

RAPORT DE MONITORIZARE A ACHIZIȚIILOR PUBLICE

(Consiliul Raional Rîșcani, IMSP Spitalul Raional Rîșcani)

Rîșcani 2023

CUPRINS

Introducere.....	3
I. Constatări privind transparența achizițiilor publice.....	5
II. Colaborarea cu societatea civilă.....	7
III. Monitorizarea procedurilor de achiziție publică.....	8
Concluzii și Recomandări	13
Anexe.....	15

INTRODUCERE

Asociația Obștească „Localinvest” a desfășurat monitorizarea procesului și procedurilor de achiziții publice în cadrul autorităților contractante: Consiliul Raional Rîșcani și IMSP Spitalul Raional Rîșcani. Raportul a fost elaborat de către specialiștii Asociației Obștești „Localinvest” ca rezultat al implementării proiectului „Monitorizarea achizițiilor publice în cadrul instituțiilor publice locale din raionul Rîșcani”, sub-grant a proiectului „Consolidarea integrității în achizițiile publice” implementat de către Institutul pentru Dezvoltare și Inițiative Sociale (IDIS) „Viitorul”, în parteneriat cu Fondul de Parteneriat pentru Transparență (SUA).

Proiectul urmărește susținerea reformelor în domeniul achizițiilor publice în Moldova, care vor spori transparența și corectitudinea achizițiilor publice prin abilitarea cetățenilor de a responsabiliza instituțiile relevante.

Monitorizarea achizițiilor publice în cadrul autorităților contractante din raionul Rîșcani: Consiliul Raional Rîșcani și IMSP Spitalul Raional Rîșcani s-a desfășurat în perioada 14 aprilie 2022 – 13 aprilie 2023.

În procesul de monitorizare a fost aplicată Metodologia stegulețelor roșii, prin care au fost identificate abaterile de la prevederile cadrului legal în domeniul achizițiilor publice în vigoare (Legea privind achizițiile publice nr 131 din 03.07.2015 și actele legislative secundare din domeniu).

Criteriile după care au fost selectate procedurile de achiziție publică pentru monitorizare au fost: după importanța acestora și impactul lor asupra dezvoltării socio-economice a localității și raionului Rîșcani.

Astfel, documentul conține proceduri inițiate în perioada de referință și proceduri de achiziție ale lucrărilor care nu au fost finalizate până în prezent.

Acest raport a fost elaborat cu scopul principal de a stabili în ce măsură autoritățile contractante – Consiliul raional Rîșcani și IMSP SR Rîșcani respectă prevederile legale în domeniul achizițiilor publice, precum și principiile de transparență, concurență și eficiență în utilizarea banilor publici. Totodată, prin acest raport este evidențiat rolul societății civile în monitorizarea procesului de achiziție publică, fapt ce contribuie în mod substanțial la diminuarea aplicării procedurilor netransparente, practicilor de concurență neloială, trucarea achizițiilor, divizarea achizițiilor, utilizarea ineficientă a banilor publici, etc. De asemenea, unul din obiectivele monitorizării este de a veni cu recomandări constructive pentru autoritățile contractante monitorizate pentru a spori eficiența în utilizarea banilor publici.

Pentru a analiza procedurile de achiziții publice au fost utilizate prevederile cadrului legal în vigoare, conform Hotărârii Guvernului Nr. 10 din 20-01-2021 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la activitatea grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice, inclusiv participarea reprezentanților societății civile

În calitate de membri ai grupului de lucru pentru achiziții publice din cadrul autorităților contractante (Consiliul raional Rîșcani și IMSP SR Rîșcani). Astfel, noi, în calitate de reprezentanți ai societății civile am avut posibilitatea să analizăm și să monitorizăm procesele din domeniul achizițiilor publice, dar și să informăm opinia publică cu referire la procesul de achiziție publică în instituțiile monitorizate.

În procesul de monitorizare a fost utilizat instrumentul de monitorizare ”stegulețele roșii” din GHIDUL pentru monitorizarea achizițiilor publice elaborat de către Institutul pentru Dezvoltare și Inițiative Sociale (IDIS) ”Viitorul” și au fost utilizate următoarele surse de informații:

- ✓ MTender <https://mtender.gov.md/>
- ✓ www.achiziti.md;
- ✓ Agenției Achiziții Publice <https://tender.gov.md/ro>;
- ✓ Consiliul raional Rîșcani <https://consiliulriscani.md/index.php> ;
- ✓ IMSP Spitalul raional Rîșcani <http://srriscani.md/> .

Am reușit să analizăm un număr suficient de proceduri de achiziție care ne-a permis constatarea anumitor fapte referitoare la procesul de achiziție în instituția monitorizată la care ne vom referi în prezentul raport, în cadrul Consiliului raional Rîșcani – 23 proceduri și IMSP SR Rîșcani – 7 proceduri.

Astfel, principalele carențe ale procedurilor de achiziții pot fi clasificate în două mari categorii. Prima se referă la cele de ordin legislativ, iar a doua – de ordin funcțional. Astfel, chiar în cazurile în care legislația este imperfectă, procedurile de achiziții pot fi desfășurate într-o manieră eficientă, dacă există bună voință a autorităților contractante.

CONSTATĂRI PRIVIND TRANSPARENȚA ACHIZIȚIILOR PUBLICE

Consiliul raional Rîșcani asigură transparența achizițiilor publice inclusiv prin intermediul paginii web oficiale <https://consiliulriscani.md/> la rubrica **Achiziții publice**. Prin intermediul paginii web este asigurat accesul la date precum:

- ✓ **Planurile anuale de achiziții publice;**
- ✓ **Anunțuri de intenție;**
- ✓ **Rezultatele atribuirii contractelor de achiziție.**

Informația pe pagina Consiliului raional Rîșcani este dispersată, nu este plasată pe rubrici și este dificil astfel de a găsi ușor informația.



Consiliul raional Rîșcani de nenumărate ori a modificat planul achizițiilor publice pentru anul 2022, unele proceduri de achiziție fiind efectuate fără a fi incluse în planul de achiziții. Ulterior procedurile efectuate au fost reflectate în următorul plan de achiziții modificat conform deciziei nr. 02/04 din 14 aprilie 2022. Prin urmare procedurile de achiziție au fost deja efectuate fără a fi planificate, contrar prevederilor legale.

Pe parcursul perioadei de monitorizare, reprezentanții grupului de lucru pentru achiziții publice din cadrul Consiliului raional Rîșcani nu au invitat reprezentanții societății civile la ședințele de monitorizare a executării contractelor de achiziții publice, în pofida faptului că de câteva ori am solicitat aceasta. Presupunem că monitorizarea executării contractelor nu a avut loc.



IMSP Spitalul raional Rîșcani asigură transparența achizițiilor prin intermediul paginii web <http://srriscani.md/>. Datele privind procedurile de achiziție se regăsesc la rubrica Transparență. Prin intermediul paginii web este asigurat accesul la date precum:

- ✓ **Planurile anuale de achiziții publice;**
- ✓ **Anunțuri de intenție;**
- ✓ **Rezultatele atribuirii contractelor de achiziție;**
- ✓ **Rapoarte de monitorizare a contractelor de achiziții publice.**

Planul de achiziții

- Plan de achiziții pentru anul 2025
- Plan provizoriu de achiziție modificat anul 2025
- Plan provizoriu de achiziție pentru anul 2025
- Plan de achiziție 2022
- Plan de achiziții 2021
- Plan de achiziții 2020
- Plan de achiziții 2019

De către reprezentanții Grupului de lucru pentru achiziții publice din cadrul IMSP Spitalul raional Rîșcani am fost invitați doar o singură dată la vizita de monitorizare a executării lucrărilor de reparație a Laboratorului clinic diagnostic și farmacie spitalicească.

COLABORAREA CU SOCIETATEA CIVILĂ

Colaborarea cu societatea civilă în domeniul achizițiilor publice se realizează în mod special prin intermediul cererilor depuse de reprezentanții societății civile pentru a fi incluși în calitate de membri ai grupului de lucru pentru achiziții publice, inclusiv și la etapele ce urmează după depunerea cererii.

Responsabil de organizarea procedurilor de achiziție publică din cadrul autorităților publice este **Grupul de lucru pentru achiziții**, care conform HG Nr. 10 din 20-01-2021 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la activitatea grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice are următoarele obligații:

- ✓ să asigure eficiența achizițiilor publice pentru necesitățile autorității contractante;
- ✓ să asigure participarea pe scară largă a operatorilor economici la procedurile de achiziție publică în scopul asigurării concurenței;
- ✓ să asigure obiectivitatea și imparțialitatea în cadrul procedurilor de achiziție publică;
- ✓ să asigure transparența și publicitatea procedurilor de achiziție publică;
- ✓ să asigure informarea operatorilor economici despre operarea modificărilor în documentația de atribuire, precum și despre rezultatele procedurii de achiziție publică;
- ✓ să asigure publicarea documentației de atribuire și a altor documente aferente procedurii de achiziție în cadrul Sistemului informațional automatizat „Registrul de stat al achizițiilor publice” și, după caz, în alte surse de informare;
- ✓ să asigure utilizarea mijloacelor electronice în toate operațiunile de comunicare, cu excepția situațiilor prevăzute de legislație;
- ✓ să asigure menținerea integrității datelor și protejarea confidențialității ofertelor și a cererilor de participare în toate operațiunile de comunicare, schimb și stocare de informații;
- ✓ să examineze, să evalueze și să compare ofertele operatorilor economici în termenele și în condițiile stabilite în documentația de atribuire;
- ✓ să asigure operatorului economic posibilitatea de justificare a prețului anormal de scăzut;
- ✓ să adopte decizii privind atribuirea și modificarea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru;
- ✓ să adopte decizii privind anularea, din proprie inițiativă, a procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de achiziție publică, în conformitate cu prevederile art. 71 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- ✓ să asigure publicarea anunțului de atribuire și a anunțului de modificare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru în situațiile prevăzute de legislație, în termen de 30 de zile de la adoptarea deciziei grupului de lucru;

- ✓ să anunțe neîntârziat organele competente despre depistarea cazurilor de fraudă sau corupție în procesul realizării procedurilor de achiziție publică;
- ✓ să asigure remiterea dosarului achizițiilor publice, precum și a oricăror documente sau informații aferente procedurii de achiziție, solicitate de către autoritățile competente;
- ✓ să participe la ședințele de examinare a contestațiilor;
- ✓ să execute deciziile Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor prin care sunt dispuse măsuri de remediere sau este anulată procedura de achiziție;
- ✓ să întreprindă măsuri de remediere a abaterilor constatate de către Agenția Achiziții Publice în rapoartele de monitorizare.

Conform prevederilor în baza art. 14 al. 5, Legii nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice și a art. 13 din HG nr. 10 din 20.01.2021, privind aprobarea Regulamentului cu privire la activitatea grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice, autoritatea contractantă va include obligatoriu în componența grupului de lucru reprezentanți ai societății civile, în cazul în care a fost depusă o cerere scrisă în acest sens cu două zile înainte de data-limită de depunere a ofertelor, dar aceștia nu pot constitui mai mult de o treime din componența totală a grupului. Reprezentanții societății civile incluși în grupul de lucru au drept de vot consultativ sau dreptul la opinie separată, care se expune în actul deliberativ al grupului respectiv.

În această perioadă, de către reprezentanții Asociației Obștești „Localinvest” au fost depuse 34 de cereri de includere în grupurile de lucru în calitate de reprezentant al societății civile la instituțiile monitorizate.

În baza art. 4, al. (1) și art.5 al. (2) lit. a), b) Legii nr. 982 din 11.05.2000 privind accesul la informație, am solicitat informații de la autoritățile contractante însă acestea nu prea au fost recepționate. De exemplu: cea mai recentă solicitare a fost de prezentare a informației privind contractele de achiziții publice de valoare mică încheiate cu operatorii economici începând cu data de 14.04.2022 până în prezent, la care IMSP SR Rîșcani ne-a oferit ca răspuns „accesarea paginii web a instituției unde este o gamă largă de informații de ordin public inclusiv rapoarte de achiziții, planuri, etc.”.

La data de 08.04.2022 am primit răspuns din partea Consiliului raional Rîșcani lista procedurilor de achiziție de valoare mică. În urma examinării răspunsului oferit am constatat că începând cu 14.04.2022 au fost încheiate 125 proceduri de valoare mică în valoare de 8689351,06 lei.

Consiliul raional Rîșcani nu ne-a oferit răspuns la solicitarea noastră privind expedierea copiilor facturilor și a proceselor verbale de executare a lucrărilor conform Contractului de atrepriză nr. 77 din 12.09.2022 încheiat cu SA „Drumuri Rîșcani” privind „Lucrări de întreținere a drumurilor publice pentru anul 2022”.

MONITORIZAREA PROCEDURILOR DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Procesul de achiziție publică începe cu etapa de identificare a necesităților de către autoritatea contractantă, evaluarea și prioritizarea lor și continuă cu publicarea planului anual de achiziții publice. Astfel, reprezentanții societății civile au identificat procedurile de achiziții publice prin intermediul planurilor de achiziții și ulterior conform anunțurilor publicate de către autoritățile contractate.

Intenționat sau nu, Consiliul raional Rîșcani a modificat de nenumărate ori planurile de achiziții. Această situație face complicată analiza datelor din aceste documente de către monitori, iar pentru publicul larg este o adevărată provocare.

La etapa monitorizării procedurilor de achiziții publice reprezentanții au participat la ședințele de deschidere a ofertelor, în cazul licitațiilor publice (în calitate de membru a grupului de lucru). Acest lucru ne-a permis să evaluăm măsura în care aceste ședințe se desfășoară în conformitate cu cadrul legal. Am constatat, în acest sens, că ședințele de deschidere a ofertelor se desfășoară, în mare măsură, conform prevederilor legale. Însă, sunt cazuri când lipsesc declarațiile de confidențialitate și imparțialitate, or acestea trebuie semnate înainte de deschiderea ofertelor.

Ex. În cadrul ședinței pentru achiziția publică privind „*Lucrări de întreținere și reparație a drumurilor publice pentru anul 2022*”, au participat doi consilieri raionali care un au semnat declarațiile de confidențialitate și imparțialitate.

Conform dispozițiilor Consiliului raional Rîșcani și a invitațiilor expediate de IMSP SR Rîșcani privind includerea reprezentatului societății civile în calitate de membru al grupului de lucru pentru achiziții, a participat la ședințele de deschidere și evaluare a ofertelor. Ședințele de evaluare s-au desfășurat, în mare parte, fără încălcări.

Proceduri monitorizate în perioada de derulare a proiectului:

Consiliul raional Rîșcani

Procedura de achiziții „Lucrări de întreținere a drumurilor publice pentru anul 2022,, REPETAT

<https://achizitii.md/ro/public/tender/21056075/>; <https://achizitii.md/ro/public/tender/21061138/>

Procedura „Lucrări de întreținere și reparație a drumurilor publice pentru anul 2022,, a fost anunțată la data de 05.05.2022 cu suma totală de 12 375 970,70 lei, după care în cadrul ședinței grupului de lucru din 02.08.2022 a fost anulată procedura din motiv că la etapa de finalizare a procedurii de atribuire a fost depusă contestație și a expirat termenul de valabilitate a ofertelor care face imposibilă încheierea contractului.



Asrfe, la data de 02.08.2022 a fost anunțată licitația repetată cu divizarea lucrărilor, adică întreținerea drumurilor aparte și asfaltarea aparte. Au participat următorii participanți:

S.A. Drumuri-Rîșcani- 1 913 705,32 lei

CREDO INDUSTRY- 1 945 564,11 lei

SA Drumuri Bălți- 1 993 865,21 lei

IPS "Corsag" SRL- 2 223 947,92 lei

La data de 15.08.2022 a avut loc ședința grupului de lucru privind deschiderea și examinarea ofertelor. În urma examinării și evaluării ofertelor, în baza deciziei grupului de lucru din 01.09.2022 s-a decis atribuirea contractului de achiziției SA „Drumuri Rîșcani” iar la 12.09.2022 a fost semnat contractul de antrepriză nr. 77 privind achiziția prin Cererea Ofertelor de preț. La solicitarea noastră, specialistul în achiziții publice ne-a prezentat contractul încheiat cu SA „Drumuri Rîșcani”. Din contractul care a fost prezentat reiese că pe 12.09.2022 au fost contractate lucrările preconizate a fi făcute pe parcursul anului 2022, suma fiind aproximativ celei planificate în 2021 pentru anul 2022.

Pentru o analiză mai profundă a caietelor de sarcini au fost solicitate contracte similare de la 5 raioane vecine pentru a face o comparație a cheltuielilor de întreținere pentru 1km de drum și eficiența folosirii resurselor bugetare pentru întreținerea drumurilor.

La data de 04.01.2023 am expediat o scrisoare prin care am solicitat copia facturii și a proceselor-verbale de executare a lucrărilor conform Contractului de antrepriză nr. 77 din 12.09.2022 încheiat cu SA „Drumuri Rîșcani”. Consiliul raional Rîșcani s-a eschivat de la oferirea răspunsului.

Din analiza tuturor datelor și procedurilor aferente achiziției lucrărilor de întreținere a drumurilor publice pentru anul 2022 rezultă că în primele 8 luni ale anului 2022 drumurile din raion nu au fost deservite iar suma de 2 296 446,38 lei alocată pentru întregul an 2022 a fost contractată abia la 12 septembrie 2022.

Din raportul de activitate a Consiliului raional Rîșcani pentru anul 2022 rezultă că antreprenorului contractat pentru serviciile de întreținere a drumurilor ia fost achitată suma de 2 016 700 lei din 2 296 446,38 contractate sau 87,8%.

Este important de menționat că peste 36% din valoarea lucrărilor contractate se referă la diferite metode de dezăpezire, răspândire a materialului antiderapant, cosirea ierbii și defrișarea tufișilor și arbuștilor. Aceste lucrări, conform observațiilor echipei de monitorizare, nu au fost efectuate în perioada 12.09-31.12.2022, inclusiv din motivul lipsei precipitațiilor sub formă de ninsori.

Rezumând cele expuse, se poate presupune că o parte din suma de 2 016 700 lei au fost achitate pentru lucrările care de fapt nu au fost executate. Dar din cauza lipsei de transparență din partea Consiliului raional Rîșcani și îngrădirii accesului reprezentantului societății civile la toate documentele aferente procedurii de achiziție a serviciilor de întreținere a drumurilor acest fapt nu a putut fi dovedit documentar în cadrul proiectului de monitorizare.

Lucrări de marcaj rutier

<https://achizitii.md/ro/public/tender/21062421/>

La accesarea platformei MTender achizitii.md, am identificat privind „Lucrări de marcaj rutier”, după care la 01.09.2022 am expediat în adresa CR Rîșcani, scrisoarea cu privire la includerea în grupul de lucru a reprezentatului AO „Localinvest”. Conform dispoziției nr. 119 din 01 septembrie 2022 am fost inclus în grupul de lucru. În urma ședinței grupului de lucru din 20.10.2022 achiziția nu a avut loc din motiv că nu a fost depusă nici o ofertă.

În continuare Consiliul raional Rîșcani a încheiat un contract de mică valoare pentru realizarea acestor lucrări în mărime de 272800 lei.

Pentru a stabili cu cine și în ce condiții a fost încheiat contractul sus numit, la data de 25.10.2022 am solicitat copia contractului de achiziție și procesul-verbal de recepție a lucrărilor de marcaj rutier pentru următoarele trasee: L147 R7 Șaptebani-Gălășeni; L135 Pîrjota-Borosenii Noi-Mihăilenii Noi; L135.1 Drum de acces spre s. Borosenii Noi. La data de 21.11.2022 am primit răspunsul Președintelui raionului Rîșcani cu toate actele solicitate, agentul economic care a efectuat lucrările SRL „Mainteh Grup”.

Procedura a fost monitorizată, lucrările au fost executate, putem presupune că anunțul publicat pe www.achizitii.md a fost făcut pentru a mima transparența în efectuarea achizițiilor de mică valoare, dar de fapt Consiliul raional Rîșcani a semnat contractul cu o companie identificată în prealabil.

Lucrări de reparație în Clădirea Administrativă (RAPO), sediul Procuraturii Rîșcani

Anunțul cu privire la lucrările de reparație a Căldirii Administrative RAPO a fost publicat de către Președintele raionului pe pagina de facebook. La 22.04.2022 am expediat în adresa Consiliului raional Rîșcani, scrisoarea de solicitare cu privire la includerea în grupul de lucru a reprezentatului AO „Localinvest”. Astfel, la data

de 29.04.2022 prin scrisoarea nr. 02/1-20-219 am primit răspuns din partea Președintelui raionului Rîșcani, prin care am fost informați, că achiziția este de valoare mică și grupul de lucru un a fost convocat. La data de 06.05.2022 am expediat în adresa Procuraturii Generale a RM, solicitarea de a ne fi expediată copia contractului de locațiune, după care la data de 30.05.2022, am primit copia Contractului de locațiune nr. 8 din 30.12.2021, încheiat între Consiliul raional Rîșcani și Procuratura Generală a Republicii Moldova. Către Consiliul raional Rîșcani la data de 29.06.2022 am expediat scrisoarea de solicitare a explicațiilor privind prevederile contractului de comodat și denumirea agentului economic câștigător. Astfel, la 02.08.2022, am primit răspuns la solicitarea nr. 30 din 29.06.2022. În răspuns a fost indicat că agentul economic care a efectuat lucrările este SRL „Nexttell” iar conform p. 4.2 din contractul nr. 8 din 30.12.2021 încheiat cu Procuratura Generală a RM, Președintele raionului se obligă să efectueze reparații necesare în timpul locațiunii.

La data de 22.11.2022 AO „Localinvest” a expediat în adresa Consiliului raional Rîșcani o recomandare și am venit cu solicitarea către Președintele raionului să aducă la cunoștință recomandarea consilierilor raionali sau să ofere posibilitate reprezentanților Asociației Obștești „Localinvest” să se expună la ședința Consiliului raional, nu a urmat nici o reacție.

Ajungem la concluzia că Consiliul raional Rîșcani demonstrează lipsa transparenței și nedorința de a conlucra cu societatea civilă și de a ascunde cumva cazurile când sunt folosite inefficient surse financiare din bugetul raionului.

Proceduri monitorizate în perioada de derulare a proiectului:

IMSP SR Rîșcani

În perioada 14 aprilie 2022 – 13 aprilie 2023, AO „Localinvest” a monitorizat cinci proceduri de achiziții publice desfășurate de IMSP Spitalul raional Rîșcani.

Instituția implicată în realizarea proiectului a dat dovadă de elementele transparenței achizițiilor publice publicând informația cu privire la planificarea achizițiilor publice pe site-ul IMSP Spitalul raional Rîșcani <http://srriscani.md/planul-de-achizitii/>.

Au fost acceptate propunerile reprezentantului societății civile în grupul de lucru și anume: a fost depus efort suplimentar pentru identificarea potențialilor participanți la licitație, prin metode care nu sunt obligatorii în baza legii (contactați prin telefon, e-mail și altele). La fel, la insistența reprezentantului societății civile

grupul de lucru a început să monitorizeze lucrările executate, fapt care până atunci nu se efectua.

Lucrări de reparație Laborator clinic diagnostic și farmacie spitalicească

[ocds-b3wdp1-MD-1651834537661](#)

În cadrul ședinței grupului de lucru reprezentantul societății civile a propus optimizarea activității grupului de lucru și anume concomitent, după deschiderea ofertelor s-a recomandat să fie cerute explicații pentru prețul exagerat de mic propus de ofertatului cu cea mai avantajoasă propunere, ca ulterior la evaluarea ofertelor grupul de lucru să aibă la dispoziție toate materialele necesare pentru luarea deciziilor și pentru a nu mai fi organizată o ședință suplimentară. Ca urmare la recomandarea înaintată, responsabilul pentru achiziții publice din cadrul IMSP SR Rîșcani a acceptat propunerile și a cerut explicațiile pentru prețul exagerat de mic imediat după deschiderea ofertelor, prin urmare s-a redus timpul examinării dosarelor.

Astfel, achiziția sus menționată a fost anulată din următoarele motive:

- Ofertantul nr. 1 (după preț) B.I.C.E. - INVEST – Europa SRL- în valoare de 566 006,48 lei, nu a întrunit condițiile de calificare;
- Ofertantul nr. 2 "OZ-FER.M" SRL în valoare de 744 663,56 lei - Oferta a fost respinsă ca fiind neconformă alin.(4), art.69 din Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice;
- Ofertantul nr. 3 „CREDO INDUSTRY” SRL în valoare de 808 346,57 lei - Oferta a fost respinsă din motiv că a depășit valoarea fondurilor alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziții publice. Prin urmare, autoritatea contractantă a fost în imposibilitate de a semna contractul de achiziție.

La data de 17.06.2022 IMSP SR Rîșcani anunță procedura de achiziție repetată pentru „Lucrări de reparație Laborator clinic diagnostic și farmacie spitalicească” în urmă căreia câștigător a fost desemnat B.I.C.E.-INVEST–Europa SRL. Astfel, în urma executării lucrărilor de reparație agentul economic a instalat din banii săi, în una din cele doua spații reparate, o cabină de duș, care nu figurează în caietul de sarcini, motivând că este un cadou. Considerăm că acceptarea de către autoritatea contractată a cadourilor din partea antreprenorului duce la crearea suspiciunilor de corupție.

După executarea lucrărilor de reparație a fost stabilit faptul că în două din încăperile reparate lipsește sistemul de electricitate.

Produse alimentare până la finele anului 2022

<https://achizitii.md/ro/public/tender/21057052/>

Monitorizarea procedurii de achiziție privind „Produse alimentare până la finele anului 2022” a scos în evidență practica prin care, în cazul creșterii prețurilor de piață la un anumit produs, agentul economic refuză livrarea produsului respectiv. În rezultat se inițiază o procedură nouă de achiziție a produsului necesar și deseori licitația respectivă este câștigată de același agent economic dar la un preț mai mare.

Produse petroliere pentru anul 2023

<https://achizitii.md/ro/public/tender/21066493/>

În cadrul ședinței grupului de lucru pentru procedura de achiziție privind „Produse petroliere pentru anul 2023” reprezentatul societății civile nu a fost invitat, deși a fost expediată solicitarea privind includerea în grupul de lucru. În urma examinării actelor din sursele disponibile am constatat că contractul a fost atribuit SRL „Lukoil-Moldova” fiind repartizat pe loturi și semnat un contract de mică valoare.

Servicii diverse: de spălare și închiriere a lenjeriei pentru anul 2023

<https://achizitii.md/ro/public/tender/21068985/>

În cadrul ședinței de evaluare a ofertelor pentru procedura de achiziții publice privind „Servicii diverse: de spălare și închiriere a lenjeriei pentru anul 2023” a fost stabilit câștigătorul DREAMGREEN SRL din orașul Ungheni care este la o distanță de 113 km de or. Rîșcani. Examinând achizițiile publicate de alte instituții medicale pe site-ul www.achizitii.md am stabilit că spitalul din mun. Bălți la fel a încheiat un contract pentru servii de spălare cu DREAMGREEN SRL, iar alt agent economic care poate furniza aceste servicii nu există.

Diverse produse alimentare pentru I semestru anul 2023

<https://achizitii.md/ro/public/tender/21065778/>

„Diverse produse alimentare pentru I semestru anul 2023,, la accesarea site-ului www.achizitii.md am identificat achiziția menționată. La 28.10.2022 am expediat în adresa Spitalului raional Rîșcani, scrisoarea cu privire la includerea în

grupul de lucru a reprezentatului AO „Localinvest”. În cadrul ședinței de evaluare a ofertelor au fost stabiliți agenții economici care vor livra produsele alimentare pe loturile de produse. În cadrul ședinței grupului de lucru s-a constatat un interes mic din partea antreprenorilor specializați în livrarea produselor alimentare către instituțiile publice.

Repetarea achizițiilor în cazul creșterii de prețuri pe piață și refuzul executării contractului motivează antreprenorii să abuzeze de situația creată în scopul majorării prețurilor la bunuri sau servicii contractate.

CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

Concluzii

Monitorizarea achizițiilor publice s-a desfășurat în baza analizei procedurilor de achiziție publică, luând în considerare impactul financiar și relevanța pentru interesul public. Toate concluziile au fost formulate în baza monitorizării procesului de achiziție publică, a documentelor publice aferente achizitiei, dar și a celor obținute prin cereri de acces la informație. Procesul de achiziție publică a fost monitorizat prin prisma corespunderii cu prevederile cadrului legal și a principiilor de transparență și eficiență.

Valoarea estimată a procedurilor din cadrul Consiliului raional Rîșcani a fost de 39339236,38 lei iar valoarea contractelor atribuite constituie 27027537,97 lei.

Valoarea estimativă a procedurilor monitorizate din cadrul IMSP SR Rîșcani este de 3037281 lei iar valoarea contractelor atribuite constituie 2584163,50 lei.

S-a efectuat analiza respectării de către autoritățile contractante monitorizate a prevederilor legislației în domeniul achizițiilor publice și eficiența utilizării banilor publici cu respectarea principiilor de bună guvernare, inclusiv legalitatea și transparența.

S-a constatat lipsa transparenței și îngrădirea accesului societății civile la documentarea procesului de achiziție, fapt care reprezintă un indicator de risc de corupție și trebuie investigat de către organele de supraveghere și control care au mandat în acest sens.

Nu sunt implicați specialiști calificați pentru a întocmi caietele de sarcini ajustate la cerințele reale ale autorității contractante. Recomandăm ca autoritatea locală să demonstreze o atitudine responsabilă în desfășurarea procesului de achiziție publică, de la elaborarea documentației de atribuire până la implementarea contractului, luând în considerare interesul public și utilizarea resurselor financiare publice pentru procurările de bunuri, lucrări sau servicii.

Considerăm oportun, în acest caz, introducerea unor schimbări în legislația privind achizițiile publice care ar restricționa participarea la licitație a antreprenorului din cauza căruia sa creat necesitatea inițierii unei proceduri noi de achiziție.

Recomandări

Urmare a activității de monitorizare și a constatărilor făcute, se recomandă:

- În cazul achizițiilor de lucrări/servicii complexe, contractarea experților în domeniul achizițiilor publice, pentru elaborarea calitativă a documentației de atribuire în corespundere cu necesitățile autorității (cazul achiziției serviciilor de întreținere a drumurilor anulate la începutul anilor 2022 și 2023 din cauza greșelilor la întocmirea caietelor de sarcini);
- Responsabilizarea membrilor grupului de lucru pentru o monitorizare mai responsabilă a executării conforme a contractelor de achiziții publice inclusiv elaborarea și publicarea rapoartelor semestriale și anuale privind monitorizarea executării contractelor de achiziție atribuite);
- Asigurarea respectării prevederilor legale privind participarea reprezentanților societății civile în grupul de lucru la toate etapele procesului de achiziție, inclusiv la activități de monitorizare a executării conforme a contractelor de achiziții publice;
 - Îmbunătățirea serviciului de audit intern al entităților publice, inclusiv cu evaluarea riscurilor de corupție și aplicarea metodelor de prevenire a acestora;
 - Efort suplimentar din partea autorității contractante pentru asigurarea participării la scară largă a agenților economici în scopul asigurării concurenței și combaterii concurenței neloiale în domeniul achizițiilor publice.

Alexandru Creșcu,
director A.O. „Localinvest”



Anexa nr.1

Valoarea unor lucrări de întreținerea drumurilor în raioanele Rîșcani și Glodeni pentru anul 2022

Consiliul raional Rîșcani	SA Drumuri -Rîșcani			Consiliul raional Glodeni	SA Drumuri -Rîșcani			
	lei	cantitatea	lei		lei	cantitatea	lei	
Curățirea părții carosabile de zăpadă afinată cu autogreider, cu grosimea de până la 30 cm	71,66	300 km	21.498,00	Curățirea părții carosabile de zăpadă afinată cu autogreider, cu grosimea de până la 30 cm	43,55	620 km	27.002,86	
Curățirea sulurilor de zăpadă de pe acostament cu autogreider cu 1 trecere	311,26	200 km	62.252,00					
Curățirea zăpezii de pe taluz cu autogreider cu 2 treceri	311,26	382 km	118.901,32					
Curățirea părții carosabile cu autospeciala KM 800 C, AD-405A (65115)	6,98	2000 1000m2	13.960,00	Curățirea părții carosabile cu autospeciala KM 800 C, AD-405A (65115)	5,31	840 1000m2	4.456,20	
Răspândirea materialului antiderapant pe partea carosabilă cu autospeciala KM 800 C, AD-405A (65115) 100 g/m2	53,95	2000 1000m2	107.900,00	Răspândirea materialului antiderapant pe partea carosabilă cu autospeciala KM 800 C, AD-405A (65115) 100 g/m2	53,66	1000 1000m2	53.657,00	
Răspândirea materialului antiderapant pe partea carosabilă, manual 100 g/m2	63,91	2000 1000m2	127.820,00	Răspândirea materialului antiderapant pe partea carosabilă cu autospeciala KM 800 C, AD-405A (65115) 70 g/m2	38,62	4500 1000m2	173.794,50	
Curățirea părții carosabile de zăpadă cu plug cu o lamă pe tractor MTZ-80/82	44,53	520 km	23.155,60	Curățirea părții carosabile de zăpadă cu plug cu o lamă pe tractor MTZ-80/82	24,67	280 km	6.907,04	
Curățirea drumurilor de zăpadă cu tractor T 150K cu lopeta înclinată	129,04	400 km	51.616,00	Curățirea drumurilor de zăpadă cu tractor T 150K cu lopeta înclinată	68,45	190 km	13.006,26	
Defrișarea manuală a suprafețelor împădurite cu tufișuri și arbuști cu diametru de până la 10 cm, inclusiv transportarea materialelor în grămezi, în afara sau în zona lucrărilor fără scoaterea rădăcinii	871,79	20 1000m2	17.435,80					
Cosirea ierbei pe acostamente mecanizat	82,21	255 km	20.963,55					
				Descărcarea materialelor din grupa A-grele și marunte prin aruncare - pe rampă și teren, din auto categoria 1	14,42	150 t	2.162,25	
				Musuroirea MAD manual din grămezi de pe acostament	33,44	75 m3	2.508,23	
				Răspândirea materialului antiderapant pe partea carosabilă din grămezi	260,44	135 1000m2	35.159,27	
				Curățirea manuală a zăpezii afinată cu grosimea stratului de la 16 la 25 cm de pe drumuri, străzi și alte suprafețe unde nu se poate lucra cu mijloace mecanice.	90,53	2,5 1000m2	226,32	
				Excavator transport cu încărcător frontal, la distanțe de încărcare în autovehicol cu încărcător frontal pe șinile de la 1,0-2,5 cm	482,40	6,2 100m3	2.990,87	
				Informări operative privind starea drumurilor publice pe timp de iarnă	308,31	24 ora	7.399,42	
Total			565.502,27	Total			329.270,20	
			24%	135.720,54			24%	79.024,85
			2%	11.310,06			2%	6.585,40
			2%	11.310,06			2%	6.585,40
			20%	113.100,45			20%	65.854,04
Total cu impozite			836.943,36	Total cu impozite			487.319,90	
Suma contractului (12 septembrie 2022)			2.296.446,38	Suma contractului (06 ianuarie 2022)			483.388,20	

Anexe**Directorului IMSP SR Rîșcani
D-nului Nicolae Ursu****Nr. 08/2023
din 21.03.2023****Stimate domnule Director,**

Asociația Obștească „Localinvest” c.f. 1014620007315, în cadrul proiectului „Monitorizarea achizițiilor publice în cadrul instituțiilor publice locale din raionul Rîșcani”, în calitate de sub-grant al proiectului „Consolidarea integrității în achizițiile publice” implementat de către Institutul pentru Dezvoltare și Inițiative Sociale (IDIS) „Viitorul” și Fondul Parteneriat pentru Transparență (PTF), în temeiul pct. 4, al HG nr. 665 din 27.05.2016 pentru aprobarea Regulamentului privind achizițiile publice de valoare mică, „la realizarea achizițiilor publice de valoare mică, autoritatea contractantă asigură utilizarea eficientă a resurselor financiare, transparența, obiectivitatea și imparțialitatea procesului de achiziție și încrederea publică față de acesta”, prin prezenta solicităm informații privind contractele de achiziții publice încheiate începând cu data de 14.04.2022 până în prezent, inclusiv obiectul achiziției, valoarea (cu TVA), operatorul economic cu care s-a încheiat contractul, perioada de executare și, pentru contractele executate, informații privind calitatea executării acestora. De asemenea, solicităm informații privind procedurile de achiziție de valoare mică ce urmează a fi desfășurate în următoarele 2 luni.

Vă mulțumim pentru cooperare,

**Președinte
A.O. „Localinvest”****Alexandru Crigan**Asociația Obștească „Localinvest”
Address: MD 5600 or. Rîșcani str. 31 APhone: 373 797 12 122
E-mail: localinvest.md@gmail.com



Nr. 134 din 19.03.2023
La nr. 08/2023 din 21.03.2023

AO „Localinvest”

Prin prezenta, „IMSP „Spitalul raional Rîșcani” reprezentată prin directorul Nicolae Ursu care acționează în baza regulamentului, în calitate de Autoritate Contractantă va asigura că respectă întocmai prevederile Regulamentului cu privire la modul de planificare a contractelor de achiziție publice aprobat prin Hotărîrea de Guvern nr.1419 din 28.12.2016 în cadrul derulării tuturor achizițiilor publice, inclusiv și a celor de Mică Valoare încheiate conform Regulamentului cu privire la achizițiile publice de valoare mică, aprobat prin Hotărîrea de Guvern nr.665 din 27.05.2016, unde autoritatea contractantă asigură utilizarea eficientă a resurselor financiare, transparența, obiectivitatea și imparțialitatea procesului de achiziție și încrederea publică față de acesta, la fel respectînd aceleași principii la proceduri de Licitații Deschise și Cererea ofertei de Prețuri. În scopul transparenței „IMSP „Spitalul raional Rîșcani” publică pe pagina-web oficială a Instituției <http://sriscani.md>, o gamă largă de informație de ordin public inclusiv rapoarte de achiziții, planuri e.t.c pe care d-stră le solicitați.

**Grupul de lucru
pentru achiziții publice
a IMSP SR RÎȘCANI**



**Ministerul Finanțelor,
Inspekția Financiară a Republicii Moldova,
mun. Chișinău, str. Constantin Tănase 7**

**Agencia Achiziții Publice
mun. Chișinău, șos. Hîncești, 53**

**Oficiul Teritorial Bălți al Cancelaria de Stat,
mun. Bălți, str. Libertății 10, et.1**

**Nr. 03
din 13.03.2023**

În prezent Asociația Obștească „Localinvest” c.f. 1014620007315 implementează proiectul „Monitorizarea achizițiilor publice în cadrul instituțiilor publice locale din raionul Rîșcani”, în calitate de sub-grant al proiectului „Consolidarea integrității în achizițiile publice” implementat de către Institutul pentru Dezvoltare și Inițiative Sociale (IDIS) „Viitorul” și Fondul Parteneriat pentru Transparență (PTF).

Reprezentantul A.O. „Localinvest”, conform dispoziției Președintelui raionul Rîșcani nr. 108 din 15.08.2023 a fost acceptat în calitate de membru al grupului de lucru pentru procedura de achiziție privind „Lucrări de întreținere a drumurilor pentru anul 2022” ca reprezentant al societății civile.

Prin scrisoarea nr. 1 din 04.01.2023 Reprezentantul A.O. „Localinvest” a solicitat în scris copia facturii și a proceselor-verbale de executare a lucrărilor conform Contractului de antrepriză nr. 77 din 12.09.2022 încheiat cu SA „Drumuri-Rîșcani”, în termenul stabilit de lege, nu am primit răspuns și la data de 09.02.2023 printr-un mesaj de email am solicitat repetat actele sus menționate.

Până la momentul actual nu am primit nici un răspuns din partea Președintelui raionului Rîșcani.

Astfel, considerăm că a fost îngădit accesul la informație al membrului grupului de lucru și i-a fost împiedicată posibilitatea monitorizării de executare conformă a contractelor de achiziții publice fapt care contravine prevederilor

punctului 29 (6) din "Regulamentul cu privire la activitatea grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice" aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 10/2021 din 20-01-2021.

Procedura de achiziție de către Consiliul raional Rîșcani a „Lucrări de întreținere a drumurilor pentru anul 2022” conține un șir de momente care necesită a fi elucidate și anume:

- Contractarea lucrărilor de întreținere a drumurilor pentru întregul an 2022 a avut loc pe data de 12 septembrie 2022, deci cu 3,5 luni până la finele anului.
- Lucrări de întreținere a drumurilor pentru anul 2022 prevăd curățirea părții carosabile de zăpadă cu grosime de până la 30 cm., curățirea sulurilor de zăpadă, curățirea zăpezii de pe taluz, curățirea părții carosabile de zăpadă cu plug, curățirea drumurilor de zăpadă cu tractor T150K, defrișarea manuală a suprafețelor împădurite precum și cosirea ierbei pe acostament.
- Reprezentantul A.O. „Localinvest” nu a observat în perioada 12 septembrie -31 decembrie 2022 lucrări de defrișarea manuală a suprafețelor împădurite precum și cosirea ierbei pe acostament. La fel, în această perioadă nu au fost observate precipitațiile sub formă de ninsori.

Deținem informații neconfirmate din surse oficiale precum că în polida faptelor expuse, beneficiarului i-au fost achitate peste 2 milioane lei din cele 2 296 446,38 lei contractate. Prin urmare accesul la documentele solicitate de la Consiliul raional Rîșcani era absolut motivat și necesar pentru finalizarea procesului de monitorizarea a procedurii de achiziții nominalizate.

Solicităm să interveniți în cazul menționat și să folosiți toate resursele legale disponibile pentru a asigura transparența și legalitatea în cadrul procedurii de achiziție a „Lucrări de întreținere a drumurilor pentru anul 2022” .

Suplimentar venim cu rugămintea să veniți cu un răspuns la solicitarea noastră.

Anexă:

- Scrisoarea nr. 01 din 04.01.2023-1 filă;
- Solicitare repetată din 09.02.2023-1 filă;
- Dispoziția nr. 108 din 15.08.2022 - 1 filă;
- Caiet de sarcini nr. 6 din 06.08.2022 - 3 file;
- Contract de antrepriză nr. 77 din 12.09.2022-5 file;
- Oferta SA „Drumuri-Rîșcani” -10 file.

Președinte
A.O. „Localinvest”



Alexandru Crigan



CANCELARIA DE STAT A REPUBLICII MOLDOVA
OFICIUL TERITORIAL BĂLȚI
Reprezentantul Guvernului în teritoriu

Nr. 1306/OT1-157

din 21 martie 2023

Domnului Alexandru CRIGAN
localinvest.md@gmail.com

spre informare: **Domnului Vasile SECRIERU,**
Președinte al raionului Rîșcani

Oficiul teritorial Bălți al Cancelariei de Stat, în limita competențelor funcționale, stabilite de **art.64 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 435/2006 descentralizării administrative și punct. 14 lit. c) din Regulamentul cu privire la oficiile teritoriale ale Cancelariei de Stat, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 845/2009**, a examinat petiția Dvs. înregistrată cu nr. L-27/23 din 15.03.2023, privind asigurarea transparenței și legalitatea în cadrul procedurii de achiziție a „Lucrări de întreținere a drumurilor pentru anul 2022” și Vă comunică următoarele:

Examinând conținutul petiției Dvs. și actele anexate, Oficiul va **respinge** cererea din următoarele motive:

Potrivit **Legii nr. 436/2006**, Oficiul teritorial al Cancelariei de Stat este organul care **verifică legalitatea actelor administrative**, emise de către organele administrației publice locale de nivelul I și II, aplicând principiile controlului administrativ stabilite de **art. 62 din Legea nr. 436/2006**.

Mai mult ca atât, precizăm că Oficiul nu este în drept să se implice în activitatea autorităților publice locale și verifică numai legalitatea actelor administrative, potrivit **art. 3 alin. (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Autoritățile administrației publice locale beneficiază de autonomie decizională, organizațională, gestionară și financiară, au dreptul la inițiativă în tot ceea ce privește administrarea treburilor publice locale, exercitându-și, în condițiile legii, autoritatea în limitele teritoriului administrat.**

În același timp, **art. 6 alin. (3)-(4) din Legea** susmenționată stabilește că „Între autoritățile centrale și cele locale, între autoritățile publice de nivelul întâi și cele de nivelul al doilea nu există raporturi de subordonare, cu excepția cazurilor prevăzute de lege. Orice control administrativ exercitat asupra activității desfășurate de către autoritățile publice locale nu trebuie să urmărească alt scop decât asigurarea respectării legalității și a principiilor constituționale, iar controlul de oportunitate poate viza doar realizarea competențelor care le-au fost delegate, în condițiile legii”.

Totodată, vă informăm că potrivit **art. 9 din Codul administrativ al Republicii Moldova**, Prin petiție, în sensul prezentului cod, se înțelege orice cerere, sesizare sau propunere adresată unei autorități publice de către o persoană fizică sau juridică.

(2) Prin cerere se solicită emiterea unui act administrativ individual sau efectuarea unei operațiuni administrative.

(3) Prin sesizare se informează autoritatea publică cu privire la o problemă de interes personal sau public.

(4) Prin propunere se urmărește realizarea de către autoritatea publică a unor acțiuni de interes public.

În temeiul, **art. 60, alin. (1) din Codul** sus-menționat, Termenul general în care o procedură administrativă trebuie finalizată este de **30 de zile**, dacă legea nu prevede altfel, iar potrivit art. 64 alin. (1) Autoritatea publică este obligată să soluționeze o cerere potrivit competențelor sale și în termenul stabilit de lege.

Consecutiv, menționăm că, că cadrul normativ în vigoare ce reglementează exercitarea dreptului de acces la informație prezentat prin **Legea nr. 982/2000** privind accesul la informație, prevede la **art. 4 alin. (1)** că Oricine, în condițiile prezentei legi, are dreptul de a căuta, de a primi și de a face cunoscute informațiile oficiale.

Prin urmare, **art. 15 din Legea nr. 982/2000**, stabilește următoarele: (1) Cererile scrise cu privire la accesul la informație vor fi înregistrate în conformitate cu legislația cu privire la registre și petiționare.

(2) Cererile respective vor fi examinate și satisfăcute de funcționarii publici responsabili de furnizarea informațiilor.

(3) Deciziile, luate în conformitate cu prezenta lege, vor fi comunicate solicitantului într-un mod ce ar garanta recepționarea și conștientizarea acestora.

(4) În cadrul satisfacerii cererii privind accesul la informație, furnizorii vor lua toate măsurile necesare pentru nedivulgarea informațiilor cu acces limitat, pentru protecția integrității informațiilor și excluderea accesului nesancționat la ele.

În același timp, în conformitate cu **art. 16** din aceeași Lege, (1) Informațiile, documentele solicitate vor fi puse la dispoziția solicitantului din momentul în care vor fi disponibile pentru a fi furnizate, dar nu mai târziu de 15 zile lucrătoare de la

data înregistrării cererii de acces la informație.

(2) Termenul de furnizare a informației, documentului poate fi prelungit cu 5 zile lucrătoare de către conducătorul instituției publice dacă:

a) cererea se referă la un volum foarte mare de informații care necesită selectarea lor;

b) sînt necesare consultații suplimentare pentru a satisface cererea.

(3) Autorul cererii va fi informat despre orice prelungire a termenului de furnizare a informației și despre motivele acesteia cu 5 zile înainte de expirarea termenului inițial.

Reieșind din cele expuse supra, dreptul de acces liber la informațiile oficiale constituie o obligație a autorităților publice, fapt ce rezultă din dispozițiile **art. 71 alin. (1) Codul Contravențional al Republicii Moldova**, (1) *Încălcarea intenționată a dispozițiilor legale privind accesul la informație sau a celor cu privire la petiționare se sancționează cu amendă de la 9 la 15 unități convenționale aplicată persoanei fizice, cu amendă de la 18 la 30 de unități convenționale aplicată persoanei cu funcție de răspundere.*

Cu respect,

Digitally signed by Rusu Vladimir
Date: 2023.03.21 10:45:27 EET
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Vladimir RUSU

**șef al Oficiului teritorial Bălți al Cămarilor de Stat,
reprezentant al Guvernului în teritoriu**

ex O. Păvăleanu

Tel. 0 (231) 6-34-21, e-mail: osana.pavaleanu@gov.md

MD-3121, Bălți
str. Libertății nr.10

Telefon: + 373 231 2 30 56
e-mail: otcs_balti@gov.md