

# NOTĂ PENTRU MONITORI

Conform HG Nr. 10  
din 20-01-2021

orice reprezentant al societății  
civile poate fi membrul grupului  
de lucru în domeniul achizițiilor.

## Vrei să fii membrul grupului de lucru?

Dacă **DA**, depune o cerere în scris  
către Autoritatea Contractantă cu cel  
puțin **2 zile** înainte de data-limită de  
depunere a ofertelor.

Ca membru al grupului de lucru ai  
dreptul de vot consultativ sau dreptul la  
opinie separată, care se expune în  
actul deliberativ al grupului de lucru  
respectiv.

**Nu fi indiferent!**

**Fii activ și monitorizează!**

## Adrese utile

- Agenția Achiziții Publice  
[www.tender.gov.md](http://www.tender.gov.md)
- Sistemul electronic de achiziții  
[www.mtender.gov.md](http://www.mtender.gov.md)
- Curtea de Conturi [www.ccrm.md](http://www.ccrm.md)
- Consiliul Concurenței  
[www.competition.md](http://www.competition.md)
- Centrul Național Anticorupție  
[www.cna.md](http://www.cna.md)
- Autoritatea Națională de Integritate  
[www.ani.md](http://www.ani.md)
- Agenția Națională pentru  
Soluționarea Contestațiilor  
[www.ansc.md/](http://www.ansc.md/)
- IDIS „Viitorul” [www.viitorul.org](http://www.viitorul.org)
- Platforma [www.revizia.md](http://www.revizia.md)
- Platforma [www.openmoney.md](http://www.openmoney.md)
- Platforma  
[www.bi.open-contracting.org/moldova/](http://www.bi.open-contracting.org/moldova/)

**CONTACTE**  
**ADO LEX XXI**

**Adresă:** str. Ștefan cel Mare 90/6,  
mun. Bălți

**Telefon:** +37379707420

**Email:** adolex21@gmail.com

**Website:** lex21.md

**Facebook:**

facebook.com/adolexadolex

**Instagram:** ado\_lex\_21



Asociația pentru Drepturile Omului  
**Lex 21**



## Achiziții publice pe înțelesul tuturor

Acest pliant este un produs al proiectului "Achiziții publice pe înțelesul tuturor", desfășurat de AO "Asociația pentru Drepturile Omului Lex XXI", în calitate de beneficiar de sub-grant a proiectului „Consolidarea integrității în achizițiile publice”. Proiectul este implementat de către Institutul pentru Dezvoltare și Inițiative Sociale (IDIS) „Viitorul”, în parteneriat cu Fondul de Parteneriat pentru Transparență (SUA). Proiectul urmărește susținerea reformelor în domeniul achizițiilor publice în Moldova, care vor spori transparența și corectitudinea achizițiilor publice prin abilitarea cetățenilor de a responsabiliza instituțiile relevante. Opiniile exprimate în cadrul proiectului și responsabilitatea pentru conținutul acestui produs aparțin autorilor proiectului și nu reflectă neapărat opinia IDIS „Viitorul” și a donatorului.

## CE ESTE O ACHIZIȚIE PUBLICĂ?

Procurarea, prin intermediul unui contract de achiziții publice, de bunuri, de lucrări sau servicii de către una sau mai multe autorități contractante de la operatorii economici selectați de acestea.

## ETAPELE UNUI PROCES DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ:

### 1 Planificarea achiziției publice

- Crearea Grupului de lucru;
- Stabilirea necesităților;
- Identificarea surselor financiare;
- Calcularea valorii estimate a achiziției;
- Elaborarea și publicarea Anunțului de intenție;
- Elaborarea și publicarea Planului de Achiziție;

### ➤ Elaborarea documentației de atribuire

este procesul de elaborare a documentelor care cuprind informația necesară cu privire la cerințele sau elementele achiziției:

- obiectul contractului;
- specificațiile tehnice;
- condițiile contractuale propuse;
- formatele de prezentare a documentelor de către ofertanți/candidați;
- informațiile privind obligațiile generale aplicabile.

### Documentația standard pentru realizarea achizițiilor publice

- de bunuri și servicii, aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor **nr. 115 din 15.09.2021**;
- de lucrări, aprobată prin Ordinul Ministrului Finanțelor **nr. 69 din 07.05.2021**.

### 2 Lansarea procedurii de achiziție

- Publicarea Anunțului de participare;
- Perioada de clarificări;
- Contestarea documentației de atribuire, după caz;
- Perioada de depunere a ofertelor;
- Deschiderea ofertelor.

### 3 Evaluarea ofertelor și atribuirea contractului

- Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor de către grupul de lucru;
- Atribuirea contractului de achiziție publică;
- Contestarea rezultatelor procedurii de atribuire, după caz;
- Publicarea anunțului de atribuire/rezultatelor;
- Elaborarea dării de seamă.

### Implementarea și monitorizarea contractului 4

- Executarea contractului (livrarea bunurilor/prestarea serviciilor, executarea lucrărilor și efectuarea plăților);
- Monitorizarea contractului de achiziție publică;
- Elaborarea și păstrarea dosarului timp de 5 ani de la inițiere.

