	Valoare mică	13 960,00 Accesorii pentru geamuri PVC	Nu sunt	În derulare	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt
12	Bicofra SRL	319	03.08.2022	Valoare mică	20 000,00 Servicii de confecționare a mecanismelor	Nu sunt	În derulare	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt
13	Viloterm SRL	320	05.08.2022	Valoare mică	14 900,00 Cazan	Nu sunt	Executat	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt
14	Marțeleac Piotr (persoană fizică)	321	12.08.2022	Valoare mică	5 420,00 Servicii de reparații de ghilotină	Nu sunt	Executat	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt
15	Deniadi SRL	322	07.09.2022	Licitație deschisă	733 968,00 Hrană pentru câini	Nu sunt	În derulare	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt
16	Gristefauto SRL	323	09.09.2022	Valoare mică	96 000,00 Servicii de reparații auto (Toyota Avensis)	Nu sunt	În derulare	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt
17	Autotest- Centru SRL	327	30.09.2022	Valoare mică	25 600,00 Servicii de instruire în domeniul transportului auto	Nu sunt	Executat	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt
18	Doctor Vet SRL	328	30.09.2022	Valoare mică	96 000,00 Servicii veterinare	Nu sunt	În derulare	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt
19	MAXIMUM ELECTRONIC SRL	329	03.10.2022	Valoare mică	12 899,00 mașină de spălat	Nu sunt	Executat	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt
20	Ghimzburg Grup SRL	330	03.10.2022	Valoare mică	78 000,00 mobilier	Nu sunt	Executat	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt
21	Olmosdon SRL	332	17.10.2022	Valoare mică	48 800,00 Calculator EBS MAN	Nu sunt	Contract neexecutat	Operatorul economic este în imposibilitate de a importa piesa auto	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt
22	Constructorul	333	17.10.2022	Valoare mică	31 228,00	Nu sunt	Executat	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt

	SPB																
23	Credogalex	334	17.10.2022	Valoare mică	Servicii medicale (examinare anuală a angajaților) 50 000,00 Vopsea	Nu sunt	Executat	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt
24	Visiosystem SRL	335	12.12.2022	Valoare mică	56 766,92 utilajului medical (autoclav și aparat de sigilare)	Nu sunt	În derulare	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt
25	DAAC Autosport	339	22.12.2022	COP	379 500,00 Autoturism	Nu sunt	În derulare	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt	Nu sunt



Șef Secția Achiziții, Logistică și Aprovizionare

Sergiu Coteș



ÎNTRERINDERA MUNICIPALĂ  
REGIA „AUTOSALUBRITATE”



ORDIN

„21” august 2023

mun. Chișinău

nr. 104a

*Cu privire la desemnarea  
grupului de lucru privind  
desfășurarea achizițiilor publice*

În temeiul art. 14 și art. 15 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, în scopul utilizării eficiente a mijloacelor financiare a întreprinderii și minimizarea riscurilor, asigurării transparenței și concurenței eficiente la prezentarea ofertelor, estimarea rațională și optimă a prețurilor în procesul de evaluare, reducerea cheltuielilor neargumentate și întrebuintarea eficientă a bunurilor materiale,

ORDON:

1. A numi grupul de lucru privind desfășurarea achizițiilor publice în următoare componența:

Nr.	Nume, Prenume	Fucția	Funcția în cadrul grupului de lucru
1.	BADAN Nicolai	Prim- adjunct al directorului	președinte
2.	BAJURA Alexandru	Vicedirector Exploatare	vice-președinte
3.	IVAS Vasile	Vicedirector marketing	membru
4.	ZINCOV Alexandr	Inginer-Șef	membru
5.	RUGHINA Ala	Economist-Șef	membru
6.	COJOCARU Emilia	Contabilă-Șefă	membru
7.	NICOLAEV Alexandru	Șef Secția Securitate	membru
8.	BULGARU Alina	Șefă Secția contracte	membru
9.	SITARI Igor	Șef - Adjunct secția Juridică	membru
10.	POPOVICI Sergiu	Șef-adjunct Secția contracte	membru
11.	COTEȚ Sergiu	Șef Secția achiziții, logistică și aprovizionare	secretar

2. În lipsa președintelui grupului de lucru, dlui BADAN Nicolai, atribuțiile vor fi îndeplinite de către dl. BAJURA Alexandru.

3. În lipsa secretarului grupului de lucru, dl. COTEȚ Sergiu, atribuțiile vor fi îndeplinite de către dl. SÎTARI Igor.

4. Atribuțiile în cadrul grupului de lucru sunt enumerate în Anexa nr.1.

5. În cazul în care unul din membrii grupului de lucru absentează motivat, a demisionat sau a fost concediat, el este înlocuit cu persoana care exercită funcțiile acestuia fără emiterea unui ordin suplimentar.

6. La momentul semnării prezentului ordin, se abrogă Ordinul nr.134a din 11.10.2022 Cu privire la desemnarea Grupului de lucru privind desfășurarea achizițiilor publice.
7. Prezentul ordin va fi adus la cunoștința persoanelor vizate, contra semnătură.
8. Grupul de lucru, în activitatea sa se conduce de Legea privind achizițiile publice nr. 131/2015 și legislația secundară aferentă.
9. Controlul asupra executării prezentului ordin mi-l asum.

**DIRECTOR INTERIMAR**

**Igor GÎRLEA**

Nr.	Nume, Prenume	Funcția	Funcția în cadrul grupului de lucru	Atribuții în cadrul grupului de lucru
1.	<b>BADAN Nicolai</b>	Prim adjunct al directorului	președinte	Coordonarea Grupului de Lucru și a ședințelor Grupului de Lucru; evaluarea ofertelor;
2.	<b>BAJURA Alexandru</b>	Vicedirector Exploatare	Vice-președinte	Sintetizarea cererilor privind necesitățile de achiziții conform atribuțiilor de serviciu; evaluarea ofertelor;
3.	<b>IVAS Vasile</b>	Vicedirector marketing	membru	Monitorizarea activității grupului de lucru conform atribuțiilor de serviciu; monitorizarea îndeplinirii cerințelor contractuale;
4.	<b>ZINCOV Alexandr</b>	Inginer-Șef	membru	Sintetizarea cererilor privind necesitățile de achiziții conform atribuțiilor de serviciu; evaluarea ofertelor;
5.	<b>RUGHINA Ala</b>	Economist-Șef	membru	Sintetizarea cererilor privind necesitățile de achiziții conform atribuțiilor de serviciu; evaluarea ofertelor;
6.	<b>COJOCARU Emilia</b>	Contabil-Șef	membru	Prezentarea informațiilor privind bugetul instituției aferent achizițiilor publice; evaluarea ofertelor;
7.	<b>NICOLAEV Alexandru</b>	Șef Secția Securitate	membru	evaluarea ofertelor;
8.	<b>BULGARU Alina</b>	Șefă Secția contracte	membru	evaluarea ofertelor;
9.	<b>POPOVICI Sergiu</b>	Șef Serviciu Audit Intern	membru	evaluarea ofertelor;
10.	<b>SITARI Igor</b>	Șef adjunct Secția Juridică	membru	Expunerea asupra legalității deciziilor grupului de lucru
11.	<b>COTEȚ Sergiu</b>	Șef Secția achiziții logistică și aprovizionare	secretar	Informarea membrilor Grupului de Lucru privind procedurile de achiziții; evaluarea ofertelor; informarea operatorilor economici privind rezultatele procedurilor; agregarea solicitărilor privind întocmirea planului de achiziții; monitorizarea îndeplinirii cerințelor contractuale; Întocmirea deciziilor și dărilor de seamă.



TI 55/23 din 28.12.23

Domnului Igor Gîrlea,  
Director interimar al  
Întreprinderii Municipale "Autosalubritate"

Stimate domnule Gîrlea,

Vă mulțumim pentru informațiile oferite de ÎM "Autosalubritate" în scrisoarea nr.121930 din 11.12.23 referitoare la unele aspecte ale achizițiilor publice efectuate de întreprindere în anul 2023. Pentru a continua procesul de monitorizare alternativă a achizițiilor publice la întreprinderea pe care o conduceți, avem nevoie de unele informații adiționale, inclusiv referitoare la contractele de achiziții încheiate de întreprindere și monitorizarea realizării lor.

În acest context Vă rugăm respectuos, în baza *Legii privind accesul la informații nr. 982/2000*, să ne oferiți următoarele informații/documente sau să indicați link-urile de pe pagina web a întreprinderii unde acestea ar putea fi vizualizate:

- Programul de dezvoltare corporativă a Î.M. Regia „Autosalubritate”;
- Informațiile/dările de seamă trimestriale privind achizițiile de valoare mică efectuate de întreprindere în anul 2023;
- Rapoartele de monitorizare a contractelor de achiziții publice pentru semestrele I și II ale anului 2023;
- Bugetul planificat și Planul de achiziții al întreprinderii pentru anul 2024.

De asemenea, Vă vom fi recunoscători pentru oferirea copiilor contractelor de achiziții publice încheiate de întreprindere în anul 2023 care țin de procurarea următoarelor bunuri și servicii:

- Soft-ului contabil (licență, implementare și dezvoltare);
- Serviciilor de reprezentanță și deservire delegații;
- Serviciilor de publicitate;
- Serviciilor de web design și hosting;
- Deservirea programelor soft.

Totodată, având în vedere că ÎM "Autosalubritate" efectuează procedurile de achiziții ce depășesc 80 mii de lei, fără TVA, în SIA RSAP M-Tender<sup>1</sup>, am vrea să ne informați dacă întreprinderea utilizează modulul de raportare electronică a achizițiilor de valoare mică, lansat de Ministerul Finanțelor și IP "CTIF" în iulie 2023.

Vă mulțumim anticipat pentru susținere și Vă rugăm să ne expediați răspunsul prin intermediul poștei electronice la adresele [office@transparency.md](mailto:office@transparency.md), [i\\_spinei@yahoo.com](mailto:i_spinei@yahoo.com).

Cu respect,

Lilia Cravenco,  
Directoare Executivă a TI-Moldova



Ex. Iana Spinei  
tel. 079412909

---

<sup>1</sup> Potrivit răspunsului ÎM "Autosalubritate" nr.121930 din 11.12.23 la solicitarea de informații a TI-Moldova nr. 45/23 din 26.10.23.

TI 6/24 din 15.03.24

Domnului Lilian Luca  
Şef al Inspectoratului de Poliție Centru, mun. Chişinău

Stimate domnule Luca,

Transparency International – Moldova (TI-Moldova) monitorizează în prezent procedurile de achiziții publice efectuate de Primăria mun. Chişinău și a unor entități din subordinea acesteia în vederea analizei corespunderii lor prevederilor cadrului legal în vigoare. În acest proces TI-Moldova a adresat multiple solicitări de informație la adresa autorităților publice, inclusiv întreprinderilor municipale fondate de Consiliul Municipal Chişinău.

Astfel, la 28 decembrie 2023, TI-Moldova a solicitat de la Întreprinderea Municipală „Autosalubritate” (Î.M. „Autosalubritate”) o serie de informații ce țin de efectuarea achizițiilor publice în anul 2023, în special, informațiile/dările de seamă trimestriale privind achizițiile de valoare mică efectuate în anul 2023; rapoartele de monitorizare a contractelor de achiziții publice; Programul de dezvoltare corporativă a Î.M. „Autosalubritate”. De asemenea, au fost solicitate copiile unor contracte de achiziții publice încheiate de întreprindere în anul 2023 care țin de procurarea: soft-ului contabil; serviciilor de reprezentanță și deservire delegații; serviciilor de publicitate; serviciilor de web design și hosting; deservirea programelor soft (copia scrisorii TI-Moldova nr. 55/23 din 28.12.23 adresate ÎM ”Autosalubritate” se anexează).

Până în prezent TI-Moldova nu a recepționat de la întreprindere un răspuns la solicitarea de informații, în pofida contactării reprezentanților întreprinderii la telefon și promisiunii acestora de a furniza informațiile.

În acest context ținem să remarcăm că, potrivit art. 19 alin. (1) din *Legea privind accesul la informațiile de interes public nr.148 din 09.06.2023*<sup>1</sup>, informațiile de interes public se comunică solicitantului din momentul în care sunt disponibile pentru a fi comunicate, dar nu mai târziu de 10 zile de la data înregistrării cererii. Totodată, potrivit alin. (2) al aceluiași articol, termenul stabilit la alin. (1) poate fi prelungit cu cel mult 7 zile în cazul în care cererea este complexă sau se solicită un volum mare de informații, care necesită timp suplimentar pentru prelucrare. Prelungirea are efect doar dacă solicitantul este informat despre aceasta în scris, în interiorul termenului prevăzut la alin. (1) și cu indicarea motivelor prelungirii.

Pornind de la cele sus-menționate, solicităm respectuos examinarea circumstanțelor descrise supra, prin prisma componenței de contravenție prevăzute la art. 71 din Codul contravențional – încălcarea legislației privind accesul la informație și cu privire la petiționare, cu informarea TI-Moldova despre decizia emisă la adresele [office@transparency.md](mailto:office@transparency.md), [i\\_spinei@yahoo.com](mailto:i_spinei@yahoo.com), pentru a putea valorifica prevederile art. 46 din Codul contravențional.

Cu respect,

Lilia Cravenco,

Directoare Executivă a TI-Moldova



Ex. Iana Spinei  
tel. 079412909

---

<sup>1</sup> [https://www.legis.md/cautare/getResults?doc\\_id=137908&lang=ro](https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=137908&lang=ro)



**Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova**  
**Inspectoratul General al Poliției**  
**Direcția de Poliție a mun. Chișinău**  
**Inspectoratul de Poliție Centru**



MD 2012, mun. Chișinău, str. Bulgară 40, tel. (373 - 22) 272 - 257, fax. (373 - 22) 270 - 184, email: [ips\\_centru@igp.gov.md](mailto:ips_centru@igp.gov.md),  
pagina web: [www.politiacapitalei.md](http://www.politiacapitalei.md), c/f 1906601000808, Ministerul Finanțelor, Trezoreria de Stat

Nr.34/20/1 3901 din 25-03 2024

**Domnului Oleg BÎRLIBA**  
**Șef al IP Buiucani**  
**Comisar-sef**  
mun. Chișinău, str. Calea Ieșilor 12

**Doamnei Lilia CRAVCENCO**  
**Directoare executivă a TI-**  
**Moldova**  
mun. Chișinău, str. 31 august 98

Inspectoratul de Poliție Centru al DP mun. Chișinău, Vă expediază în adresa Dumneavoastră, materialul înregistrat în secretariatul IP Centru al DP mun. Chișinău cu Nr. 2179 din data de 18.03.2024, în baza sesizării cet. Lilia Cravenco, privitor la acțiunile angajaților Î.M. „Autosalubritate”, de pe str. 27 Martie 1918 nr. 14, mun. Chișinău, pentru a fi examinată conform competenței.

Anexă: 3 file.

Cu respect,

*Adj. Șef*  
**Lilian LUCA**



**Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova**  
**Inspectoratul General al Poliției**  
**Direcția de poliție a mun. Chișinău**  
**Inspectoratul de poliție Centru**  
**Sectorul de Poliție Nr. 1**



MD 2012, mun. Chișinău, str. Bulgară 40, tel. (373 - 22) 272 - 257, fax. (373 - 22) 270 - 184, email: [ips\\_centru@igp.gov.md](mailto:ips_centru@igp.gov.md),  
pagina web: [www.politiacapitalei.md](http://www.politiacapitalei.md), c/f 1006601000808, Ministerul Finanțelor, Trezoreria de Stat

Nr.34/20/1-5578 din 24.04 2024

**Doamnei Lilia CRAVCENCO**  
**Director executiv IT-Moldova**  
Mun. Chișinău, str. 31 August 98 of.205

**Stimată doamnă Cravenco,**

Sectorul de Poliție Nr. 1 al Inspectoratului de Poliție Centru al DP mun. Chișinău, Vă informează că a examinat adresarea Dumneavoastră, pe faptul acțiunilor pretins ilegale admise de angajații din cadrul Primăriei mun. Chișinău, fiind înregistrată cu nr. 6224 din 22.04.2024 în Registrul de evidență a altor informații cu privire la infracțiuni și incidente nr.2.

Ca urmare a cercetării circumstanțelor relevate, în baza materialelor acumulate s-a constatat că, în privința cet. Macari Ruxandra a fost întocmit un proces-verbal contravențional în temeiul art. 71 al. 1 Cod Contravențional al R. Moldova.

Subsidiar, Vă informăm că în cazul dat în care nu sunteți de acord cu decizia adoptată de către agentul constatator din cadrul Inspectoratul de Poliție Centru, mun. Chișinău, str. Bulgară nr. 40, aceasta urmează să fie contestată prin prisma art. 448 alin. 1 Cod Contravențional a RM.

**Cu respect,**

**Șef al SP-1 IP Centru,**  
**Lucian GAREA**

Atenție! Documentul conține date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Legii nr.133 din 08.07.2011, privind protecția datelor cu caracter personal. Acest document nu poate fi dat publicității. Operațiunile efectuate fără drept în legătură cu acest document sunt pedepsite conform legislației Republicii Moldova

TI 14/24 din 08.05.24

Domnului Ion Ceban  
Primar de Chișinău

Stimate domnule Primar,

Transparency International – Moldova monitorizează în prezent achizițiile publice efectuate de Primăria mun. Chișinău, unele direcții și întreprinderi municipale în cadrul unui sub-grant al proiectului „*Consolidarea integrității în achizițiile publice*” implementat de Institutul pentru Dezvoltare și Inițiative Sociale (IDIS) „Viitorul”, în parteneriat cu Fondul de Parteneriat pentru Transparență (SUA).

Având în vedere că Primăria Chișinău a elaborat și aprobat Planul Local Anticorupție (PLA) pentru anii 2022-2024, parte componentă a căruia sunt acțiunile referitoare la asigurarea transparenței și prevenirii corupției în achizițiile publice, Vă rugăm să ne oferiți, în baza *Legii privind accesul la informațiile de interes publici nr. 148/2023*, următoarele informații care țin de implementarea acestui plan:

- actul administrativ prin care a fost constituit grupul de monitorizare al PLA, componența acestui grup cu specificarea reprezentanților subdiviziunilor responsabile ale primăriei;
- rapoartele de monitorizare ale PLA (semestriale și anuale pentru aa. 2022 și 2023) elaborate de secretariatul grupului de monitorizare.

Vă vom fi recunoscători pentru oferirea copiilor documentelor solicitate supra și/sau indicarea link-urilor de pe pagina web a Primăriei, de unde acestea ar putea fi preluate.

Vă mulțumim anticipat și Vă rugăm să ne expediați răspunsul și prin intermediul poștei electronice la adresele [office@transparency.md](mailto:office@transparency.md), [i\\_spinei@yahoo.com](mailto:i_spinei@yahoo.com).

Cu respect,

Lilia Cravenco,  
Directoare Executivă a TI-Moldova



Ex. Iana Spinei  
tel. 079412909